

## מכרז לאספקת שירותי ייעוץ בנושא תכנון ותפעול תחבורה

### ציבורית ובקרה על סקרים

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא") מזמינה בזאת להציע הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לאספקת שירותי ייעוץ בנושא תכנון ותפעול תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים שמבוצעים על ידי עדליא, וזאת במסגרת פעילותה כמנהלת תחבורה ציבורית (להלן: "המנהלת"), עבור אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית" או "המשרד"), וזאת כמפורט להלן:

#### 1. רקע

- 1.1. משרד התחבורה הינו הרגולטור של התחבורה במדינת ישראל, כולל של התחבורה הציבורית על כל רבדיה. במסגרת תפקידו המשרד אחראי בין השאר על הרישוי של קווי התחבורה הציבורית ועל קידום תוכניות לפיתוח של הענף. במסגרת האמור לעיל המשרד מקדם, באמצעות מנהלת תח"צ שהקים, תהליך מתמשך של העברת קווים בהליך מכרזי. כמו כן המשרד מקדם את פיתוח התשתיות לסוגיהן שיבטיחו יכולת פעולה מלאה ותקינה של התחבורה הציבורית בכל רחבי מדינת ישראל.
- 1.2. משרד התחבורה מסתייע לשם ביצוע תפקידו כאמור במנהלת תחבורה ציבורית, אשר הוקמה על מנת לסייע בידי המשרד ליישם את פתיחת הענף לתחרות. המנהלת עוסקת בהכנה ופרסום מכרזים להפעלת אשכולות קווים, ניהול המערכות ההסכמיות עם מפעילי התחבורה הציבורית, הכנסת טכנולוגיות חדשות לענף ובקרה על מפעילי שירות.
- 1.3. כיום מנוהלת המנהלת על ידי שתי חברות: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ו-AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ, כאשר כל אחת מהחברות פועלת בתחומי פעילות שונים - חברת עדליא אחראית על תחומי הכנת מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי, תכנון, רישוי, סקרים וסטטיסטיקה וחברת AMCG אחראית על תחומי טכנולוגיה, בקרה ויישום. שתי המנהלות מעסיקות גרעין של כ"א אינטגרלי וספקי משנה המופעלים על ידן בביצוע משימות המוטלות עליהן מעת לעת.
- 1.4. ניהול ספקי המשנה של המנהלת, ההתקשרות המסחרית איתם וביצוע ההתחשבות מבוצע בפקוח של ועדת הרכישות מטעם המשרד (להלן "הועדה") שחברים בה נציגי אגף תחבורה ציבורית, המחלקה המשפטית וחשבות המשרד. ועדת הרכישות אחראית על אישור מסמכי המכרז ואישור בחירת הזוכה.
- 1.5. כחלק מתפקידיה, המנהלת עוסקת בניהול, ריכוז, תאום וייעוץ למשרד התחבורה בתחום התחבורה הציבורית ובכלל זאת קידום התחרות בתחבורה הציבורית בקווי שירות באוטובוסים, תיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי התחבורה הציבורית באוטובוסים ורכבת ישראל, תכנון רשתות קווי שירות, סיוע וטיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ועוד.

1.6. התחבורה הציבורית באוטובוסים (בקווי שירות) במדינת ישראל מופעלת כיום על ידי כ- 16 מפעילים, המבצעים כ- 17 מיליון נסיעות אוטובוס בשנה באמצעות צי של כ- 6,800 אוטובוסים. בסה"כ מוסעים בנסיעות הללו כ- 630 מיליון נוסעים בתשלום בשנה.

1.7. עדליא מעוניינת להתקשר עם עד 7 חברות העוסקות בתכנון תחבורה, במסגרת "מאגר יועצים", לצורך ביצוע תכולת העבודה המפורטת בסעיף 9 להלן (להלן: "היועץ"/"המציע" ו-"העבודה", בהתאמה).

## **2. עריכת ההצעה**

2.1. המציע יכין את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות במכרז זה ובהתאם להוראות הדין.

2.2. המציע נדרש לענות על כל השאלות, לפרט את כל המידע הנדרש בנושאים השונים ולצרף את כל האישורים והטפסים הנדרשים. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים המצורפים אליו.

2.3. המציע יציג כל מידע ופרט הנדרש במסמכי המכרז, על פי סדר הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז, תוך הפרדה בין פירוט המידע הנדרש בכל סעיף וסעיף.

2.4. אם אין המציע מסוגל לספק מידע מסוים הנדרש במכרז, מחמת שהמידע הנדרש מבוסס על הנחה עובדתית שאינה ישימה לגבי המציע, יציין במפורש במקום המיועד לאותו מידע, כי אין ההנחה העובדתית ישימה לגביו ויפרט מדוע אין היא ישימה לגביו.

2.5. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

כל מסמך שמקורו מחוץ לישראל שהמציע מצרף להצעתו, יאושר גם על ידי קונסול או בדרך המקובלת לאישור מסמכים בינלאומיים בהתאם לאמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) שנחתמה ביום 5.10.1961, דהיינו בדרך של אפוסטיל. המסמך יתורגם לעברית והתרגום יאושר על ידי נוטריון כתרגום מתאים למקור.

2.6. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה ו/או כל מסמך אחר שהוגש בהתאם להוראות הסיפא לסעיף 2.4 לעיל, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע, בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למכרז זה.

### 3. שלמות ההצעה

3.1. המציע יגיש הצעה שלמה בהתאם להוראות המכרז.

3.2. מבלי לגרוע מסמכויות הוועדה, מודגש ומובהר כי הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה במכרז זה, ומציע לא יוכל לזכות במכרז במידה והצעתו לא תהיה שלמה כמפורט במסמכי המכרז בכלל ולעיל בפרט.

אולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה, בין היתר אם ראתה כי נפלה בה טעות ו/או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או טעות חשבונאית, ובלבד ששוכנעה כי הטעות הינה בתום לב, וזאת מבלי לגרוע מיתר סמכויותיה כמפורט במסמכי המכרז. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן, בהתאם לסמכויותיה המפורטות להלן.

הוועדה תהיה רשאית, אם ראתה, לפי שיקול דעתה כי טעם הפסילה שבהצעה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה, לרבות המסמכים הנדרשים על פי סעיף זה לעיל, ולאשרו בחתימתו, ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שניתן ו/או לקבוע כי אין צורך בתיקון הפגם, והכל בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, או כל שינוי אחר, או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), תהא הוועדה רשאית:

א. לפסול את הצעת המציע;

ב. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

ג. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירה;

ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, לרבות החלק ממנו נעשתה ההסתייגות בלבד, ובין באמצעות הודעה של המציע לוועדה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הוועדה.

ה. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי, ו/או לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא הוועדה לנכון, לאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה או לתקן את הצעותיהם.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, לרבות החלטה לפעול בהתאם לאחת מהן או להימנע מלפעול בהתאם להן כלל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, מבלי שתהיה מחויבת למדרג כלשהו בין האפשרויות האמורות. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (ב) - (ה) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית הוועדה לפסול את ההצעה של המציע ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.4. למען הנוחות, מצורפת למסמכי המכרז **כנספח י'** טבלת מעקב על שלמות ההצעה, אשר תשמש כתוכן עניינים להצעה ובקרה על שלמות ההצעה. המציע ימלא בטבלת המעקב את הטורים "מעקב" ו- "הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה" ויצרף אותה להצעה האיכותית - בראש אסופת המסמכים.

#### **4. כמות עותקי ההצעה**

ההצעה תוגש בשפה העברית במספר עותקים כלהלן:

ההצעה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים, תוגש בשלושה (3) עותקים חתומים, כשהם כוללים את כל הנספחים - עותק אחד במקור ושני (2) עותקים נוספים. העותקים יסומנו בהתאם באופן ברור.

כל הדפים בהצעה ימוספרו בכל אחד מהעותקים שיוגשו.

#### **5. אריזה וסימון**

5.1. ההצעה תוגש במעטפה אחת אשר תכלול את כל מסמכי ההצעה הנדרשים.

5.2. על המעטפה יצויין: "**הצעה למכרז לאספקת שירותי ייעוץ בנושא תכנון ותפעול תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים**", כתובת המציע, מספר טלפון ומספר הפקסימיליה שלו.

#### **6. תוקף ההצעה**

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית להורות כי משך תוקף ההצעות יוארך ב- 180 ימים נוספים לכל היותר. מעבר לכך, הוועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שירשמו, לבקש ממשותתפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם.

#### **7. הוצאות הכנת ההצעה**

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

#### **8. העסקת יועצים להכנת ההצעה**

תשומת ליבם של המציעים מופנית לכך שאין להעסיק במסגרת הכנת ההצעות למכרז יועצים אשר נמצאים במצב של ניגוד עניינים, לרבות מי שנמנה בעבר על עובדי משרד התחבורה ואינו רשאי לספק שירותי ייעוץ כאמור או מי שהוא עובד משרד התחבורה במועד הגשת ההצעה. עדליא תהיה רשאית לפסול הצעות שבהכנתן יועסקו יועצים שאין להעסיקם כאמור ברישא לסעיף זה. לאור האמור, על המציע לצרף להצעתו תצהירים כדלקמן:

8.1. תצהיר של מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז, בו הוא מצהיר אם במסגרת הכנת הצעת המציע למכרז זה השתמש המציע, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות אותו אדם.

8.2. ככל שהמציע הסתייע לצורך הכנת ההצעה ביועץ חיצוני, לרבות איש צוות המוגש במסגרת ההצעה שאינו מועסק על ידי המציע, אז אותו יועץ/איש צוות יחתום גם הוא על תצהיר אשר יצורף להצעה, במסגרתו יצהיר אם במסגרת אספקת שירותי הייעוץ למציע לצורך הכנת ההצעה למכרז הוא השתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, יש לפרט את זהות אותו אדם, וזאת בנוסח המצורף כנספח ט' למכרז.

## 9. תאור תכולת העבודה

תכולת העבודה אשר היועץ יידרש לבצע עבור עדליא, מתחלקת למספר סוגים כדלקמן:

9.1. העמדת שעות יעוץ של אנשי מקצוע, בזמינות, בחלוקה, בהיקף ובתעריף, שיקבעו על פי התהליך המפורט בהמשך מסמך זה, לצורך ביצוע מטלות מוגדרות בתחום התחבורה הציבורית, שהיקף התשומות לביצוען לא יעלה על 300 שעות כל אחת.

9.2. ביצוע עבודות תכנון במגוון נושאים הקשורים בפעילות המנהלת בתחום התחבורה הציבורית / בקרה על סקרים, שהיקף השעות הכרוך בביצוען עולה על 300 שעות. לגבי כל אחת מהעבודות הללו יוכן על ידי עדליא מסמך ובו תיאור ואפיון של העבודה הנדרשת והיועצים שיכללו במאגר היועצים יתבקשו להגיש את הצעותיהם בהתאם.

להלן רשימה של דוגמאות לסוגי העבודות הכלולות בתכולת העבודה של היועץ, על פי סוג זה של פעילות. עבודות אלו תבוצענה בהנחיה ובפיקוח של עדליא:

- \* הכנת החלק התכנוני/ תפעולי של מכרזים להפעלת אשכולות קווי תח"צ.
- \* הכנת סקרי ספרות במגוון נושאים הקשורים לתכנון ותפעול התחבורה הציבורית.
- \* תכנון מערכי קווי תחבורה ציבורית של ישובים/ מקבצי ישובים.
- \* תכנון קווים חדשים/ תכנון שיפורים בקווים קיימים.
- \* בדיקות וחוות דעת תכנוניות והנדסיות בנושא תשתיות תחבורה ציבורית (מסופים, תחנות מרכזיות וכיו"ב).
- \* הכנת ניירות עמדה בנושאים רלבנטיים.
- \* השוואת רישיונות הפעלה בין דרישות המכרז לרישיונות בפועל.
- \* ביצוע בקרה על סקרים שמבוצעים על ידי המנהלת.
- \* טיפול בהיבטים התכנוניים של נושא הנגישות.
- \* טיפול במפות הרישוי של אגד.
- \* מטלות נוספות כפי שידרשו מעת לעת.

האמור לעיל מתייחס לכל מרכיבי מערכת התחבורה הציבורית: אוטובוסים בקווי שירות רגילים, מוניות בקווי שירות, מערכות תח"צ רבות קיבולת לסוגיהן (רכבת, רכבת קלה/ תחתית, BRT וכד'), אמצעים נוספים ככל שיהיו, כולל טיפול באינטגרציה ביניהן.

מנהל צוות תכנון בעדליא יהיה הגורם המתאם מול החברות שיכללו במאגר היועצים, לגבי כל סוגי העבודות שתוארו בסעיפים 9.1, 9.2 לעיל.

יש לציין כי לצורך ביצוע מטלות מסוימות יהיה על היועצים שיטפלו בביצועה לצאת לשטח למקומות שונים ברחבי המדינה. על המציע להיות ערוך לכך הן מבחינת זמינות העובדים הרלבנטיים והן מבחינת כל העלויות הכרוכות בכך.

#### **10. תקופת ההתקשרות**

ההתקשרות בגין מכרז זה תהיה לתקופה שתחל במועד ההתקשרות ועד ליום 12.5.2015. בנוסף, לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (התקופה המקורית ותקופה האופציות) לא תעלה על 5 שנים מתחילת תוקפו של ההסכם שייחתם, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של עדליא ובכפוף לאישור של ועדת הרכישות במשרד.

#### **11. היקף ושיטת העבודה**

11.1. לכל מטלה שעדליא תהיה מעוניינת בביצועה על פי מכרז זה, שהיקף התשומות הנדרש לביצועה קטן מ- 300 שעות, תוציא עדליא הזמנת עבודה לאחת או יותר מהחברות הכלולות במאגר (לפי שיקול דעתה הבלעדי), שבה יפורטו: סוגי השירותים הנדרשים לביצוע, התוצרים הנדרשים, לוח זמנים להשלמת המטלה, היקף ותכולת התשומות שיושקעו בביצועה.

11.2. לכל עבודה אחרת שעדליא תהיה מעוניינת בביצועה על פי מכרז זה, תכין עדליא בקשה לקבלת הצעות / הזמנת עבודה, שתופץ לשתיים או יותר מהחברות הכלולות במאגר (לפי שיקול דעתה הבלעדי) שבה יפורטו: סוגי השירותים הנדרשים לביצוע, התוצרים הנדרשים ולוח זמנים נדרש להשלמת העבודה. החברות שאליהן תופנה פנייה זו יידרשו לנקוב במחיר המבוקש / שיעור ההנחה ממחיר בסיס שייקבע, לביצוע כל העבודה שהוגדרה, על כל שלביה ומרכיביה. החברה שתציע את המחיר הנמוך ביותר / שיעור ההנחה הגבוה ביותר, תיבחר לביצוע העבודה.

11.3. הקצאת העבודות והפנייה לחברות שבמאגר לקבלת הצעות, תעשה באופן שוויוני ככל הניתן.

11.4. לצורך ביצוע השירותים יעמיד המציע את הצוות כנדרש בסעיף 14 להלן. צוות זה יהיה זמין לבצע את המטלות שיוטלו עליו במסגרת מכרז זה. לא תתאפשר העסקה של אנשי צוות שאינם כלולים בהצעת המציע למכרז זה, אלא אם התקבל לכך אישור בכתב ומראש מחברת עדליא. החלפת איש צוות תבוצע לאחר קבלת אישור מחברת עדליא ובתנאי שאיש הצוות החדש לא נופל בכישוריו מאיש הצוות המקורי.

בנוסף, ככל שיידרש לביצוע השירותים, מעת לעת, יתקשר היועץ עם קבלני משנה בהתאם להנחיות עדליא. מובהר כי ההתקשרות עם קבלני המשנה תבצע לאחר קיום הליך תחרותי וקבלת לפחות 3 הצעות מחיר. ההליך התחרותי יתועד, ויירשם פרוטוקול מסודר וחתום להליך בחירת הזוכה בכל

הליך. המציע ימסור לעדליא, במידה ויתבקש, העתק של ההצעות שקיבל בכל הליך תחרותי, ותיעוד מסודר של ההליך שבוצע, כאמור לעיל.

כמו כן מובהר כי המציע יהיה רשאי לגבות תקורה בשיעור מירבי של 3% (שלשה אחוזים), מהתשלומים שיבוצעו בפועל לספקים שיבחרו.

## **12. השתתפות במכרז**

12.1. הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 1,000 ₪ (להלן: "דמי השתתפות") בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חובת מכרזים.

12.2. ניתן לשלם את דמי ההשתתפות עד למועד הגשת ההצעה.

12.3. מובהר, כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

12.4. את התשלום יש לבצע בבנק הדואר (מספר בנק 09) סניף 001 לחשבון ע"ש משרד התחבורה שמספרו 246185. על גבי טופס ההפקדה יש לרשום את שם המציע ולציין את שם המכרז. המציע יכול לבצע את התשלום גם בהעברה בנקאית לחשבון האמור לעיל, ובלבד שיצרף אישור מקורי של המוסד הבנקאי שביצע את ההעברה.

## **13. המציע**

13.1. המציע יהיה חברה או שותפות רשומה או יחיד שהוא עוסק מורשה, שביצע/ה במשך לפחות 4 מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה פרויקטים בתחום תכנון תחבורה ואשר עומד בדרישות תנאי הסף כמפורט בסעיף 15 להלן.

13.2. מובהר כי לא יורשה להשתתף במכרז זה מציע הקשור, במישרין או בעקיפין, לאחת החברות המנהלות את המנהלת, דהיינו עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ או אביב איי.אס.סי.גיי תשתיות ותחבורה בע"מ ו/או לחברות קשורות להן. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3. למציע וליועץ המוצע על ידו לביצוע העבודה יש / אין קרבה משפחתית או עסקית לעובדי המנהלת (עדליא ו-AMCG) ולעובדי מנהל היבשה במשרד התחבורה. להוכחת עמידתו בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית או עסקית כאמור, כמפורט בנספח ה'.

13.4. מציע יהיה רשאי להשתתף, במישרין ו/או בעקיפין, אך ורק בהצעה אחת.

## **14. הרכב הצוות הנדרש, תכולת עבודתם והדרישות מהם**

בהצעתו יכלול המציע צוות של 8 עובדים, הכולל את אנשי המקצוע כדלקמן:

- מתכנן תחבורה ראשי (יוגדר גם כמנהל הצוות מטעם המציע).
- 2 מהנדסי תנועה.

- סטטיסטיקאי.
- מתכנן תחבורה.
- מומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים.
- 2 טכנאים.

עדליא תהיה רשאית להורות על הרחבה או צמצום של הצוות בהתאם לנדרש.

מובהר, כי המועמדים לתפקיד סטטיסטיקאי ומומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים יכולים להיכלל ביותר מהצעה אחת.

למען הסדר הטוב מודגש ומובהר, כי היה ובצוות של חברה שנבחרה להשתתף במאגר חברות התכנון ייכלל סטטיסטיקאי המועסק (כשכיר או כעצמאי) ו/או קשור בדרך אחרת לאחת מחברות הסקרים שנמצאות במאגר חברות הסקרים של מנהלת תח"צ, אזי אותה חברת סקרים לא תוזמן ולא תוכל לבצע עבודות במסגרתן יידרש הסטטיסטיקאי לבצע כל מטלה בקשר לסקר אותו ביצעה חברת הסקרים אליה הוא קשור, ולא יעמדו לה טענות כלשהן כנגד עדליא בגין כך.

עוד יודגש ויובהר, כי היה ובצוות של חברה שנבחרה להשתתף במאגר חברות התכנון ייכלל טכנאי המועסק (כשכיר או כעצמאי) ו/או קשור בדרך אחרת לאחת מחברות הסקרים שנמצאות במאגר חברות הסקרים של מנהלת תח"צ, אזי אותה חברה לא תוזמן ולא תוכל לבצע עבודות במסגרתן יידרש הטכנאי לבצע כל מטלה (לדוגמא – בקרה על סקרים) שבוצעה על ידי חברת הסקרים, ולא יעמדו טענות כלשהן כנגד עדליא בגין כך.

להלן שמות חברות הסקרים הכלולות במאגר חברות הסקרים של המנהלת:

- דאטאסנס בע"מ

- מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ

- תסקיר סקרים ומחקרים בע"מ

- שירן סקרים ומחקרים בע"מ

14.1. תיאור עיקרי תכולת העבודה של כל איש צוות

#### ✓ מתכנן תחבורה ראשי

- ריכוז הפעילות מטעם המציע, במכלול הנושאים הקשורים למכרז זה,
- אחריות מקצועית על הפעילויות הקשורות בתכנון תחבורה,
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

#### ✓ שני מהנדסי תנועה

- ריכוז הפעילות בנושא התשתיות המשרתות את התח"צ,
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

#### ✓ סטטיסטיקאי



- מעורבות בתהליך התכנון של הסקרים שיבוצעו במסגרת מטלות שיוטלו על המציע,
- ביצוע בקרה על עבודת השדה של הסקרים הללו,
- ריכוז ניתוח ממצאי הסקרים הללו,
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

#### ✓ מתכנן תחבורה

- ריכוז הפעילות בנושא הסטוטוריקה ותב"ע,
- ריכוז הפעילות הקשורה בהפעלת תוכנת TransCad,
- ריכוז הפעילות בנושא הנגשת התח"צ לכלל ציבור המשתמשים הפוטנציאלי.
- טיפול במגוון היבטים הניגזרים מהרישוי השוטף של קווי התח"צ
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

#### ✓ מומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים

- הכנת סידורי עבודה לאוטובוסים וחישוב גודל צי רכב נידרש,
- הכנת סידורי עבודה לנהגים וחישוב מספר נהגים נידרש,
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

#### ✓ 2 טכנאים

- ביצוע מטלות שונות לפי הנחית מתכנן התחבורה הראשי,
- ביצוע בקרה על סקרים,
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

### 14.2. תיאור הדרישות מכל איש צוות

כללי:

מובהר בזאת כי:

שנות ניסיון לעניין סעיף זה: נספרות מתחילת מועד ביצוע הפרויקט הראשון, בתקופה הרלבנטית לכל איש צוות כאמור להלן, ועד לחודש יולי 2014, כאשר שנות ניסיון לפני מועד זכאות לתואר אקדמאי לא יכללו במנין שנות הניסיון.

#### ✓ מתכנן תחבורה ראשי

בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר באחד מהתארים כדלקמן: גיאוגרפיה ו/או תכנון ערים ואזורים ו/או בהנדסה אזרחית ו/או הנדסת תעשייה וניהול ו/או בסטטיסטיקה ו/או חקר ביצועים ו/או לימודים עירוניים ואזוריים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע העתקי תעודות רלבנטיות.

בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות, במהלך התקופה יולי 2000 – יולי 2014, בתחום תכנון תחבורה (לא הנדסת תנועה ותכנון כבישים). לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של הפרויקטים הרלבנטיים, בפורמט המוצג בנספח ג'.

המועמד לתפקיד מתכנן תחבורה ראשי חייב להיות עובד מן המניין של המציע במהלך כל השנתיים האחרונות, לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את טופס ההצהרה המוצג בנספח ט'.

## ✓ מהנדס תנועה - 2

בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ממוסד מוכר לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע העתקי תעודות רלבנטיות.

בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך התקופה יולי 2004 - יולי 2014, בעבודות בתחום הנדסת תנועה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע רשימה של הפרויקטים הרלבנטיים, בפורמט המוצג בנספח ג'.

## ✓ סטטיסטיקאי

בעל תואר אקדמאי בסטטיסטיקה ממוסד מוכר. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע העתקי תעודות רלבנטיות.

בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך התקופה יולי 2004 – יולי 2014, בביצוע סקרים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של הפרויקטים הרלבנטיים בהם עסק בביצוע סקרים ויפרט את הפעולות שביצע במסגרת כל פרויקט, בפורמט המוצג בנספח ג'.

## ✓ מתכנן תחבורה

בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר באחד מהתחומים: גיאוגרפיה ו/או תכנון ערים ואזורים ו/או הנדסה אזרחית ו/או הנדסת תעשייה וניהול ו/או בסטטיסטיקה ו/או חקר ביצועים ו/או לימודים עירוניים ואזוריים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע העתקי תעודות רלבנטיות.

בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך התקופה יולי 2008 – יולי 2014, בביצוע עבודות בתחום תכנון תחבורה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של פרויקטים רלבנטיים, בפורמט המוצג בנספח ג'.

## ✓ מומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים

בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות בתחום הכנת סידורי עבודה לאוטובוסים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של פרויקטים רלבנטיים, בפורמט המוצג בנספח ג'.

בעל היכרות טובה עם תוכנות יעודיות (כדוגמת תוכנת איתם) לנושא זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של תוכנות כאלו עימן יש לו היכרות טובה, בצירוף שמות הפרויקטים בהם עשה שימוש בתוכנות אלו, בפורמט המוצג בנספח ג'.

## ✓ טכנאים - 2

בוגר תיכון עם תעודת בגרות מלאה/ בעל תואר מקצועי מוכר. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע העתקי תעודות רלבנטיות.

## 15. תנאי סף

רק הצעות העומדות בתנאי הסף שלהלן ייבחנו ויבדקו על ידי עדליא :

- 15.1. אם המציע הוא חברה : המציע הנו חברה רשומה כדין בישראל ואינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה".
- בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ, אשר רשם התאגידים רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים.
- 15.2. אם המציע הוא שותפות : למציע אין חובות בגין אגרה שנתית עד וכולל השנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף נסח עדכני מרשם השותפויות..
- 15.3. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 15.4. המציע לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע בעבירה כאמור, ההרשעה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, כמפורט **בנספח ד'**.
- 15.5. המציע וכל היועצים המוצעים על ידו לביצוע העבודה, נעדרים רישום פלילי, זולת אם חלה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר של מנכ"ל החברה **וכל אחד מהיועצים המוצעים על ידו** בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, כמפורט **בנספח ה'**.
- 15.6. המציע שילם דמי השתתפות כנדרש בסעיף 12.1 לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו את האישור/קבלה **המקורי/ת**.

## 16. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח ח'**.

## 17. דרישות מהמציע

המציע יתחייב להפעיל ולתחזק תשתית ניהולית, מיחשובית ואנושית, שתאפשר לו לנהל את כל המטלות הכלולות בהגדרת תכולת העבודה המפורטת בסעיף 9 לעיל.

מובהר, כי הפרת ההוראה לעיל מהווה הפרה של הוראות המכרז ויוטלו עליו פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 13.5 להסכם המצורף. עוד מובהר, כי אין בהטלת פיצוי מוסכם כאמור כדי לגרוע או לבטל מזכותה ו/או מסמכותה של עדליא לקזז כספים המגיעים ליועץ בגין הפרות אלו או אחרות.

## 18. מועד הגשת הצעה

יש להגיש את הצעה, עד ליום חמישי 21.8.2014 בשעה 14:00, בתיבת המכרזים המוצבת במשרדי חברת עדליא יעוץ כלכלי בע"מ, רח' המלאכה 3, קומה 3 תל אביב.

## 19. תכולת הצעה

### 19.1. הצעה איכותית

ההצעה האיכותית תכלול את המסמכים הבאים:

- א. בראש אסופת המסמכים בהצעה יצרף המציע טבלת מעקב על שלמות ההצעה (**נספח י'**).
- ב. **פרטי איש הקשר במציע**, הכוללים שם איש הקשר, כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני.
- ג. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לנדרש בסעיף 15 לעיל.
- ד. צירוף אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד, המציג את מורשי החתימה של המציע.
- ה. פרוט ניסיון של המציע ושל כל איש צוות מוצע, בהתאם לנדרש בסעיף 14 לעיל, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**. יודגש, כי יש למלא את **נספח ג'** במלואו, כולל שמות אנשי הקשר אצל מזמין העבודה וטלפונים שלהם.
- ו. קורות חיים של כל אחד מהיועצים עם פירוט הניסיון הרלוונטי וההכשרה המקצועית, בדגש על הנדרש בסעיפים 14 לעיל ו- 19.1 להלן.
- ז. תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של היועצים.
- ח. רשימת ממליצים (לפחות שניים) על הפרויקטים שצוינו להוכחת ניסיון היועצים, לרבות מספר טלפון רגיל / מספר טלפון נייד של הממליצים.
- ט. הסכם חתום בנוסח המצ"ב **כנספח א'**.

י. אישור ותצהיר לפי תקנות חובת המכרזים, במידה והתאגיד הינו בשליטת אישה, בנוסח המצ"ב **כנספח ח'**.

יא. תצהיר סודיות מסחרית בטופס המצ"ב **כנספח ז'** למכרז.  
למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הוועדה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. עם זאת מתחייבת הוועדה להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות, ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע ייחשב יום העסקים לאחר מועד שיגור ההודעה בפקסימיליה או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.

יב. תצהיר בדבר קירבה משפחתית או עסקית לעובדי המנהלת (עדליא ו- AMCG) או לעובדי מנהל היבשה במשרד התחבורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר של מנכ"ל המציע בדבר קרבה משפחתית או עסקית כאמור, כמפורט ב**כנספח ה'**.

יג. תצהיר בדבר העסקת או אי העסקת עובדי משרד התחבורה כמפורט ב**כנספח ו'**.

יד. יש להקפיד ולמספר את כל עמודי ההצעה.

## 19.2. תשלום ליועצים

עבור המטלות המוגדרות בסעיף 11.1 לעיל התשלום ליועצים יהיה בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 "העסקת נותני שירותים חיצוניים" (להלן: "**הוראת תכ"מ**") ובהתאם לתעריפי חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים – תעריפים לתשלום) המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. (להלן: "**הודעת חשכ"ל**"), בגין **התקשרות מתמשכת כהגדרתה בהוראת תכ"מ ובהפחתה של 5% נוספים**. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים תחול הפחתה **נוספת** של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ.

עבור המטלות המוגדרות בסעיף 11.2 לעיל התשלום יהיה בהתאם להצעת המציע שייבחר לביצוע העבודה.

להלן פירוט דרגת תעריף חשכ"ל **המירבית** לפיה ישולם בגין עבודתו של כל אחד משמונת אנשי הצוות המוצעים:

- \* מתכנן תחבורה ראשי- דרגה 2
- \* מהנדס תנועה- דרגה 2
- \* סטטיסטיקאי- דרגה 2
- \* מתכנן תחבורה- דרגה 3
- \* מומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים- דרגה 3
- \* טכנאי- דרגה 4

תעריפים אלו הינם תעריפי מקסימום. התעריף לכל חבר צוות יקבע בהתאם לעמידתו בפרמטרים הנקובים בהודעת החשכ"ל המוזכרת בסעיף 19.2 לעיל, ובכל מקרה לא יותר מהדירוג כאמור.

כל ההוצאות יחולו על מבצע העבודה.

## 20. קריטריונים לבחירת ההצעות

להלן הגדרת המונח פרויקט במכרז זה:

פרויקט הינו משימה או פעילות המקיימות במצטבר 3 תנאים לפחות מבין התנאים הבאים:

- מסופקים במסגרתו שירותים מקצועיים מהסוגים הנדרשים בסעיף 9 לעיל.
- המשימה או הפעילות מבוצעים על בסיס מתודולוגיה מוגדרת.
- המשימה או הפעילות מוגדרים באמצעות יעדים ו/או תוכנית עבודה ו/או מפרט ו/או נהלים ו/או תהליך מוגדר ו/או אבני דרך.
- המשימה או הפעילות תחומים בלוח זמנים מוגדר.
- המשימה או הפעילות מוגדרים במסגרת תקציבית.
- למשימה או לפעילות יש תוצרים מוגדרים.

ההצעות ייבחנו וידורגו בהתאם לקריטריונים הבאים:

### 20.1. המציע - 25 נקודות.

חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

עבור כל שנת ניסיון של המציע, מעבר ל- 4 שנים כאמור בסעיף 14.2 לעיל, בתכנון תחבורה יינתנו 5 נקודות, עד לסך מירבי של 25 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת ב**נספח ג'** להלן.

סה"כ בגין סעיף ניסיון – מקסימום 25 נקודות.

### 20.2. מתכנן תחבורה ראשי- 25 נקודות

מרכיב חשוב בתכולת העבודה נשוא מכרז זה קשור בתכנון תחבורה (למשל הטיפול בתכנון מערכי קווים). לפיכך יש חשיבות רבה לשנות הניסיון של היועץ המיועד לבצע את העבודה ולמידת התמחותו בתכנון פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית. כמו כן יש יתרון ליועץ שביצע עבודות תכנון הקשורות בקווי תחבורה ציבורית, בכך שיש לו היכרות טובה יותר עם הענף בכלל ועם המאפיינים הייחודיים הקשורים בתכנון קווי תחבורה ציבורית בפרט.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

20.2.1. **ניסיון של מתכנן התחבורה הראשי**: לניסיון של מתכנן התחבורה הראשי יש משקל משמעותי בהצלחתו בביצוע העבודה. ניסיון זה בא לידי ביטוי בראש וראשונה במספר השנים בהם הוא עוסק בתחום תכנון תחבורה. ככל שהינו עם יותר שנות ניסיון, סביר להניח שהוא ביצע מגוון גדול יותר של פרויקטים עבור קהל לקוחות גדול ומגוון יותר.

בסוג העבודה נשוא מכרז זה יש חשיבות רבה לניסיון של עבודה מול גופים מהמגזר הציבורי (רשויות מקומיות, רכבת ישראל, משרדי התחבורה והאוצר וכד') לצד גופים פרטיים (המתכננים והמבצעים של הפרויקטים השונים).

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

עבור כל שנת ניסיון בביצוע עבודות בתחום **תכנון תחבורה** (לא כולל תכנון תנועה ותכנון כבישים), מעבר ל- 7 שנים, ינתנו 2.5 נקודות, עד לסך מירבי של 12.5 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין סעיף ניסיון – מקסימום 12.5 נקודות.

20.2.2. **מספר פרויקטים שבהם היה מעורב מתכנן התחבורה הראשי**: מרכיב נוסף הקשור למידת ההתאמה של מתכנן התחבורה הראשי הינו מספר הפרויקטים שבהם הוא היה מעורב בתכנון קווי תחבורה ציבורית. ככל שהמועמד לתפקיד מתכנן תחבורה ראשי היה מעורב ביותר פרויקטים מסוג זה, סביר להניח שהוא יוכל לטפל בצורה טובה במרכיבים השונים שיכללו בתכולת עבודתו במסגרת מכרז זה.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד מתכנן תחבורה ראשי היה מעורב בו בעבודת **תכנון של קווי תח"צ** במהלך שנות עבודתו, יינתנו 2.5 נקודות, עד לסך מירבי של 12.5 נקודות (מקסימום - 5 פרויקטים).

להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין סעיף מספר הפרויקטים שבהם היה מעורב כמתכנן תחבורה – מקסימום 12.5 נקודות.

### 20.3. מהנדסי תנועה (נדרשים בהצעה שני מהנדסים) - 18 נקודות

מרכיב חשוב בתכולת העבודה נשוא מכרז זה קשור בהנדסת תנועה (למשל הטיפול בתכנון/ בקרה על תכנון של תחנות רכבת, בכל הקשור להגעת האוטובוסים עד לסמוך לתחנה וביציאתם משם, כולל אופן חנייתם במקום). לפיכך יש חשיבות רבה לשנות הניסיון של היועץ המיועד לבצע את העבודה ולמידת התמחותו בתכנון מתקני תחבורה ציבורית. כמו כן יש יתרון ליועץ שביצע עבודות תכנון של מתקני תחבורה ציבורית, בכך שיש לו היכרות טובה יותר עם המאפיינים הייחודיים הקשורים בתכנון מתקנים שכאלו.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן, **בחלוקה שווה לכל אחד משני מהנדסי התנועה** :

20.3.1. **ניסיון של מהנדס התנועה** : לניסיון של מהנדס התנועה יש משקל משמעותי בהצלחתו בביצוע העבודה. ניסיון זה בא לידי ביטוי בראש וראשונה במספר השנים בהם הוא עוסק בתחום הנדסת תנועה. ככל שהינו עם יותר שנות ניסיון, סביר להניח שהוא ביצע מגוון גדול יותר של פרויקטים עבור קהל לקוחות גדול ומגוון יותר.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן :

עבור כל שנת ניסיון בביצוע עבודות **בתחום הנדסת תנועה**, מעבר ל- 5 שנים, תינתן 1 נקודה, עד לסך מירבי של 5 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת **בנספח ג'** להלן.

סה"כ בגין סעיף ניסיון – מקסימום 5 נקודות לכל מהנדס תנועה.

20.3.2. **מספר פרויקטים שבהם היה מעורב מהנדס התנועה** : מרכיב נוסף הקשור למידת ההתאמה של מהנדס התנועה הינו מספר הפרויקטים שבהם הוא היה מעורב בתכנון תנועה הקשור לתחבורה ציבורית. ככל שהמועמד לתפקיד מהנדס תנועה היה מעורב ביותר פרויקטים מסוג זה, סביר להניח שהוא יוכל לטפל בצורה טובה במרכיבים השונים שיכללו בתכולת עבודתו במסגרת מכרז זה.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן :

עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד מהנדס תנועה היה מעורב בו בעבודת **תכנון תנועה הקשור לתחבורה ציבורית** במהלך שנות עבודתו, תינתן 0.5 נקודה, עד לסך מירבי של 4 נקודות (מקסימום 8 פרויקטים).

להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת **בנספח ג'** להלן.

סה"כ בגין סעיף מספר הפרויקטים שבהם היה מעורב כמהנדס תנועה – מקסימום 4 נקודות לכל מהנדס תנועה.

#### 20.4. סטטיסטיקאי - 10 נקודות

מרכיב חשוב בתכולת העבודה נשוא מכרז זה הם הסקרים שיבוצעו במהלכה (למשל סקרים בקרב הנוסעים המגיעים לתחנות רכבת). לפיכך יש חשיבות רבה לשנות הניסיון של היועץ המיועד ולמידת התמחותו בסקרים תחבורתיים בכלל ובסקרי תחבורה ציבורית בפרט.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן :

20.4.1. **ניסיון של הסטטיסטיקאי** : לניסיון של הסטטיסטיקאי בביצוע סקרים בכלל וסקרי תחבורה ציבורית בפרט יש משקל משמעותי בהצלחתו בביצוע העבודה.



חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן: עבור כל שנת ניסיון **בביצוע** סקרים, מעבר ל- 5 שנים, תינתן 1 נקודה, עד לסך מירבי של 4 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין סעיף ניסיון – מקסימום 4 נקודות.

20.4.2. **מספר סקרים שבהם היה מעורב הסטטיסטיקאי**: מרכיב נוסף הקשור למידת ההתאמה

של הסטטיסטיקאי הינו מספר הסקרים בתחום התחבורה הציבורית שבהם הוא היה מעורב. ככל שהמועמד לתפקיד סטטיסטיקאי היה מעורב ביותר סקרים מסוג זה, סביר להניח שהוא יוכל לטפל בצורה טובה במרכיבים השונים שיכללו בתכולת עבודתו במסגרת מכרז זה.

חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

עבור כל סקר בתחבורה ציבורית שהמועמד לתפקיד סטטיסטיקאי היה מעורב בו במהלך שנות עבודתו, תינתן 1 נקודה, עד לסך מירבי של 6 נקודות (סה"כ 6 פרויקטים).

להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין סעיף מספר הסקרים שבהם היה מעורב כסטטיסטיקאי – מקסימום 6 נקודות.

#### 20.5. מתכנן תחבורה- 12 נקודות

לאור היקף העבודה הגדול יחסית שיידרש במסגרת מכרז זה בתחום התכנון יש צורך ביותר ממשרה אחת על מנת לתת מענה הולם לצרכים.

לכן נידרש לכלול בצוות המוצע מתכנן תחבורה נוסף, מעבר למתכנן התחבורה הראשי שהוגדר לעיל.

על מנת לבצע את עבודתו באיכות הנדרשת לצד מתכנן התחבורה הראשי, נדרשת ממתכנן התחבורה היכרות טובה עם חבילת התוכנה TransCad, לצד היכרות טובה עם ההיבטים והתהליכים הסטטוטוריים של תשתיות תחבורה.

ככל שהיועץ המוצע לתפקיד מתכנן תחבורה ביצע יותר פרויקטים שבהם הוא נידרש לטפל בשני תחומים אלו, כן סביר להניח שהוא יוכל לטפל בצורה טובה בפרויקטים שיכללו בתכולת עבודתו במסגרת מכרז זה.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

20.5.1. **ניסיון בשימוש בתוכנת TransCad**: עבור כל פרויקט שהיועץ ביצע / היה שותף בביצועו

במהלך שנות עבודתו, ושתכולת עבודתו הצריכה היכרות טובה עם חבילת **התוכנה TransCad** תינתן 1 נקודה עד לסך מירבי של 6 נקודות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג'.

סה"כ בגין תת סעיף זה – מקסימום 6 נקודות.

20.5.2. **ניסיון בתכנון תחבורה ציבורית**: עבור כל פרויקט שהיועץ ביצע / היה שותף בביצועו במהלך שנות עבודתו, ושתכולת עבודתו התמקדה **בתכנון תחבורה ציבורית**, תינתן 1 נקודה עד לסך מירבי של 6 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין תת סעיף זה – מקסימום 6 נקודות.

#### 20.6. מומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים - 10 נקודות

מרכיב חשוב ביותר בהכנת החלק התכנוני / תפעולי של מכרזים להפעלת אשכולות קווים, כמו גם בכל תכנון של שיפורים בקווי התח"צ, הינו הכנת אומדן למספר האוטובוסים הנדרש לצורך יישום התכנון. לנתון זה יש השפעה רבה הן לגבי העלות הכוללת הכרוכה ביישום התכנון והן לגבי לוח הזמנים הנדרש לכך.

לכן נידרש לכלול בצוות המוצע מומחה להכנת סידורי עבודה לאוטובוסים. על מנת לבצע את עבודתו באיכות הנדרשת, נדרשת מהמומחה הנ"ל היכרות טובה עם תוכנה יעודית לנושא.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן: עבור כל פרויקט שהיועץ הכין במסגרתו **סידורי עבודה לאוטובוסים** תינתן 1 נקודה עד לסך מירבי של 10 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין תת סעיף זה – מקסימום 10 נקודות.

סה"כ ניקוד מקסימאלי – 100 נקודות.

**על המציע לעמוד בכל הדרישות המוגדרות בתיאור הדרישות המפורטות בסעיף 14.2 לעיל לגבי כל אחד מאנשי צוות. דרישות אלה הינן דרישות מינימום בהתייחס לכל איש צוות, ואי עמידה בכל הדרישות הללו תגרור ניקוד 0 (במילים: אפס נקודות) ביחס לאיש הצוות המנוקד.**

#### 21. הליך בדיקת ההצעות

תהליך ניקוד ההצעות יתבצע כדלקמן:

21.1 שלב א' - בדיקת שלמות ההצעה: כל ההצעות ייבדקו בדיקה ראשונית של שלמות ההצעה והגשת כל המסמכים והטפסים הנדרשים.

21.2 שלב ב' - בדיקת עמידה בתנאי הסף: תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציע שלא עומד בתנאי הסף – תיפסל הצעתו.

21.3 שלב ג' – ניקוד ההצעה: בשלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 20 לעיל.

**למען הסדר הטוב, מובהר כי עדליא היא זו שתנקד את ההצעות, ותביא את המלצתה לועדת הרכישות. ועדת הרכישות רשאית לדרוש הבהרות והשלמות להמלצות עדליא בטרם תאשר את הבחירה בהצעה הזוכה כאמור.**

## **22. עיון במסמכים**

22.1 עדליא תאפשר למציע שהשתתף במכרז ומבקש זאת, לעיין במסמכים שונים. עיון במסמכים ייעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין.

22.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש **בנספח ז'** מהם החלקים הסודיים. מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

22.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

22.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

## **23. דגשים והבהרות**

23.1 עדליא רשאית לדרוש מהמציע להגדיל או להקטין את היקף העבודה, או לא לדרוש כל עבודה, בהתאם לצרכים המשתנים של המנהלת והמשרד ולתקציב השנתי המאושר על ידי המשרד.

23.2 התמורה בגין מתן שירותי הייעוץ תהיה לפי היקף העבודה שיוגדר על ידי עדליא ותעריך יועץ כאמור בהוראת תכ"מ, בהפחתה של שיעור ההנחה הנקוב בהצעה הזוכה, על פי הנדרש בסעיף 19.2 לעיל. לאמור לעיל יתוסף מע"מ כחוק.

23.3 הזוכים יידרשו להתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידיהם או קיבלו אותם מעדליא ו/או ממשרד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם שיחתם בין הזוכים לעדליא וכל מידע שהגיע אליהם תוך כדי עבודתם כאמור ו/או כתוצר של שירותיהם, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה. הזוכים יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם.

23.4 מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכים במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שיוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שיוכן על ידי הזוכה או שיימסר לזוכה על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל הזוכים במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של הייעוץ, יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, ולזוכים ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם, למעט הזכות לציון שמם על תוצריהם. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם.

## 24 ניגוד עניינים

24.1 מציע שייבחר נדרש להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי מכרז זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד בחירת הזוכה/ים במכרז ניגוד עניינים כאמור, הזוכה מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

24.2 מציע שייבחר מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית ומשרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפה של ההתקשרות ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

## 25 שאלות הבהרה

25.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד אל **בצלאל בוכר** בפקס מספר 03-5629996, או בדוא"ל: [betzalelb@adalya.co.il](mailto:betzalelb@adalya.co.il) עד ליום שני 21.7.2014 בשעה 14:00. הפניה תכלול את שם המציע, איש הקשר מטעמו, מען המציע, כתובת הדוא"ל ומספרי הטלפון והפקס. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

25.2 שאלות ההבהרה יוגשו בקובץ WORD בפורמט הבא בלבד:

<u>פירוט השאלה</u>	<u>מס' הסעיף במסמכי המכרז / ההסכם</u>	<u>מס"ד</u>

25.3 ניתן יהיה להוריד את קובץ התשובות לשאלות ההבהרה מאתר האינטרנט של עדליא בכתובת [www.adalya.co.il](http://www.adalya.co.il) תחת כותרת "מכרזים" או מאתר משרד התחבורה בכתובת [he.mot.gov.il](http://he.mot.gov.il) תחת הכותרת "רישוי ופיקוח" סעיף משנה "תחבורה ציבורית".

25.4 תשובות עדליא לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם את קובץ/קבצי התשובות, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

## **26 סמכויות כלליות של עדליא**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עדליא תהיה רשאית:

26.1 לדחות את כל או חלק מההצעות, בכפוף להחלטת ועדת הרכישות.

26.2 לבקש הבהרות ו/או מידע נוסף מהמציעים או מחלק מהם.

26.3 לפנות אל הגופים שעבורם ביצע המציע עבודות, על מנת לקבל חוות דעת לגביהם.

26.4 לבטל או לשנות את ההזמנה בכל עת.

## נספח א' - הסכם

שהוסכם והותנה בתל אביב ביום \_\_ בחודש \_\_ שנת \_\_

### בין

עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

רחוב המלאכה 3, תל-אביב

(להלן: "עדליא")

מצד אחד;

### ובין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: ועדליא משמשת כמנהלת התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה בהתאם לחוזה בין עדליא למשרד התחבורה מיום 12.5.2013, והיא פועלת בתפקידה זה בהתאם להנחיות משרד התחבורה ובמסגרת תקציב המאושר מעת לעת ע"י משרד התחבורה (להלן: "המנהלת" ו-"המשרד");

והואיל: ועדליא מעוניינת לקבל, לפי דרישת המשרד, שירותי ייעוץ בנושא תכנון ותפעול תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון בתחום זה וכי הוא מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית, כלכלית ומכל בחינה אחרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: ועדליא החליטה למסור ליועץ, על סמך התחייבויותיו והצהרותיו לעיל ולהלן, את מתן שירותי הייעוץ בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וההתקשרות עם היועץ אושרה על ידי ועדת הרכישות במשרד התחבורה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את חובותיהם וזכויותיהם בקשר עם שירותי הייעוץ;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

#### **2. תכולת שירותי הייעוץ**

שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר:

2.1. העמדת שעות יעוץ של אנשי מקצוע, בזמינות, בחלוקה, בהיקף ובתעריף, שיקבעו על פי התהליך המפורט בהמשך מסמך זה, לצורך ביצוע מטלות מוגדרות בתחום התחבורה הציבורית, שהיקף התשומות לביצוען לא יעלה על 300 שעות כל אחת.

2.2. ביצוע עבודות תכנון במגוון נושאים הקשורים בפעילות המנהלת בתחום התחבורה הציבורית, שהיקף השעות הכרוך בביצוען עולה על 300 שעות. לגבי כל אחת מהעבודות הללו יוכן על ידי עדליא מסמך ובו תיאור ואפיון של העבודה הנדרשת והיועצים שיכללו במאגר היועצים יתבקשו להגיש את הצעותיהם בהתאם.

להלן רשימה של דוגמאות לסוגי העבודות הכלולות בתכולת העבודה של היועץ, על פי סוג זה של פעילות. עבודות אלו תבוצענה בהנחיה ובפיקוח של עדליא:

- \* הכנת החלק התכנוני/ תפעולי של מכרזים להפעלת אשכולות קווי תח"צ.
- \* הכנת סקרי ספרות במגוון נושאים הקשורים לתכנון ותפעול התחבורה הציבורית.
- \* תכנון מערכי קווי תחבורה ציבורית של ישובים/ מקבצי ישובים.
- \* תכנון קווים חדשים/ תכנון שיפורים בקווים קיימים.
- \* בדיקות וחוות דעת תכנוניות והנדסיות בנושא תשתיות תחבורה ציבורית (מסופים, תחנות מרכזיות וכיו"ב).
- \* הכנת ניירות עמדה בנושאים רלבנטיים.

- \* השוואת רישיונות הפעלה בין דרישות המכרז לרישיונות בפועל.
- \* ביצוע בקרה על סקרים שמבוצעים על ידי המנהלת.
- \* טיפול בהיבטים התכנוניים של נושא הנגישות.
- \* טיפול במפות הרישוי של אגד.
- \* מטלות נוספות כפי שידרשו מעת לעת.

### 3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1. היועץ מצהיר בזאת, כי ה"ה \_\_\_\_\_ הינם בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע שירותי הייעוץ.
- 3.2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ, באמצעות ה"ה \_\_\_\_\_, בהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות עדליא ו/או הנחיות המשרד (אשר יימסרו לו אך ורק על ידי עדליא לאחר תיאום עם המשרד), כפי שיינתנו מעת לעת, ובהתאם להוראות הסכם זה, לשביעות רצונם המלא של עדליא והמשרד, במומחיות ובמקצועיות, ביעילות, ותוך עמידה בלוחות זמנים, והכל על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים.
- 3.3. היועץ מתחייב להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו ולעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו, והוא ישא באחריות הבלעדית לביצוע ולאיכות שירותי הייעוץ.
- 3.4. היועץ מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או הקשורים עמו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לעדליא, לשמה הטוב ו/או לעסקיה.
- 3.5. היועץ מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או של גורמים אחרים לפי בקשת עדליא, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ועל פי דרישת עדליא מעת לעת.
- 3.6. היועץ מתחייב להגיש דו"ח בגין כל מטלה שתוטל עליו על ידי עדליא בהתאם להוראות הסכם זה. כל דו"ח שיוגש יימסר גם במדיה מגנטית.
- 3.7. היועץ מתחייב בזאת לקיים מצגות בפני עדליא ו/או משרד התחבורה ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנשקלו על ידו במהלך ביצוע שירותי הייעוץ, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו בדו"חות שעליו להגיש על פי הסכם זה.
- 3.8. מוסכם, כי נציג של עדליא ו/או המשרד רשאי יהיה לבצע בקרה על עבודת היועץ ועל קיום הוראות הסכם זה, ובמסגרת זאת גם לבקר במשרדי היועץ ולעיין במסמכים וכל חומר רלבנטי אחר שנערכו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.



3.9. היועץ מתחייב לתת הבהרות ו/או השלמות ו/או שינויים ו/או תיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת עדליא ו/או המשרד, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות ו/או דרישת עדליא. למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר עדליא אישרה אותו בכתב. אישור עדליא יינתן רק לאחר שיתקבלו הבהרות ו/או השלמות כאמור לעיל, לשביעות רצונם המלאה של עדליא והמשרד ובכפוף לקבלת אישור המשרד.

3.10. היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיובי נאות לכל מסמך ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.

3.11. היועץ מתחייב בזאת, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

3.12. היועץ מתחייב בזאת, כי שירותי הייעוץ והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל על עבודה ו/או מסמך כאמור ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

3.13. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המשרד רשאי לדרוש מעדליא לקבל העתק של הסכם זו והוא נותן בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו לכך.

#### **4. אנשי מפתח ועובדים**

4.1. היועץ יהיה מנוע מלהחליף את איש הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של עדליא ובתנאי שאותו איש צוות יוחלף באיש צוות בעל כישורים מקצועיים זהים או גבוהים יותר ושעדליא אישרה את איש הצוות החליפי. עדליא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לקיים ראיון הערכה עם איש הצוות החליפי המוצע. מודגש עוד, כי היועץ יהיה חייב לבצע חפיפה מסודרת לאיש הצוות החדש, וזאת על חשבונו.

4.2. היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שעדליא תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהיועץ להחליף עובד ו/או אדם או גוף המועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ, והוא מתחייב להפסיק את העסקתו של אותו עובד ו/או אדם לאלתר ולהחליף אדם ו/או גוף כאמור באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי עדליא מראש ובכתב, תוך לא יאוחר מ-14 יום.

4.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

#### **5. תקופת ההסכם**

5.1. הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימתו וסיומה ביום 12.5.2015 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת, בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת הרכישות במשרד, ולא יותר

מסך מצטבר של 5 שנים מתחילת תוקפו של הסכם זה. הודעה על מימוש האופציה תימסר ליועץ בהודעה בכתב 30 יום מראש.

5.2. עדליא תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של לפחות 30 יום בכתב ומראש.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, היה והמשרד יורה לעדליא וסיים את ההתקשרות עם היועץ, יבוא הסכם זה לסיומו לאלתר מייד עם מתן ההודעה בכתב, וליועץ לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה כנגד עדליא, למעט לתשלום התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד מתן ההודעה.

5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי הסכם זה יעמוד בתוקפו כל עוד קיים הסכם בתוקף בין משרד התחבורה לעדליא וקיימת יתרת תקציב מאושרת על ידי משרד התחבורה לביצועו. עם סיום ניצול התקציב המאושר יושהה הסכם זה עד לאישור תקציב נוסף או יבוא לידי סיום בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עדליא וליועץ לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד עדליא.

5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת לידיעת היועץ כי היה וההסכם בין עדליא למשרד התחבורה יסתיים מכל סיבה שהיא, לרבות בשל סיום תקופת ההתקשרות ואי הארכתה על ידי משרד התחבורה בהתאם לאופציות הקבועות בהסכם, אזי הסכם זה יבוא לסיומו לאלתר או שזכויות וחובות עדליא על פיו יומחו למשרד התחבורה או לכל גורם אחר לפי שיקול דעת והנחיות משרד התחבורה, ויחולו הוראות סעיפים 5.3, 5.6, 12.2.

5.6. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה ו/או הפסקתו וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין מוניטין ו/או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה ו/או הנובע ממנו.

5.7. היקף ההתקשרות יאושר בידי הגורמים המוסמכים במשרד. עדליא אינה מתחייבת להזמין מהיועץ מינימום מסוים של מטלות ו/או למסור לביצוע היועץ ביצוע כל מטלה שהיא, וליועץ לא תעמוד כלפי עדליא בגין כך כל טענה ו/או דרישה.

## 6. התמורה ותנאי תשלום

6.1. עבור המטלות המוגדרות בסעיף 11.1 למסמכי המכרז, תשולם תמורה בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 "העסקת נותני שירותים חיצוניים" (להלן: "הוראת תכ"מ") ובהתאם לתעריפי חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים – תעריפים לתשלום) המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. (להלן: "הודעת חשכ"ל"), בגין **התקשרות מתמשכת כהגדרתה בהודעת תכ"מ ובהפחתה של 5% נוספים**. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל-2 שנים תחול הפחתה **נוספת** של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ.

6.2. עבור המטלות המוגדרות בסעיף 11.2 למסמכי המכרז, תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר לביצוע העבודה.

6.3. תשולם תמורה של 3% מתשלומים שישולמו לספקים שיבחרו בהליכים מכרזים שאושרו על ידי עדליא, לבחירת ספקים שאינם נכללים בהצעה.

- 6.4. לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין, כנגד הצגת חשבונית מס.
- 6.5. מכל סכום שתשלם עדליא ליועץ על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק, אלא אם כן ימציא היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר ומובהר, כי האמור בסעיף זה מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 6.6. היועץ מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מעדליא והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או טובת הנאה מעדליא, אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה, ו/או אם סוכם בכתב כי הוא יהיה זכאי להם.
- 6.7. היועץ מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק והוא מתחייב למסור לעדליא אישור בהתאם.
- 6.8. התמורה שתשולם במסגרת ההסכם תוצמד לתעריפי חשכ"ל כפי שיהיו בתוקפם במועד התשלום.
- 6.7. התמורה תשולם בכפוף לתנאי התשלום הבאים:
- 6.7.1. עד ל-5 בחודש יגיש היועץ חשבון בגין המטלות שהושלמו ואושרו על ידי עדליא בחודש שקדם למועד הוצאת החשבון. החשבון יהיה מפורט ויכלול תיאור העבודות שבוצעו, מספרי ההזמנות שלהן וכמות השעות שהושקעו בפועל ואושרו על ידי עדליא, בפורמט שיאושר על ידי עדליא.
- 6.7.2. בכפוף להגשת החשבון, תשולם ליועץ התמורה עד 60 יום מתום החודש שקדם למועד הוצאת החשבונית ואישורה.
- 6.7.3. לאחר קבלת אישור מעדליא יגיש היועץ חשבונית לתשלום.
- 6.7.4. על אף האמור בסעיף 6.7.2 מובהר ומודגש, למען הסר ספק כי ביצוע התשלומים ליועץ על ידי עדליא מותנה בקבלת הכספים ממשד התחבורה. לפיכך היה ומשרד התחבורה לא העביר את הכספים במועד, תשולם התמורה ליועץ בסמוך למועד קבלת הכספים על ידי עדליא, ולא יהיה באי ביצוע התשלום במועד כאמור בסעיף 6.7.2 מסיבה זו כדי להוות הפרת הסכם על ידי עדליא.

## **7. זכויות יוצרים וקניין רוחני**

- 7.1. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שהוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של שירותי הייעוץ (להלן: "תוצרי שירותי הייעוץ") יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, וליועץ ו/או

למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו והוא לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם הבלעדי.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ להעמיד לרשות עדליא ולהעביר לחזקתה, בכל עת לפי דרישה, את הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעדליא את כל הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, ויעמיד לרשות עדליא סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

7.3. היועץ לא יהיה רשאי, ללא הסכמת עדליא מראש ובכתב, להכין עותקים ו/או להרשות ביודעין לאחרים להכין עותקים של כל דו"ח ו/או מסמך ו/או תוכנית ו/או מידע ו/או נתונים אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הייעוץ.

## **8. סודיות ואבטחת מידע**

8.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים ו/או למסור ו/או לאשפר גישה ו/או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מעדליא ו/או ממשרד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה וכל מידע שהגיע אליו תוך כדי עבודתו כאמור בהסכם זה ו/או כתוצר של שירותי הייעוץ, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה או בכפוף לאישור בכתב של המשרד, ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "המידע").

8.2. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ, ולהציג בפני עדליא ו/או המשרד, לפי דרישתם, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

8.3. היועץ ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

8.4. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו ינהגו בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל וכן מתחייב היועץ להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות המצורף **כנספח ד'** להסכם זה.

## 9. ניגוד עניינים

- 9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד חתימת הסכם זה ניגוד עניינים כאמור, היועץ מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.
- 9.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו והוא מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של המועסקים על ידו ולהפסיק את ההתקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו ו/או הקשורים עימו בניגוד עניינים זה לאלתר עד לקבלת אישור עדליא ו/או המשרד להמשכה, אם יינתן.
- 9.3. היועץ מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית או משