

מכרז לאספקת שירותי יעוץ לכתיבת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא") מזמינה בזאת להציע הצעות לאספקת שירותי ייעוץ לכתיבת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית (להלן: "מכרז נהלים"), וזאת במסגרת פעילותה כמנהלת תחבורה ציבורית (להלן: "המנהלת"), עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "הרשות הארצית" או "המשרד"), וזאת כמפורט להלן:

1. רקע

1.1. משרד התחבורה הינו הרגולטור של התחבורה במדינת ישראל, כולל של התחבורה הציבורית על כל רבדיה. במסגרת תפקידו המשרד אחראי בין השאר על הרישוי של קווי התחבורה הציבורית ועל קידום תוכניות לפיתוח של הענף. במסגרת האמור לעיל המשרד מקדם, באמצעות מנהלת תח"צ שהקים, תהליך מתמשך של העברת קווים בהליך מכרזי. כמו כן המשרד מקדם את פיתוח התשתיות הפיזיות והטכנולוגיות לסוגיהן שיבטיחו יכולת פעולה מלאה ותקינה של התחבורה הציבורית בכל רחבי מדינת ישראל.

1.2. משרד התחבורה מסתייע לשם ביצוע תפקידו כאמור במנהלת תחבורה ציבורית, אשר הוקמה על מנת לסייע בידי המשרד ליישם את פתיחת הענף לתחרות. המנהלת עוסקת בהכנה ופרסום מכרזים להפעלת אשכולות קווים, ניהול המערכות ההסכמיות עם מפעילי התחבורה הציבורית, הכנסת טכנולוגיות חדשות לענף ובקרה על מפעילי שירות.

1.3. כיום מנוהלת המנהלת על ידי שתי חברות: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ו-AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ, כאשר כל אחת מהחברות פועלת בתחומי פעילות שונים - חברת עדליא אחראית על תחומי הכנת מכרזים, מחקר ויעוץ כלכלי, תכנון, רישוי, סקרים וסטטיסטיקה וחברת AMCG אחראית על תחומי טכנולוגיה, בקרה ויישום. שתי המנהלות מעסיקות גרעין של כ"א אינטגרלי וספקי משנה המופעלים על ידן בביצוע משימות המוטלות עליהן מעת לעת.

1.4. ניהול ספקי המשנה של המנהלת, ההתקשרות המסחרית איתם וביצוע ההתחשבנות מבוצע בפיקוח של ועדת הרכישות מטעם המשרד (להלן "הועדה") שחברים בה נציגי אגף תחבורה ציבורית, המחלקה המשפטית וחשבות המשרד. ועדת הרכישות אחראית על אישור מסמכי המכרז ואישור בחירת הזוכה.

1.5. כחלק מתפקידיה, המנהלת עוסקת בניהול, ריכוז, תאום ויעוץ למשרד התחבורה בתחום התחבורה הציבורית ובכלל זאת קידום התחרות בתחבורה הציבורית בקווי שירות באוטובוסים, תיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי התחבורה הציבורית באוטובוסים ורכבת ישראל, תכנון רשתות קווי שירות, סיוע וטיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ועוד.

1.6. התחבורה הציבורית באוטובוסים (בקווי שירות) במדינת ישראל מופעלת כיום על ידי כ- 16 מפעילים, המבצעים כ- 17 מיליון נסיעות אוטובוס בשנה באמצעות צי של כ- 6,800 אוטובוסים. בסה"כ מוסעים בנסיעות הללו כ- 630 מיליון נוסעים בתשלום בשנה.

1.7. עדליא מעוניינת להתקשר עם חברה או שותפות או יחיד שהינו עוסק מורשה שתעסוק בכתיבה ועדכון של נהלים, לצורך ביצוע תכולת העבודה המפורטת בסעיף 9 להלן (להלן: "המציע" ו-"העבודה", בהתאמה).

2. עריכת ההצעה

- 2.1. המציע יכין את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות במכרז זה ובהתאם להוראות הדין.
- 2.2. המציע נדרש לענות על כל השאלות, לפרט את כל המידע הנדרש בנושאים השונים ולצרף את כל האישורים והטפסים הנדרשים. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים המצורפים אליו.
- 2.3. המציע יציג כל מידע ופרט הנדרש במסמכי המכרז, על פי סדר הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז, תוך הפרדה בין פירוט המידע הנדרש בכל סעיף וסעיף.
- 2.4. אם אין המציע מסוגל לספק מידע מסוים הנדרש במכרז, מחמת שהמידע הנדרש מבוסס על הנחה עובדתית שאינה ישימה לגבי המציע, יציין במפורש במקום המיועד לאותו מידע, כי אין ההנחה העובדתית ישימה לגביו ויפרט מדוע אין היא ישימה לגביו.
- 2.5. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד. כל מסמך שמקורו מחוץ לישראל שהמציע מצרף להצעתו, יאושר גם על ידי קונסול או בדרך המקובלת לאישור מסמכים בינלאומיים בהתאם לאמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) שנחתמה ביום 5.10.1961, דהיינו בדרך של אפוסטיל. המסמך יתורגם לעברית והתרגום יאושר על ידי נוטריון כתרגום מתאים למקור.
- 2.6. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה ו/או כל מסמך אחר שהוגש בהתאם להוראות הסיפא לסעיף 2.3 לעיל, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע, בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למכרז זה.

3. שלמות ההצעה

- 3.1. המציע יגיש הצעה שלמה בהתאם להוראות המכרז.
- 3.2. מבלי לגרוע מסמכויות הוועדה, מודגש ומובהר כי הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה במכרז זה, ומציע לא יוכל לזכות במכרז במידה והצעתו לא תהיה שלמה כמפורט במסמכי המכרז בכלל ולעיל בפרט. אולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה, בין היתר אם ראתה כי נפלה בה טעות ו/או פגם טכניים

מטיבם, כגון טעות סופר או טעות חשבונאית, ובלבד ששוכנעה כי הטעות הינה בתום לב, וזאת מבלי לגרוע מיתר סמכויותיה כמפורט במסמכי המכרז. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן, בהתאם לסמכויותיה המפורטות להלן.

הוועדה תהיה רשאית, אם ראתה, לפי שיקול דעתה כי טעם הפסילה שבהצעה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה, לרבות המסמכים הנדרשים על פי סעיף זה לעיל, ולאשרו בחתימתו, ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שניתן ו/או לקבוע כי אין צורך בתיקון הפגם, והכל בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, או כל שינוי אחר, או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), תהא הוועדה רשאית:

- א. לפסול את הצעת המציע;
- ב. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- ג. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירה;
- ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, לרבות החלק ממנו נעשתה ההסתייגות בלבד, ובין באמצעות הודעה של המציע לוועדה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הוועדה.
- ה. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי, ו/או לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא הוועדה לנכון, לאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה או לתקן את הצעותיהם.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, לרבות החלטה לפעול בהתאם לאחת מהן או להימנע מלפעול בהתאם להן כלל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, מבלי שתהיה מחויבת למדרג כלשהו בין האפשרויות האמורות. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (ב) - (ה) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית הוועדה לפסול את ההצעה של המציע ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.4. למען הנוחות, מצורפת למסמכי המכרז **כנספח ט'** טבלת מעקב על שלמות ההצעה, אשר תשמש כתוכן עניינים להצעה ובקרה על שלמות ההצעה. המציע ימלא בטבלת המעקב את הטורים "מעקב" ו- "הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה" ויצרף אותה להצעה האיכותית - בראש אסופת המסמכים.

3.5. ההצעה כספית

3.5.1. המציע ירשום את הצעתו הכספית, בהתאם להגדרה ולהנחיות בסעיף 19.2 להלן, זאת בטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז.

3.5.2. ההצעה הכספית תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריף חשכ"ל.

כמות עותקי ההצעה

4.

ההצעה תוגש בשפה העברית במספר עותקים כלהלן:

ההצעה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים, תוגש בשלושה (3) עותקים חתומים, כשהם כוללים את כל הנספחים - עותק אחד במקור ושני (2) עותקים נוספים. העותקים יסומנו בהתאם באופן ברור.

כל הדפים בהצעה ימוספרו בסדר רץ בכל אחד מהעותקים שיוגשו.

אריזה וסימון

5.

5.1. ההצעה תוגש בשתי מעטפות כדלקמן:

5.1.1. מעטפה מספר 1 - תכלול את כל מסמכי ההצעה הנדרשים, למעט ההצעה הכספית.

5.1.2. מעטפה מספר 2 - תכלול רק את ההצעה הכספית.

5.2. על העטיפה של כל מעטפה יצויין מספר המעטפה (מספר 1 או 2) לפי העניין, וכן כתובת המציע, מספר טלפון ודוא"ל של איש הקשר.

5.3. שתי המעטפות תוגשנה ביחד במעטפה נוספת, עליה יצויין: "הצעה למכרז לאספקת שירותי יעוץ לכתיבת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית", כתובת המציע, מספר טלפון ומספר הפקסימיליה שלו.

תוקף ההצעה

6.

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית להורות כי משך תוקף ההצעות יוארך ב- 180 ימים נוספים לכל היותר. מעבר לכך, הוועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שירשמו, לבקש ממשלתפי המכרז להאריך את תוקף הצעות.

הוצאות הכנת ההצעה

7.

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

העסקת יועצים להכנת ההצעה

8.

תשומת ליבם של המציעים מופנית לכך שאין להעסיק במסגרת הכנת ההצעות למכרז יועצים אשר נמצאים במצב של ניגוד עניינים, לרבות מי שנמנה בעבר על עובדי משרד התחבורה ואינו רשאי לספק שירותי ייעוץ כאמור או מי שהוא עובד משרד התחבורה במועד הגשת ההצעה. עדליא תהיה רשאית לפסול הצעות שבהכנתן יועסקו יועצים שאין להעסיקם כאמור ברישא לסעיף זה. לאור האמור, על המציע לצרף להצעתו תצהירים כדלקמן:

8.1. תצהיר של מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח י'** למכרז, בו הוא מצהיר אם במסגרת הכנת הצעת המציע למכרז זה השתמש המציע, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות אותו אדם.

8.2. ככל שהמזיעה הסתייעה לצורך הכנת ההצעה ביועץ חיצוני, לרבות איש צוות המוגש במסגרת ההצעה שאינו מועסק על ידי המזיעה, אזי אותו יועץ/איש צוות יחתום גם הוא על תצהיר אשר יצורף להצעה, במסגרתו יצהיר אם במסגרת אספקת שירותי הייעוץ למזיעה לצורך הכנת ההצעה למכרז הוא השתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, יש לפרט את זהות אותו אדם, וזאת בנוסח המצורף **נספח י'1** למכרז.

9. תאור תכולת העבודה

9.1. כללי:

משרד התחבורה, במסגרת פעילותו השוטפת, נדרש לקבלת החלטות מתמדת בנוגע לאופי השירות ורמת השירות הניתנים לאוכלוסייה בתחבורה ציבורית, במגוון סוגי קווים. תהליך קבלת החלטות מובנה מחייב קיום נהלים ואת עדכון השוטף, באופן אשר יאפשר לכל מקבלי החלטות בכל הדרגים לפעול בצורה אחידה ועקבית. כמו-כן קיימת חשיבות רבה לפרסום הנהלים למפעילים (האחראים על יישום בשטח של מרבית הנהלים) ולציבור בכדי שידע את זכויותיו.

משרד התחבורה מקדם בעשור האחרון מערכת רישוי המתבססת על מערכת מידע גיאוגרפית. קיימת חשיבות רבה לתרגום הנהלים במידת האפשר להנחיות עבור הצוות האחראי על פיתוח מערך הרישוי, בכדי לאפשר הטמעת הנהלים באופן אוטומטי וטכנולוגי במערכת הרישוי

9.2. תכולת העבודה:

השירותים הנדרשים כוללים:

9.2.1. איפיון וכתובת נהלים חדשים ככל שיידרש, בהתאם להוראות שיועברו ממשרד התחבורה ורשות התחבורה. איפיון הנהלים ייעשה בסדרת פגישות עם עובדי משרד התחבורה, רשות התחבורה הארצית, גופי הסמך, היועצים העובדים עבור משרד התחבורה והמפעילים בהתאם לרשימה שתגובש ביחד עם מנהלת תחבורה ציבורית לאחר ההחלטה על כל נוהל חדש.

9.2.2. עדכון נהלים קיימים – במהלך השנים האחרונות נכתבו עשרות נהלים בנושאי רישוי, פיקוח, אכיפה ובקרה וכרטוס חכם, את מרבית הנהלים שהתפרסמו ניתן לראות ב"פורטל הנהלים" של משרד התחבורה בכתובת <http://nohal.mot.gov.il>. וכעשרה נהלים נוספים נמצאים בשלבים שונים של כתיבה ואיפיון לקראת פרסום באתר זה.

במסגרת העבודה הזוכה יסקור את הנהלים הקיימים בשיתוף עם הגופים הרלוונטיים ויסמן נהלים שלמים או סעיפים הדורשים עדכון / השלמה / הסרה / חידוד בניסוח והבהרה.

תהליך האיפיון, הן לנהלים חדשים והן לנהלים קיימים שדורשים עדכון, יבנה עבור כל קבוצת נהלים בהתאם לגופים הרלוונטיים (לדוגמה: נהלים פנימיים ידרשו פגישות רק עם אנשי הרשות הארצית והמנהלות, נהלים הנוגעים לרישוי ולהפעלת קווי אוטובוס ידרשו פגישות גם עם מפעילי תחבורה ציבורית, נהלים הקשורים לבקרה ואכיפה ידרשו פגישות גם עם צוות הבקרה וכן הלאה). הזוכה יהיה האחראי לגיבוש רשימת הגופים שיש להיפגש

איתם (בשיתוף עם נציג המנהלת) וכן יהיה האחראי האדמיניסטרטיבי על קביעת הפגישות עם הגורמים הנדרשים לאיפיון כל נוהל או עדכון, הפצת סיכומי דיון הפצת גרסאות של הנוהל כ"טייטה להערות" ומעקב קבוע לקבלת תשובה מהגורמים הרלוונטיים. לכל טייטה שתופץ יינתן פרק זמן של 10 ימי עבודה לקבלת הערות ובמהלכה יישלחו שתי תזכורות למתן מענה ותינתן גם תזכורת אחת בטלפון. במידה ולא התקבלה תגובה במהלך תקופה זו ניתן יהיה להתקדם באישור הנוהל. למרות האמור לעיל, במידה והתקבלו הערות רלוונטיות באיחור יש להפנימם בנוהל.

לצורך תהליך זה ינהל הזוכה רשימת אנשי קשר רלוונטיים וקבוצות תפוצה.

נוהל ייחשב כמאושר לפרסום רק כאשר חתם עליו ראש הרשות או מי מטעמו.

9.2.3. ניהול גרסאות – בכל סבב של תיקונים לנוהל ישמור הזוכה גרסאות קודמות לטייטת הנוהל אשר יסומנו לפי תאריך ומספר סידורי חד ערכי. כל העבודה על הנהלים והגרסאות השונות ימוקמו בשרת ענן. גירסה חדשה תיפתח רק לאחר שנוהל כלשהו הופץ כטייטה להערות מחוץ למשרד התחבורה.

עבור נהלים שכבר פורסמו ואשר אושר לגביהם עדכון, יעדכן הזוכה את טבלת "פירוט השינויים" הממוקמת כנספח בסוף כל נוהל.

9.2.4. הבאת הנהלים החדשים/המעודכנים לאישור – על כל הנהלים המגיעים לשלב "הטייטה הסופית" לעבור מספר שלבי אישור:

9.2.4.1. אישור האחראי הרלוונטי ברשות הארצית (תכנון, טכנולוגיות וכו').

9.2.4.2. אישור היועץ המשפטי של הרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

9.2.4.3. אישור סופי של ראש הרשות.

לשם כך יכין הזוכה מצגת עם עיקרי הנוהל/העדכון וסוגיות פתוחות לדיון. באחריות הזוכה לתאם דיון מקדים מול ראש האגף הרלוונטי אשר יכלול מלבדו גם את איש הקשר של מנהלת תח"צ לנושא נהלים וכן גורמים רלוונטיים נוספים בהתאם לנוהל.

לאחר קבלת אישור מנהל האגף, יועבר הנוהל או העדכון ליועץ המשפטי של הרשות לצורך אישור משפטי. באחריות הזוכה להעביר את הטייטה הסופית ליועץ המשפטי במייל ולתזכר אותו מדי שלושה ימים עד קבלת התשובה.

9.2.5. עריכה לשונית: לאחר הטמעת הערות מנהל האגף והיועץ המשפטי, יעבור הנוהל עריכה לשונית על ידי עורך לשוני מוסמך העובד עבור הזוכה. השעות שישקיע העורך הלשוני ידווחו על ידי הזוכה בהצעה בו ישולמו באותו תעריף שבו הגיש את הצעתו.

9.2.6. ניהול אדמיניסטרטיבי של פרסום הנהלים (חדשים ומעודכנים) הן לרשימת תפוצה שתיבנה לכל נוהל, והן לאתר האינטרנט "פורטל הנהלים" שמתוחזק על ידי מנהלת AMCG.

הניהול יכלול מתן מספר רשמי לנוהל וקבלת החלטה, ביחד עם צוות AMCG על מיקומו של הנהל בפורטל הנהלים, העלאתו לאתר בפורמט "סופי". ושלחת מייל עם לינק לנוהל החדש או המעודכן לרשימת התפוצה הייחודית שתיבנה לכל נוהל והסבר קצר על מהות הנהל/השינוי בנוהל.

9.2.7. ניהול "מילון הגדרות" – בימים אלה הסתיימה העבודה על מילון הגדרות כולל כל הנהלים (עדיין לא הועלה לאינטרנט). בשלב הבא יימחקו ההגדרות מהנהלים הקיימים ויחולפו בהפנייה למילון ההגדרות. כל נוהל שייכתב/יעודכן ידרוש גם התייחסות לעדכון נדרש למילון ההגדרות.

9.2.8. ניהול קישורים למסמכים, קישורים בין נהלים, קישורים להגדרות וכו' – הנהלים כוללים הפניות ואזכורים לנהלים אחרים או למסמכים רלוונטיים. יש לדאוג באתר האינטרנט לקישורים מתאימים בין הנהלים והמסמכים בגוף הנהל, וזאת מול חברת AMCG.

9.2.9. ניהול טבלת מעקב אחר כל הנהלים שנמצאים בטיפול, עד שלב הפרסום.

9.2.10. ניהול אתר אינטרנט – כל הנהלים שאינם נהלים פנימיים מועלים לאתר האינטרנט "פורטל הנהלים". על הזכיין להעביר את הנהלים המאושרים לאחראי על אתר האינטרנט ולוודא כי הועלו כשורה, לרבות קישורים, סיעוף בתוך הנהלים, מיספור הנהלים, מיקומם בתוך אתר האינטרנט והעלאת כל הנספחים הרלוונטיים. במקרה של קבלת החלטה לבניית אתר אינטרנט חדש לנושא זה ישתתף הזוכה בתהליך האיפיון של האתר החדש, בתהליך כתיבת המכרז לנותני שירותי האינטרנט ויהיה אחראי על העברת כל הנהלים בשלמותם מהאתר הישן לאתר החדש.

9.2.11. השתתפות בפגישות סטטוס עם חברת עדליא ועם משרד התחבורה.

9.2.12. מטלות נוספות כפי שידרשו מעת לעת על ידי עדליא.

10. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בגין מכרז זה תהיה לתקופה שתחל במועד ההתקשרות ועד ליום 12.5.2015. בנוסף, לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (התקופה המקורית ותקופה האופציות) לא תעלה על 5 שנים מתחילת תוקפו של ההסכם שייחתם, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של עדליא ובכפוף לאישור של ועדת הרכישות במשרד.

11. היקף ושיטת העבודה

11.1. היקף העבודה השוטפת יסתכם ב- 1,200 שעות בשנה **לכל היותר**. מובהר ומודגש כי לא תאושרנה שעות נוספות, מעבר לכמות שצוינה לעיל. היקף השעות כולל את **כל** העובדים אשר יועסקו מטעם הזוכה.

11.2. העבודה תתבצע רק לאחר שתיחתם על ידי מנהל הפרויקט הזמנת עבודה, אשר תועבר אליו על ידי עדליא ואשר תכלול את שם המטלה שיש לבצע ותיאור העבודה הנדרשת והשעות המוקצות למטלה זו. מודגש כי לא ניתן יהיה לעבור את מספר השעות המוקצה לכל מטלה ללא אישור בכתב מעדליא. אישור זה, אם יינתן, יהיה באמצעות הזמנת עבודה נוספת שתבטל את הזמנת העבודה הקודמת.

11.3. על הזוכה להגיש פירוט שעות העבודה בגין כל אחד מעובדיו בחלוקה לנהלים עליהם הוחלט שיש לעבוד, בפירוט המשימות שבוצעו ובחלוקה לאנשי צוות (מאפיין וכותב הנהלים, עורך לשוני).

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מודגש ומובהר, למען הסר ספק, כי היקף השעות הנקוב בסעיף 11.1 לעיל, מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי להוות התחייבות של עדליא ו/או של משרד התחבורה להזמנת ביצוע עבודות בהיקף המצוין או בהיקף כלשהו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

המציע יבצע את העבודה בהתאם למטלות שיוטלו עליו ויוגדרו על ידי עדליא מעת לעת.

11.5. לצורך ביצוע השירותים יעמיד המציע את הצוות כנדרש בסעיף 15 להלן. צוות זה יהיה זמין לבצע את המטלות שיוטלו עליו במסגרת מכרז זה. לא תתאפשר העסקה של אנשי צוות שאינם כלולים בהצעת המציע למכרז זה, אלא אם התקבל לכך אישור בכתב ומראש מחברת עדליא. החלפת איש צוות תבוצע לאחר קבלת אישור מחברת עדליא ובתנאי שאיש הצוות החדש לא נופל בכישוריו מאיש הצוות המקורי.

12. השתתפות במכרז

12.1. הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 1,000 ₪ (להלן: "דמי השתתפות") בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חובת מכרזים.

12.2. ניתן לשלם את דמי ההשתתפות עד למועד הגשת ההצעה.

12.3. מובהר כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

12.4. את התשלום יש לבצע בבנק הדואר (מספר בנק 09) סניף 001 לחשבון ע"ש משרד התחבורה שמספרו 246185. על גבי טופס ההפקדה יש לרשום את שם המציע ולציין את שם המכרז. המציע יכול לבצע את התשלום גם בהעברה בנקאית לחשבון האמור לעיל, ובלבד שיצרף אישור מקורי של המוסד הבנקאי שביצע את ההעברה.

13. תנאי סף

רק הצעות העומדות בתנאי הסף שלהלן ייבחנו וייבדקו על ידי עדליא :

- 13.1. אם המציע הוא חברה : המציע הנו חברה רשומה כדין בישראל ואינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה".
- בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ, אשר רשם התאגידים רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו נסח חברה **עדכני** מרשם התאגידים.
- 13.2. אם המציע הוא שותפות : למציע אין חובות בגין אגרה שנתית עד וכולל השנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף נסח עדכני מרשם השותפויות.
- 13.3. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 13.4. המציע לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע בעבירה כאמור, ההרשעה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, כמפורט **בנספח ד'** למכרז.
- 13.5. המציע וכל היועצים המוצעים על ידו לביצוע העבודה, נעדרים רישום פלילי, זולת אם חלה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר של מנכ"ל החברה וכל אחד מהיועצים המוצעים על ידו בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, כמפורט **בנספח ה'** למכרז.
- 13.6. המציע שילם דמי השתתפות כנדרש בסעיף 12.1 לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו את האישור/קבלה **המקורית**.

14. המציע

- 14.1. המציע יהיה חברה או שותפות רשומה או יחיד שהינו עוסק מורשה.
- 14.2. מובהר כי לא יורשה להשתתף במכרז זה מציע הקשור, במישרין או בעקיפין, לאחת החברות המנהלות את המנהלת, דהיינו עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ או אביב אי.אם.סי.גיי תשתיות ותחבורה בע"מ ו/או לחברות קשורות להן. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 14.3. למציע וליועצים המוצע על ידו לביצוע העבודה יש / אין קרבה משפחתית או עסקית לעובדי המנהלת (עדליא ו-AMCG) ולעובדי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה. להוכחת עמידתו

בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית או עסקית כאמור, כמפורט **בנספח ה' 1** למכרז.

14.4. מציע יהיה רשאי להשתתף, במישרין ו/או בעקיפין, אך ורק בהצעה אחת.

15. הרכב הצוות הנדרש, תכולת עבודתם והדרישות מהם

בהצעתו יכלול המציע צוות בן 3 אנשים, הכולל את אנשי המקצוע כדלקמן:

- מנהל פרויקט;
- אחראי כתיבת ואיפיון נהלים;
- עורך לשוני;

מובהר כי כל אחד מחברי הצוות יכול להיכלל אך ורק בהצעה של מציע אחד.

באחריות המציע לבצע גם את עבודות המזכירות ומנהלה הנגזרות מהמטלות המפורטות לעיל. לא תשולם תמורה נוספת מעבר לתשלום עבור השעות שיבוצעו על ידי אנשי הצוות עבור ביצוע מטלות אלו.

עדליא תהיה רשאית להורות על הרחבה או צמצום של הצוות בהתאם לנדרש.

15.1. תיאור תכולת העבודה העיקרית של כל איש צוות

✓ מנהל פרויקט

- ◆ היכרות עם כל מערך הנהלים הקיים וההצעות לנהלים חדשים,
- ◆ יצירת תוכנית עבודה לכתובת הנהלים ועדכון כל הנהלים הקיימים
- ◆ מעקב אחרי התקדמות כתיבת ועדכון הנהלים והצפת חסמים.
- ◆ קידום הנוהל בשלבי האישורים השונים ועד שלב הפרסום הסופי וההפצה.
- ◆ סנכרון הנוהל עם מילון ההגדרות, נהלים אחרים ומסמכים רלוונטיים בפורטל הנהלים.
- ◆ אחריות על תהליך ההתחשבות מול המנהלת (אישור השעות של העובדים האחרים).
- ◆ השתתפות בפגישות סטאטוס עם מנהל הפרויקט מטעם המנהלת.
- ◆ ניהול טבלת המעקב אחר סטטוס הנהלים שנמצאים בטיפול.

✓ אחראי כתיבת ואיפיון נהלים

- ◆ קביעת פגישות איפיון לנוהל חדש או לעדכון נוהל קיים ככל שידרש.
- ◆ כתיבת סיכומי דיון מפגישות האיפיון.
- ◆ כתיבת הנהלים או העדכונים והעברתם כטיטה להערות לגורמים שהשתתפו בפגישות האיפיון ולגורמים נוספים במידת הצורך.
- ◆ הטמעת ההערות שיתקבלו בכל אחד משלבי התהליך (איפיון ואישור) כל נוהל והצפת סוגיות שדרשות הבהרה (לדוגמה סתירה בין שתי הערות).
- ◆ מעקב גרסאות לכל נוהל שנמצא בעבודה.

◆ כתיבת ועדכון מילון ההגדרות

✓ עורך לשוני

◆ תיקון הנוהל בהתאם לכללי העברית התקינה, הן לפני הפצת הטיוטה לגורמים מחוץ למשרד התחבורה (במידה ונדרש) והן לפני הפרסום הסופי. מובהר כי מאחר ומספר השעות הנדרש מהיועץ הלשוני נמוך מאד, אין צורך שיהיה מועסק באופן מלא על ידי המציע.

15.2. תיאור הדרישות מהמציע ומאנשי הצוות

15.2.1 המציע

המציע עסק בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות בכתיבת נהלים.
לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע פירוט בפורמט המוצג בנספח ג' למכרז.

15.2.2 מנהל הפרויקט

בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה. לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי תעודות רלבנטיות.
בעל ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום אבטחת איכות ו / או כתיבת נהלים. לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע פירוט בפורמט המוצג בנספח ג' למכרז.

15.2.3 אחראי כתיבת ואיפיון נהלים

בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי תעודות רלבנטיות.
בעל ניסיון מוכח של לפחות 2 שנים בתחום כתיבת נהלים.
לצורך הוכחת עמידתו בתנאים אלה, יצרף המציע רשימה של לפחות שני פרויקטים שבוצעו על ידו ודוגמאות מתוך שני פרויקטים אלה, לתנאי האמור לעיל, בפורמט המוצג בנספח ג' למכרז.

15.2.4 עורך לשוני

בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי תעודות רלבנטיות.
בעל ניסיון מוכח של לפחות 2 שנים בייעוץ לשוני.
לצורך הוכחת עמידתו בתנאים אלה, יצרף המציע פירוט בפורמט המוצג בנספח ג' למכרז.

16. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח ח'** למכרז.

17. דרישות מהמציע

17.1 המציע יתחייב להפעיל ולתחזק תשתית ניהולית, מיחשובית ואנושית, שתאפשר לו לנהל את כל המטלות הכלולות בהגדרת תכולת העבודה המפורטת בסעיף 9 לעיל. כל ניהול המסמכים והגרסאות ינוהלו בשירות ענן שיוסכם על ידי איש הקשר במשרד התחבורה.

17.2 כל דרישה שתגיע מאיש הקשר במנהלת תחבורה ציבורית לעניין פרויקט כתיבת ועדכון נהלים תירשם והעבודה עליה תתחיל בתוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

17.3 מובהר, כי הפרת ההוראה לעיל מהווה הפרה של הוראות המכרז ויוטלו עליו פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 13.5 להסכם המצורף. עוד מובהר, כי אין בהטלת פיצוי מוסכם כאמור כדי לגרוע או לבטל מזכותה ו/או מסמכותה של עדליא לקזז כספים המגיעים למציע בגין הפרות אלו או אחרות.

18. מועד הגשת ההצעה

יש להגיש את ההצעה, עד ליום 25.12.2014 בשעה 14:00, בתיבת המכרזים המוצבת במשרדי חברת עדליא יעוץ כלכלי בע"מ, רח' המלאכה 3, קומה 3 תל אביב.

19. תכולת ההצעה

19.1 הצעה איכותית

ההצעה האיכותית תכלול את המסמכים הבאים:

- א. בראש אסופת המסמכים בהצעה יצרף המציע טבלת מעקב על שלמות ההצעה (**נספח ט'**).
- ב. פרטי איש הקשר במציע, הכוללים שם איש הקשר, כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני.
- ג. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לנדרש בסעיף 15 לעיל.
- ד. צירוף אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד, המציג את מורשי החתימה של המציע בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
- ה. פרוט ניסיון של המציע ושל כל איש צוות מוצע, בהתאם לנדרש בסעיף 14 לעיל, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למכרז.
- ו. דוגמאות לנהלים שנכתבו ע"י המיועד למשרת אחראי כתיבת ואפיון נהלים.
- ז. קורות חיים של אנשי הצוות עם פירוט הניסיון הרלוונטי וההכשרה המקצועית, בדגש על הנדרש בסעיפים 15 לעיל ו-20.1 להלן.
- ח. תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של אנשי הצוות.

- ט. רשימת מפורטת של לפחות שלשה ממליצים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים. הרשימה תכלול פרטים מלאים של איש הקשר כגון שם משפחה ושם פרטי, שם הארגון בו עובד, תפקיד, מספר טלפון נייד ו/או במשרד.
- י. הסכם חתום בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. ההסכם יחתם בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסוף ההסכם.
- יא. אישור ותצהיר לפי תקנות חובת המכרזים, במידה והתאגיד הינו בשליטת אישה, בנוסח המצ"ב **כנספח ח'** למכרז.
- יב. תצהיר סודיות מסחרית בטופס המצ"ב **כנספח ו'** למכרז.
- למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הוועדה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. עם זאת מתחייבת הוועדה להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות, ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע ייחשב יום העסקים לאחר מועד שיגור ההודעה בפקסימיליה או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.
- יג. תצהיר בדבר קירבה משפחתית או עסקית לעובדי המנהלת (עדליא ו- AMCG) או לעובדי מנהל היבשה במשרד התחבורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר של מנכ"ל המציע בדבר קרבה משפחתית או עסקית כאמור, כמפורט **בנספח ה'** 1 למכרז.
- יד. תצהיר בנוגע להכנת הצעה כמפורט **בנספחים י' ו- י" 1** למכרז.

19.2 הצעה כספית

ההצעה הכספית תפרט את שיעור ההפחתה באחוזים, מתעריפי חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים – תעריפים לתשלום) המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. - (להלן: "שיעור ההפחתה בתעריף" ו"הודעת חשכ"ל" בהתאמה), בגין התקשרות מתמשכת כהגדרתה בהודעת חשכ"ל. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים תחול הפחתה **נוספת** של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל.

שיעור הפחתה זה יהיה קבוע ואחיד לכל העובדים שהוגדרו בסעיף 15 לעיל ולכל עובד אחר שיועסק על ידי המציע במהלך ביצוע העבודה.

התעריף שישולם ליועצים יהיה בהתאם להגדרות בהודעת חשכ"ל תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום. התשלום יהיה על פי סווג היועץ בהתאם להשכלה ולניסיון.

התעריף המקסימאלי לתשלום השעות הינו תעריף "יועץ 2". לא ישולם תעריף גבוה מתעריף "יועץ 2", גם אם היועץ עונה על הקריטריונים לתשלום תעריף גבוה יותר. את הצעתו הכספית יציג המציע **בנספח ב'** המצורף למכרז.

20. קריטריונים לבחירת ההצעות

להלן הגדרת המונח פרויקט במכרז זה :

פרויקט הינו משימה או פעילות המקיימות במצטבר 3 תנאים לפחות מבין התנאים הבאים :

- מסופקים במסגרתו שירותים מקצועיים מהסוגים הנדרשים בסעיף 9 לעיל.
 - המשימה או הפעילות מבוצעים על בסיס מתודולוגיה מוגדרת.
 - המשימה או הפעילות מוגדרים באמצעות יעדים ו/או תוכנית עבודה ו/או מפרט ו/או נהלים ו/או תהליך מוגדר ו/או אבני דרך.
 - המשימה או הפעילות תחומים בלוח זמנים מוגדר.
 - המשימה או הפעילות מוגדרים במסגרת תקציבית.
 - למשימה או לפעילות יש תוצרים מוגדרים.
- ההצעות ייבחנו וידורגו בהתאם לקריטריונים הבאים :

20.1 הצעה איכותית – סה"כ 50 נקודות

ניקוד	תיאור הניקוד	סעיפי הצעה מנוקדים
15 נקודות	עבור כל שנת ניסיון מעבר ל- 3 שנים בכתובת נהלים יינתנו 3 נקודות, עד לסך מירבי של 12 נקודות. להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' למכרז. המלצות על המציע – עדליא תפנה לממליצים שצירף היועץ, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ממליץ יישאל מספר שאלות כאשר כל שאלה הנה בעלת משקל זהה. סה"כ- 3 נקודות.	המציע
סה"כ ניקוד מקסימאלי עבור המציע – 15 נקודות.		
6 נקודות	עבור כל שנת ניסיון בביצוע עבודות בתחום כתיבת נהלים מעבר ל- 2 שנים, ינתנו 2 נקודות, עד לסך מירבי של 4 נקודות. להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת ב נספח ג' למכרז. המלצות על המציע – עדליא תפנה לממליצים שצירף היועץ, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ממליץ יישאל מספר שאלות כאשר כל שאלה הנה בעלת משקל זהה- סה"כ 2 נקודות.	מנהל פרויקט

9 נקודות	<p>עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד מנהל הפרויקט ניהל אותו בעבודת כתיבת נהלים במהלך שנות עבודתו, יינתנו 3 נקודה, עד לסך מירבי של 9 נקודות (מקסימום - 3 פרויקטים).</p> <p>להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' למכרז.</p>	
סה"כ ניקוד מקסימאלי עבור מנהל פרויקט – 15 נקודות.		
8 נקודות	<p>עבור כל שנת ניסיון בביצוע עבודות בתחום כתיבת נהלים מעבר ל- 2 שנים, ינתנו 3 נקודות, עד לסך מירבי של 6 נקודות.</p> <p>להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' למכרז.</p> <p>המלצות על המציע – עדליא תפנה לממליצים שצירף היועץ, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ממליץ יישאל מספר שאלות כאשר כל שאלה הנה בעלת משקל זהה- סה"כ 2 נקודות.</p>	
7 נקודות	<p>עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד אחראי כתיבת ואיפיון נהלים שימש בו ככותב נהלים בעבודת כתיבת נהלים במהלך שנות עבודתו, ינתנו 1 נקודה, עד לסך מירבי של 5 נקודות (מקסימום - 5 פרויקטים).</p> <p>להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' למכרז.</p> <p>עבור כל דוגמה איכותית שצורפה, תינתן 1 נקודה עד למקסימום שתי נקודות.</p> <p>עדליא רשאית שלא להעניק ניקוד לדוגמאות אשר לטעמה אינן עומדות בקנה אחד עם האיכות הנדרשת על ידה כפי שמשקף מהנהלים הקיימים ב"פורטל הנהלים".</p>	אחראי כתיבת ואיפיון נהלים
סה"כ ניקוד מקסימאלי עבור אחראי כתיבת ועדכון נהלים – 15 נקודות.		
3 נקודות	<p>עבור כל שנת ניסיון בביצוע עבודות בתחום הייעוץ הלשוני, מעבר ל- 2 שנים, תינתן 1 נקודה, עד לסך מירבי של 2 נקודות.</p> <p>להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' למכרז.</p> <p>המלצות על המציע – עדליא תפנה לממליצים שצירף היועץ, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ממליץ יישאל מספר שאלות כאשר כל שאלה הנה בעלת משקל זהה- 1 נקודה.</p>	עורך לשוני

2 נקודות	עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד עורך לשוני שימש בו כעורך לשוני בנושא של כתיבת נהלים, תינתן 1 נקודה, עד לסך מירבי של 2 נקודות (סה"כ 2 פרויקטים). להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' למכרז.	
סה"כ ניקוד מקסימאלי עבור עורך לשוני – 5 נקודות		
סה"כ ניקוד מקסימאלי עבור החלק האיכותי – 50 נקודות.		

על המציע לעמוד בכל הדרישות המוגדרות בתיאור הדרישות מהמציע ומאנשי הצוות כאמור בסעיף 15.2 לעיל. דרישות אלו הינן דרישות מינימום בהתייחס למציע ולאנשי הצוות. אי עמידה בכל הדרישות הנ"ל תגרור ניקוד 0 (במילים: אפס נקודות) ביחס למציע או לאנשי הצוות המנוקדים.

20.2 הצעה כספית- סה"כ 50 נקודות

הניקוד של ההצעה הכספית יינתן בהתאם למפורט להלן:
ניקוד בגין שיעור ההפחתה בתעריף (ניקוד מירבי- 50 נקודות).

$$50 + 0.65 * (X_{min}/X_i - 1) * 100$$

כאשר:

X_{min} = (שיעור ההפחתה המוצע הגבוה ביותר-1) במילים: 1 מינוס שיעור ההפחתה המוצע הגבוה ביותר.

X_i = (שיעור ההפחתה המוצע של המציע-1). במילים: 1 מינוס שיעור ההפחתה המוצע של המציע.

עדליא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה כלשהי.

20.3 ניקוד סופי

הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סיכום הניקוד שניתן בגין ההצעה האיכותית והניקוד שניתן בגין ההצעה הכספית. תהליך ניקוד ההצעות יהיה כדלקמן:

21. הליך בדיקת ההצעות

תהליך ניקוד ההצעות יתבצע כדלקמן:

21.1 שלב א' - בדיקת שלמות ההצעה: כל ההצעות ייבדקו בדיקה ראשונית של שלמות ההצעה והגשת כל המסמכים והטפסים הנדרשים.

21.2 שלב ב' - בדיקת עמידה בתנאי הסף: תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציע שלא עומד בתנאי הסף – תיפסל הצעתו.

21.3 שלב ג' – ניקוד ההצעה האיכותית: בשלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 20.1 לעיל.

חברת עדליא רשאית לפנות לפי שיקול דעתה לאנשים וארגונים שלא רשומים ברשימת ממליצים שמוגשת על ידי המציע במסגרת המכרז ולשקלל את חוות הדעת שיתקבלו מהם כחלק מחישוב ניקוד ההצעה.

21.4 שלב ד' – ניקוד הצעת המחיר: בשלב זה ינוקדו ההצעות הכספיות שעברו את רף הניקוד המינימאלי הנדרש לגבי החלק האיכותי של הצעתם. הניקוד יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 20 לעיל.

21.5 שלב ה' – בחירת הזוכים במכרז: יחושב הציון הסופי של כל הצעה, שיכלול את הניקוד המצטבר שניתן בגין ההצעה האיכותית ובגין ההצעה הכספית והוא יהיה הניקוד הסופי של ההצעות.

למען הסדר הטוב, מובהר כי עדליא היא זו שתנקד את ההצעות, ותביא את המלצתה לועדת הרכישות. ועדת הרכישות רשאית לדרוש הבהרות והשלמות להמלצות עדליא בטרם תאשר את הבחירה בהצעה הזוכה כאמור.

22. עיון במסמכים

22.1 עדליא תאפשר למציע שהשתתף במכרז ומבקש זאת, לעיין במסמכים שונים. עיון במסמכים ייעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין.

22.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש **בנספח ו'** מהם החלקים הסודיים. מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

22.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

22.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

23. דגשים והבהרות

23.1 עדליא רשאית לדרוש מהמציע להגדיל או להקטין את היקף העבודה, או לא לדרוש כל עבודה, בהתאם לצרכים המשתנים של המנהלת והמשרד ולתקציב השנתי המאושר על ידי המשרד.

23.2 התמורה בגין מתן שירותי הייעוץ תהיה לפי היקף העבודה שיוגדר על ידי עדליא ותעריף יועץ כאמור בהוראת תכ"מ, בהפחתה של שיעור ההנחה הנקוב בהצעה הזוכה, על פי הנדרש בסעיף 19.2 לעיל. לאמור לעיל יתוּסַף מע"מ כחוק.

23.3 הזוכים יידרשו להתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידיהם או קיבלו

אותם מעדליא ו/או ממשרד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם שיחתם בין הזוכים לעדליא וכל מידע שהגיע אליהם תוך כדי עבודתם כאמור ו/או כתוצר של שירותיהם, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה. הזוכים יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם.

23.4 מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכים במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שיוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שיוכן על ידי הזוכה או שיימסר לזוכה על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל הזוכים במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של הייעוץ, יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, ולזוכים ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם, למעט הזכות לציון שמם על תוצריהם. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם.

24. ניגוד עניינים

24.1 מציע שייבחר נדרש להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי מכרז זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד בחירת הזוכה/ים במכרז ניגוד עניינים כאמור, הזוכה מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

24.2 מציע שייבחר מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית ומשרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפה של ההתקשרות ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

25. שאלות הבהרה

25.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד אל **אמיר שלו** בפקס מספר 03-5629996, או בדוא"ל: amirs@adalya.co.il עד ליום 26.11.2014 בשעה 14:00. הפניה תכלול את שם המציע, איש הקשר מטעמו, מען המציע, כתובת הדוא"ל ומספרי הטלפון והפקס. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

25.2 שאלות הבהרה יוגשו בקובץ WORD בפורמט הבא בלבד:

<u>פירוט השאלה</u>	<u>מס' הסעיף במסמכי המכרז / ההסכם</u>	<u>מס"ד</u>

25.3 ניתן יהיה להוריד את קובץ התשובות לשאלות ההבהרה מאתר האינטרנט של עדליא בכתובת www.adalya.co.il תחת כותרת "מכרזים" או מאתר משרד התחבורה בכתובת he.mot.gov.il תחת הכותרת "רישוי ופיקוח" סעיף משנה "תחבורה ציבורית".

25.4 תשובות עדליא לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם את קובץ/קבצי התשובות, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

26. סמכויות כלליות של עדליא

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עדליא תהיה רשאית:

26.1 לדחות את כל או חלק מההצעות, בכפוף להחלטת ועדת הרכישות.

26.2 לבקש הבהרות ו/או מידע נוסף מהמציעים או מחלק מהם ובכלל זה לזמן את המציעים או חלק מהם לראיון.

26.3 לפנות אל הגופים שעבורם ביצע המציע עבודות, על מנת לקבל חוות דעת לגביהם.

26.4 לבטל או לשנות את ההזמנה בכל עת.

נספח א' - הסכם

שהוסכם והותנה בתל אביב ביום __ בחודש __ שנת __

בין

עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

רחוב המלאכה 3, תל-אביב

(להלן: "עדליא")

מצד אחד;

ובין

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: ועדליא משמשת כמנהלת התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה בהתאם לחוזה בין עדליא למשרד התחבורה מיום 12.5.2013, והיא פועלת בתפקידה זה בהתאם להנחיות משרד התחבורה ובמסגרת תקציב המאושר מעת לעת ע"י משרד התחבורה (להלן: "המנהלת" ו-"המשרד");

והואיל: ועדליא מעוניינת לקבל, לפי דרישת המשרד, שירותי ייעוץ בנושא כתיבה ועדכון של נהלים (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון בתחום זה וכי הוא מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית, כלכלית ומכל בחינה אחרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: ועדליא החליטה למסור ליועץ, על סמך התחייבויותיו והצהרותיו לעיל ולהלן, את מתן שירותי הייעוץ בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וההתקשרות עם היועץ אושרה על ידי ועדת הרכישות במשרד התחבורה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את חובותיהם וזכויותיהם בקשר עם שירותי הייעוץ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. תכולת שירותי הייעוץ

2.1. איפיון וכתובת נהלים חדשים ככל שיידרש, בהתאם להוראות שיועברו ממשרד התחבורה ורשות התחבורה. איפיון הנהלים ייעשה בסדרת פגישות עם עובדי משרד התחבורה, רשות התחבורה, גופי הסמך, היועצים העובדים עבור משרד התחבורה והמפעילים בהתאם לרשימה שתגובש ביחד עם מנהלת תחבורה ציבורית לאחר ההחלטה על כל נוהל חדש.

2.2. עדכון נהלים קיימים – במהלך השנים האחרונות נכתבו עשרות נהלים בנושאי רישוי, פיקוח, אכיפה ובקרה וכרטוס חכם, את מרבית הנהלים שהתפרסמו ניתן לראות ב"פורטל הנהלים" של משרד התחבורה בכתובת <http://nohal.mot.gov.il>. וכעשרה נהלים נוספים נמצאים בשלבים שונים של כתיבה ואיפיון לקראת פרסום באתר.

במסגרת העבודה על היועץ להכיר את כל הנהלים הקיימים, ולבנות תוכנית עבודה, בשיתוף עם מנהלת תח"צ ומשרד התחבורה, לאפיון מחודש של הכתוב בנהלים הקיימים ולעדכוןם בעת הצורך.

2.3. תהליך האיפיון, הן לנהלים חדשים והן לנהלים קיימים שדורשים עדכון, ייבנה עבור כל קבוצת נהלים בהתאם לגופים הרלוונטיים (לדוגמה, נהלים פנימיים ידרשו פגישות רק עם אנשי אגף תחבורה ציבורית והמנהלות, נהלים הנוגעים להפעלת קווי אוטובוס ולרישוי ידרשו פגישות גם עם מפעילי תחבורה ציבורית, נהלים הקשורים לבקרה ואכיפה ידרשו פגישות גם עם צוות הבקרה וכן הלאה). היועץ יהיה האחראי לגיבוש רשימת הגופים שיש להיפגש איתם (בשיתוף עם נציג המנהלת) וכן יהיה האחראי האדמיניסטרטיבי על קביעת הפגישות עם הגורמים הנדרשים לאיפיון כל נוהל או עדכון, הפצת סיכומי דיון הפצת גרסאות של הנוהל כ"טיוטה להערות ומעקב קבוע לקבלת תשובה מהגורמים הרלוונטיים. לכל טיוטה שתופץ יינתן פרק זמן של 10 ימי עבודה (שבועיים מלאים) לקבלת הערות ובמהלכה ישלחו שתי תזכורות למתן מענה ותינתן גם תזכורת אחת בטלפון. במידה ולא התקבלה תגובה במהלך תקופה זו ניתן יהיה להתקדם באישור הנוהל. למרות האמור לעיל, במידה והתקבלו הערות רלוונטיות באיחור יש להפנימם בנוהל.

לצורך תהליך זה ינהל היועץ אצלו רשימת אנשי קשר רלוונטיים וקבוצות תפוצה.

נוהל ייחשב כמאושר לפרסום רק כאשר חתם עליו ראש הרשות או מי מטעמו.

2.4. ניהול גרסאות – בכל סבב של תיקונים לנוהל ישמור היועץ גרסאות קודמות לטיוטת הנוהל אשר יסומנו לפי תאריך. כל העבודה על הנהלים והגרסאות השונות ימוקמו בשרת ענן. גירסה חדשה תיפתח רק לאחר שנוהל כלשהו הופץ כטיוטה להערות מחוץ למשרד התחבורה.

עבור נהלים שכבר פורסמו ואשר אושר לגביהם עדכון, יעדכן היועץ את טבלת "פירוט השינויים" הממוקמת כנספח בסוף כל נוהל.

2.5. הבאת הנהלים החדשים/המעודכנים לאישור – על כל הנהלים המגיעים לשלב "הטיוטה הסופית" לעבור מספר שלבי אישור:

2.5.1. אישור ראש האגף הרלוונטי (תכנון, טכנולוגיות וכו').

2.5.2. אישור היועץ המשפטי של רשות התחבורה.

2.5.3. אישור סופי של ראש הרשות.

לצורך כך יכין היועץ מצגת עם עיקרי הנוהל/העדכון וסוגיות פתוחות לדיון. באחריות היועץ לתאם דיון מקדים מול ראש האגף הרלוונטי אשר יכלול מלבדו גם את איש הקשר של מנהלת תח"צ לנושא נהלים וכן גורמים רלוונטיים נוספים בהתאם לנוהל.

לאחר קבלת אישור מנהל האגף, יועבר הנוהל או העדכון ליועץ המשפטי של אגף תחבורה ציבורית לצורך אישור משפטי. באחריות היועץ להעביר את הטיוטה הסופית ליועץ המשפטי במייל ולתזכר אותו מדי שלושה ימים עד קבלת התשובה.

2.6. עריכה לשונית: לאחר הטמעת הערות מנהל האגף והיועץ המשפטי, יעבור הנוהל עריכה לשונית על ידי עורך לשוני מוסמך העובד עבור היועץ. השעות שישקיע העורך הלשוני ידווחו על ידי היועץ בהצעה בו ישולמו באותו תעריף שבו הגיש את הצעתו.

2.7. ניהול אדמיניסטרטיבי של פרסום הנהלים (חדשים ומעודכנים) הן לרשימת תפוצה שתיבנה לכל נוהל, והן לאתר האינטרנט "פורטל הנהלים" שמתוחזק על ידי מנהלת AMCG. הניהול יכלול מתן מספר רשמי לנוהל וקבלת החלטה, ביחד עם צוות AMCG על מיקומו של הנוהל בפורטל הנהלים, העלאתו לאתר בפורמט "סופי". ושליחת מייל עם לינק לנוהל החדש או המעודכן לרשימת התפוצה הייחודית שתיבנה לכל נוהל והסבר קצר על מהות הנוהל/השינוי בנוהל.

2.8. ניהול "מילון הגדרות" – בימים אלה הסתיימה העבודה על מילון הגדרות כולל כל הנהלים (עדיין לא הועלה לאינטרנט). בשלב הבא יימחקו ההגדרות מהנהלים הקיימים ויוחלפו בהפנייה למילון ההגדרות. כל נוהל שייכתב/יעודכן ידרוש גם התייחסות לעדכון נדרש למילון ההגדרות.

2.9. ניהול קישורים למסמכים, קישורים בין נהלים, קישורים להגדרות וכו'. – הנהלים כוללים הפניות ואזכורים לנהלים אחרים או למסמכים רלוונטיים. יש לדאוג באתר האינטרנט לקישורים מתאימים בין הנהלים והמסמכים בגוף הנוהל, וזאת מול חברת AMCG.

2.10. ניהול טבלת מעקב אחר כל הנהלים שנמצאים בטיפול, עד שלב הפרסום.

2.11. ניהול אתר אינטרנט – כל הנהלים שאינם נהלים פנימיים מועלים לאתר האינטרנט "פורטל הנהלים של אגף תחבורה ציבורית". על היועץ להעביר את הנהלים המאושרים לאחראי על אתר האינטרנט ולוודא כי הועלו כשורה, לרבות קישורים, סיעוף בתוך הנהלים, מיספור הנהלים ומיקומם בתוך אתר האינטרנט והעלאת כל הנספחים הרלוונטיים. במקרה של קבלת החלטה לבניית אתר אינטרנט חדש לנושא זה ישתתף היועץ בתהליך האיפיון של האתר החדש, בתהליך כתיבת המכרז לנותני שירותי האינטרנט ויהיה אחראי על העברת כל הנהלים בשלמותם מהאתר הישן לאתר החדש.

2.12. השתתפות בפגישות סטטוס עם חברת עדליא ועם משרד התחבורה.

2.13. מטלות נוספות כפי שידרשו מעת לעת על ידי עדליא.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1. היועץ מצהיר בזאת, כי ה"ה _____ הינם בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע שירותי הייעוץ.

3.2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ, באמצעות ה"ה _____, בהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות עדליא ו/או הנחיות המשרד (אשר יימסרו לו אך ורק על ידי עדליא לאחר תיאום עם המשרד), כפי שיינתנו מעת לעת, ובהתאם להוראות הסכם זה, לשביעות רצונם המלא של עדליא והמשרד, במומחיות ובמקצועיות, ביעילות, ותוך עמידה בלוחות זמנים, והכל על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים.

3.3. היועץ מתחייב להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו ולעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו, והוא יישא באחריות הבלעדית לביצוע ולאיכות שירותי הייעוץ.

3.4. היועץ מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או הקשורים עמם ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לעדליא, לשמה הטוב ו/או לעסקיה.

3.5. היועץ מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או של גורמים אחרים לפי בקשת עדליא, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ועל פי דרישת עדליא מעת לעת.

3.6. היועץ מתחייב להגיש דו"ח בגין כל מטלה שתוטל עליו על ידי עדליא בהתאם להוראות הסכם זה. כל דו"ח שיוגש יימסר גם במדיה מגנטית.

3.7. היועץ מתחייב בזאת לקיים מצגות בפני עדליא ו/או משרד התחבורה ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנשקלו על ידו במהלך ביצוע שירותי הייעוץ, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו בדו"חות שעליו להגיש על פי הסכם זה.

- 3.8. מוסכם, כי נציג של עדליא ו/או המשרד רשאי יהיה לבצע בקרה על עבודת היועץ ועל קיום הוראות הסכם זה, ובמסגרת זאת גם לבקר במשרדי היועץ ולעיין במסמכים וכל חומר רלבנטי אחר שנערכו על ידו במסגרת מתן שירותי היועץ והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.
- 3.9. היועץ מתחייב לתת הבהרות ו/או השלמות ו/או שינויים ו/או תיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת עדליא ו/או המשרד, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות ו/או דרישת עדליא. למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר עדליא אישרה אותו בכתב. אישור עדליא יינתן רק לאחר שיתקבלו הבהרות ו/או השלמות כאמור לעיל, לשביעות רצונם המלאה של עדליא והמשרד ובכפוף לקבלת אישור המשרד.
- 3.10. היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי היועץ באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 3.11. היועץ מתחייב בזאת, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 3.12. היועץ מתחייב בזאת, כי שירותי היועץ והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל על עבודה ו/או מסמך כאמור ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.
- 3.13. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המשרד רשאי לדרוש מעדליא לקבל העתק של הסכם זו והוא נותן בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו לכך.

4. אנשי מפתח ועובדים

- 4.1. היועץ יהיה מנוע מלהחליף את אנשי הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של עדליא ובתנאי שאותו איש צוות יוחלף באיש צוות בעל כישורים מקצועיים זהים או גבוהים יותר ושעדליא אישרה את איש הצוות החליפי. עדליא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לקיים ראיון הערכה עם איש הצוות החליפי המוצע. מודגש עוד, כי היועץ יהיה חייב לבצע חפיפה מסודרת לאיש הצוות החדש, וזאת על חשבונו.
- 4.2. היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שעדליא תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהיועץ להחליף עובד ו/או אדם או גוף המועסק על ידו במתן שירותי היועץ, והוא מתחייב להפסיק את העסקתו של אותו עובד ו/או אדם לאלתר ולהחליף אדם ו/או גוף כאמור באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי עדליא מראש ובכתב, תוך לא יאוחר מ-14 יום.
- 4.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימתו וסיומה ביום 12.5.2015 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת, בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת הרכישות במשרד, ולא יותר מסך מצטבר של 5 שנים מתחילת תוקפו של הסכם זה. הודעה על מימוש האופציה תימסר ליועץ בהודעה בכתב 30 יום מראש.
- 5.2. עדליא תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של לפחות 30 יום בכתב ומראש.
- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, היה והמשרד יורה לעדליא וסיים את ההתקשרות עם היועץ, יבוא הסכם זה לסיומו לאלתר מייד עם מתן ההודעה בכתב, וליועץ לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה כנגד עדליא, למעט לתשלום התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד מתן ההודעה.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי הסכם זה יעמוד בתוקפו כל עוד קיים הסכם בתוקף בין משרד התחבורה לעדליא וקיימת יתרת תקציב מאושרת על ידי משרד התחבורה לביצועו. עם סיום ניצול התקציב המאושר יושהה הסכם זה עד לאישור תקציב נוסף או יבוא לידי סיום בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עדליא וליועץ לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד עדליא.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובא בזאת לידיעת היועץ כי היה וההסכם בין עדליא למשרד התחבורה יסתיים מכל סיבה שהיא, לרבות בשל סיום תקופת ההתקשרות ואי הארכתה על ידי משרד התחבורה בהתאם לאופציות הקבועות בהסכם, אזי הסכם זה יבוא לסיומו לאלתר או שזכויות וחובות עדליא על פיו יומחו למשרד התחבורה או לכל גורם אחר לפי שיקול דעת והנחיות משרד התחבורה, ויחולו הוראות סעיפים 5.3, 5.6, 12.2.
- 5.6. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה ו/או הפסקתו וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין מוניטין ו/או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה ו/או הנובע ממנו.
- 5.7. היקף ההתקשרות יאושר בידי הגורמים המוסמכים במשרד. עדליא אינה מתחייבת להזמין מהיועץ מינימום מסוים של מטלות ו/או למסור לביצוע היועץ ביצוע כל מטלה שהיא, וליועץ לא תעמוד כלפי עדליא בגין כך כל טענה ו/או דרישה.

6. התמורה ותנאי תשלום

- 6.1. היועץ יהיה זכאי לתמורה בגין ביצוע שירותי הייעוץ בהתאם לתעריפי החשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. – (להלן: "הודעת חשכ"ל"), בגין **התקשרות מתמשכת** כהגדרתה בהודעת חשכ"ל ובהפחתה בשיעור של _____ בהתאם להצעתו במכרז.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה היועץ לא יהיה זכאי לתשלום בגין שעות שהוקדשו על ידי אנשי הצוות מעבר לתעריף המקסימאלי בגין כל חבר צוות כפי שהוגדר במכרז. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים תחול הפחתה נוספת של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל.

- 6.2. לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין, כנגד הצגת חשבונית מס.
- 6.3. מכל סכום שתשלם עדליא ליועץ על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק, אלא אם כן ימציא היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר ומובהר, כי האמור בסעיף זה מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 6.4. היועץ מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מעדליא והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או טובת הנאה מעדליא, אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה, ו/או אם סוכם בכתב כי הוא יהיה זכאי להם.
- 6.5. היועץ מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק והוא מתחייב למסור לעדליא אישור בהתאם.
- 6.6. התמורה שתשולם במסגרת ההסכם תוצמד לתעריפי חשכ"ל כפי שיהיו בתוקפם במועד התשלום.
- 6.7. התמורה תשולם בכפוף לתנאי התשלום הבאים:
- 6.7.1. עד ל-5 בחודש יגיש היועץ חשבון בגין המטלות שהושלמו ואושרו על ידי עדליא בחודש שקדם למועד הוצאת החשבון. החשבון יהיה מפורט ויכלול תיאור העבודות שבוצעו, מספרי ההזמנות שלהן וכמות השעות שהושקעו בפועל ואושרו על ידי עדליא, בפורמט שיאושר על ידי עדליא.
- 6.7.2. בכפוף להגשת החשבון, תשולם ליועץ התמורה עד 60 יום מתום החודש שקדם למועד הוצאת החשבונית ואישורה.
- 6.7.3. לאחר קבלת אישור מעדליא יגיש היועץ חשבונית לתשלום.
- 6.7.4. על אף האמור בסעיף 6.7.2 מובהר ומודגש, למען הסר ספק כי ביצוע התשלומים ליועץ על ידי עדליא מותנה בקבלת הכספים ממשד התחבורה. לפיכך היה ומשרד התחבורה לא העביר את הכספים במועד, תשולם התמורה ליועץ בסמוך למועד קבלת הכספים על ידי עדליא, ולא יהיה באי ביצוע התשלום במועד כאמור בסעיף 6.7.2 מסיבה זו כדי להוות הפרת הסכם על ידי עדליא.

7. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 7.1. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שהוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של שירותי הייעוץ (להלן: "תוצרי שירותי הייעוץ") יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, וליועץ ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו והוא לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע שירותי

הייעוץ. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם הבלעדי.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ להעמיד לרשות עדליא ולהעביר לחזקתה, בכל עת לפי דרישה, את הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעדליא את כל הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, ויעמיד לרשות עדליא סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

7.3. היועץ לא יהיה רשאי, ללא הסכמת עדליא מראש ובכתב, להכין עותקים ו/או להרשות ביודעין לאחרים להכין עותקים של כל דו"ח ו/או מסמך ו/או תוכנית ו/או מידע ו/או נתונים אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הייעוץ.

8. סודיות ואבטחת מידע

8.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים ו/או למסור ו/או לאשפר גישה ו/או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מעדליא ו/או ממשרד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה וכל מידע שהגיע אליו תוך כדי עבודתו כאמור בהסכם זה ו/או כתוצר של שירותי הייעוץ, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה או בכפוף לאישור בכתב של המשרד, ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "המידע").

8.2. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ, ולהציג בפני עדליא ו/או המשרד, לפי דרישתם, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

8.3. היועץ ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

8.4. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו ינהגו בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל וכן מתחייב היועץ להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות המצורף **כנספח ד'** להסכם זה.

9. ניגוד עניינים

9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד חתימת הסכם זה ניגוד עניינים כאמור, היועץ מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

9.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או של עובדיו ו/או של

המועסקים על ידו והוא מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של המועסקים על ידו ולהפסיק את ההתקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו ו/או הקשורים עימו בניגוד עניינים זה לאלתר עד לקבלת אישור עדליא ו/או המשרד להמשכה, אם יינתן.

9.3. היועץ מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית או משרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

9.4. ידוע ומוסכם כי עדליא תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם היועץ ו / או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של היועץ במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של עדליא עם היועץ.

9.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו יחתמו על התחייבות בנוסח המצורף **כנספח ה'** להסכם זה.

10. קבלן עצמאי

10.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים ו/או בין עובדיו של היועץ לבין עדליא יחסי עובד-מעביד.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי היה וייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי למרות האמור בסעיף 10.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לעדליא יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 6 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד – מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב ועדליא לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו, והיועץ מתחייב לשפות את עדליא בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ.

11. אחריות וביטוח

11.1. היועץ יהיה אחראי כלפי עדליא והמשרד, וכלפי כל צד שלישי לביצוע שירותי הייעוץ באופן הטוב ביותר ובמיומנות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2. אישרה עדליא או מי מטעמה מסמכים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או על פי דרישות עדליא – לא ישחרר האישור האמור את היועץ מאחריותו המקצועית בגין שירותי הייעוץ או כל חלק מהם ולא יכותם.

11.3. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את עדליא ו/או את המשרד ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת ו/או הנובע ו/או המתבסס על שירותי היועץ שביצע בהתאם להסכם זה. היה ועדליא תחוייב בפסק דין, או על פי הסכם פשרה, לשלם לצד שלישי סכום כלשהו כפיצוי על נזקים, הוצאות או הפסדים כאמור, ישפה היועץ את עדליא על כל סכום כאמור בצירוף הוצאות הגנתה של עדליא מפני התביעה, ובלבד שעדליא הודיעה ליועץ על התביעה תוך זמן סביר ממועד הגשת התביעה ובכפוף לכך שניתנה ליועץ האפשרות לקחת חלק במשא ומתן לפשרה ו/או בהגנה מפני התביעה.

11.4. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מצהיר בזאת, כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפיו, כל אדם או גוף בשרותו או המועסק על ידו וכן על עדליא ומשרד התחבורה:

11.4.1. אחריות כלפי צד ג':

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע של שירותי היועץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חברות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.4.2. אחריות מעבידים:

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע שירותי היועץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה, למקרה ולתקופת הביטוח.

11.4.3. אחריות מקצועית:

חבותו המקצועית של היועץ בגין מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת" על פיו יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.5. היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות לביטוח חבות מעבידים ואחריות כלפי צד ג' לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

11.7. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם מסר המבטח לעדליא הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

11.8. שם המבוטח בביטוחי היועץ המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את עדליא ואת משרד התחבורה וכן ייכלל בהם סעיף "אחריות צולבת". ביטוחי היועץ יכללו סעיף מפורט בדבר ויתור על זכות לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו או הקשור לשירותי היועץ.

11.9. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא יישא בתשלום הפרמיה.

11.10. ללא צורך בדרישה מצד עדליא, ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד חתימת הסכם זה, היועץ מתחייב להמציא לידי עדליא אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, לדרישת עדליא, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה תוך 7 ימים ממועד דרישתה של עדליא. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על עדליא ו/או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.11. היועץ מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשותף פעולה עם עדליא לשם שמירה ומימוש של זכויות עדליא ו/או משרד התחבורה.

11.12. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת עדליא בכתב ויהיה כפוף לאישורה מראש.

11.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח לעיל כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עדליא ו/או המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

12.1. היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן.

12.2. עדליא תהיה רשאית להסב, להעביר ולמסור לזכיון חדש שימונה על ידי המשרד לניהול מנהלת התח"צ ו/או למשרד ו/או לכל גוף אחר שהמשרד יורה לה, את כל זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן, והיועץ נותן בזאת בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו להעברת הזכויות והחובות כאמור.

13. הפרות וסעדים

13.1. הפרה של סעיפים 3, 4.2, 6, 7, 8, 9, 10.2, 11, 12, 13 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

13.2. היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם לעדליא פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות, מכל סוג שהוא, שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של עדליא על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בזכויות עדליא על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי עדליא תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ מהסכומים אשר יגיעו ליועץ על פי הסכם זה.

13.4. למען הסדר הטוב מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל מסמך לרבות תוכנית ו/או דו"ח ו/או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותי הייעוץ.

13.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה, תהא עדליא רשאית לחייב את היועץ בפיצויים מוסכמים מראש, במידה ויפר את התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם. פיצויים אלו ישולמו בהתאם למפורט להלן:

- בגין אי עמידה בהתחייבות להפעיל ולתחזק תשתית ניהולית, מיחשובית ואנושית כאמור בסעיף 17 למכרז יישא היועץ בפיצוי מוסכם של 500 ₪ ליום ממועד ההפרה. יובהר, כי אי תיקון ההפרה בתוך 30 יום ממועד ההפרה, תהווה עילה לגריעת החברה ממאגר החברות.
- בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בין היועץ לעדליא בהזמנות העבודה שיוצאו ליועץ במהלך הסכם זה, ובדרישות נוספות בהתאם למפורט להלן, יישא היועץ בפיצוי מוסכם מראש כלהלן:

- ◆ פיצוי בגובה של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השמיני.
- ◆ איחור מעל 14 ימים יהווה עילה לפסילת העבודה כולה ולאי ביצוע תשלום בגינה.
- ◆ אי זמינות מתמשכת לביצוע העבודה, בניגוד להתחייבויות היועץ כנדרש בסעיף 16 למכרז תהווה עילה לביטול ההסכם.
- ◆ מעבר ל- 5 מקרים של ביצוע מטלה בחריגה של לוח זמנים, תישמר לעדליא הזכות לבטל את ההסכם ולא תעמוד לחברה כל עילה לסרב להחלטה זו.

14. ערבות ביצוע

להבטחת זכויות המזמין לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי המכרז, הצעת המציע והוראות ההסכם, הזוכה ימציא במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת עדליא, על סך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), שתהיה בתוקף לאורך כל תקופת התקשרות (להלן "ערבות הביצוע") ותהיה על פי הנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם.

15. שונות

- 15.1. מוסכם כי בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין המכרז / הזמנה להציע הצעות ו/או הצעת היועץ, יגבר ההסכם.
- 15.2. בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זו הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.
- 15.3. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 15.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו, אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

15.5. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.

15.6. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד נגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה הממוענים אל עדליא או אל היועץ (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת. כל הודעה אשר תימסר ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימים ממועד משלוחה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עדליא – ייעוץ כלכלי בע"מ

נספח א' להסכם

מסמכי המכרז

נספח ב' להסכם

ההצעה למכרז

נספח ג' להסכם

אישור מבטח

תאריך: _____

לכבוד
עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא")
רח' המלאכה 3
תל אביב

א.נ.,

הנדון: הסכם ביניכם לבין _____ בע"מ (להלן: "המבוטח") מיום _____
בקשר למתן שירותי ייעוץ לחברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "שירותי הייעוץ")

הננו מאשרים, כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו למבוטח _____, את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם שבנדון, כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית

1.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבוטח, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בכל הקשור לביצוע שירותי הייעוץ עבור עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.2. גבולות אחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- \$ 1,000,000.

1.3. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

1.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים.

1.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח.

1.3.3. הוצאת דיבה, לשון הרע.

1.3.4. אחריות צולבת (cross liability), אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המבוטח כנגד עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל-6 חודשים.

1.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו / או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. הפוליסה מכסה כל פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו לכל צד שלישי במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

2.2. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

2.3. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות מעבידים

- 3.1. ביטוח אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ \$ 5,000,000 לעובד, למקרה ולשנה.
- 3.3. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 4.1.1. לשם ה"מבוטח" יתווספו כמבוטחים נוספים: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטוח הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן לעדליא ייעוץ כלכלי בע"מ והן לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4. אנו מאשרים בזה, כי ה"מבוטח", המצוין בכותרת למסמך זה, יישא לבדו בתשלום הפרמיה.
- 4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבוטח.
- 4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה המנהלת, מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

בכבוד רב,

חותמת המבטח

חתימה

שם ותפקיד החותם

נספח ד' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ _____
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידה (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

חתימה

תאריך

תעודת זהות

שם ומשפחה

נספח ה' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ _____
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ מחוייב להמנע מלהיקלע לניגוד עניינים;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה שלי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי הסכם זה.
2. אני מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם בין היועץ לבין עדליא לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ ו/או שלי, במישרין ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי ההסכם עם עדליא לבין פעילות אחרת שלו ו/או שלי.
3. אני מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם בין היועץ לעדליא ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

על החתום:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

נספח ו' להסכם - ערבות ביצוע

כתב ערבות להסכם מיום _____

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

לבקשת _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם הסכם לאספקת שירותי ייעוץ לכתובת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית מיום _____. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש יוני שנת 2014 שהתפרסם בתאריך 15.7.14 בשיעור של 102.3 נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שייוספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, על לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לזוכה כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה. במכתב הדרישה יצויין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום _____ עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' למכרז – הצעה כספית

שיעור ההפחתה באחוזים, מתעריפי חשכ"ל לעבודות מתמשכות כמוגדר בסעיף 19.2 למכרז, של כלל היועצים שיועסקו במהלך ביצוע העבודה

הינו % _____ (במילים: _____)

שיעור זה יהיה קבוע ואחיד לכל אנשי המקצוע שיועסקו בביצוע העבודה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

נספח ג' למכרז – פירוט נסיון

ניסיון המציע

<u>מספר טלפון של הממליץ</u>	<u>שם ממליץ</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>שם הגוף מזמין הפרויקט</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו על ידי המציע במסגרת הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע הפרויקט (מתאריך עד תאריך)</u>	<u>מהות הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

ניסיון חברי הצוות

_____ תפקיד איש הצוות המוצע:

_____ שם איש הצוות המוצע:

<u>שם ממליץ ומספר טלפון</u>	<u>היקף ההתקשרות הכספית (ללא מע"מ) בגין השתתפות איש הצוות בביצוע הפרויקט</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>שם הגוף מזמין הפרויקט</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו על ידי איש הצוות במסגרת הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע הפרויקט (מתאריך עד תאריך)</u>	<u>מהות הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

נספח ד' למכרז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז בנושא אספקת שירותי ייעוץ לכתיבת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך-דין

נספח ה' למכרז

תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי **(מחק את המיותר)** בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות קפידה):

(יש לפרט את העבירות)

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי החתום מעלה _____ אשר זיהה את עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

נספח ה' 1 למכרז

תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי אין לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, צאצאים, בני זוג, אחים) למי מעובדי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במנהל היבשה או מי מעובדי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית או מי מעובדי מנהלת התחבורה הציבורית.

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי החתום מעלה _____ אשר זיהה את עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

נספח זה ימולא על ידי המנהל הכללי של המציע והיועצים נספח זה יצורף להצעה.

נספח ו' למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז לאספקת שירותי ייעוץ לכתובת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית, אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

-
-
-
1. ידוע לי כי ועדת הרכישות תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
 2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
 3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת הרכישות וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ז' למכרז

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ מר / גב' _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי חתימתם של ה"ה מר/גב' _____

_____ ת.ז. _____ יחד עם מר / גב' _____

_____ ת.ז. _____ בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את

התאגיד

לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

שם: _____ מס' רשיון עו"ד: _____ חותמת: _____

נספח ח' למכרז

אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א - 1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____ ע"מ _____ הינה גב' _____
מספר זהות _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

_____ כתובת
_____ טלפון

אני גב' _____ מספר זהות _____

שם התאגיד _____ ח.פ. _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון
לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג - 2002 (להלן תיקון החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ שם מלא
_____ חתימה

נספח ט' – טבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף במכרז	מסמך לעדכן את תכולת הטבלה	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה או יסומן כ- ל/ר
15.1 / 15.2	נסח <u>עדכני</u> מרשם התאגידים או מרשם השותפויות			
15.3	אישור <u>עדכני</u> על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.			
15.4	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.			
15.5	תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי.			
15.6	אישור תשלום דמי השתתפות			
2.5	מסמך שמקורו מחוץ לישראל יאושר על פי הנדרש בסעיף במכרז			
8.1	תצהיר מנכ"ל המציע על הסתייעות בעובדי המשרד			
8.2	תצהיר היועץ על הסתייעות בעובדי המשרד			
16 / 19.1 יא'	תצהיר על עסק בשליטת אישה			
19.1 א'	נספח ט' <u>מלא</u> בראש אסופת המסמכים			
19.1 ב'	פרטי איש הקשר במציע			
19.1 ד'	אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד			
19.1 ה'	ניסיון המציע ואנשי הצוות			
19.1 ו'	דוגמאות לנהלים שנכתבו			
19.1 ז'	קורות חיים של אנשי הצוות			
19.1 ח'	תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של אנשי הצוות			
19.1 ט'	רשימה של שלושה ממליצים לפחות לכל איש צוות			
19.1 י'	הסכם חתום			

מספר סעיף במכרז	מסמך לעדכן את תכולת הטבלה	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה או יסומן כ- ל/ר
19.1.יב'	תצהיר סודיות מסחרית			
19.1.יג'	תצהיר בדבר קרבה משפחתית או עסקית			
19.1.יד'	תצהיר בדבר הסתייעות בשירותי מי שהיה עובד משרד התחבורה			
19.2	הצעה כספית – מעטפה מספר 2			

* נא להשאיר טור ריק

** נא למלא באופן הבא:

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה
(-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.

נספח י' למכרז

תצהיר מנכ"ל המציע בנוגע ליועצים להכנת ההצעה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני מנכ"ל _____ (להלן: "המציע") אשר הוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז לאספקת שירותי ייעוץ לכתיבת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי במסגרת הכנת הצעת המציע למכרז זה:

המציע השתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של _____ אשר נמנה, בעבר / במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

המציע לא השתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של אשר נמנה, בעבר או במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

3. זה שמני, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח י' 1 למכרז

תצהיר איש צוות / יועץ בנוגע להכנת ההצעה

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני איש צוות בהצעת _____ (להלן: "המציע") / יועץ למציע לצורך הכנת ההצעה חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז לאספקת שירותי ייעוץ לכתובת ועדכון נהלים בנושאי תחבורה ציבורית (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי במסגרת אספקת שירותי הייעוץ למציע לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה:
 השתמשתי, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של _____ אשר נמנה, בעבר / במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.
 לא השתמשתי, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של אשר נמנה, בעבר או במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד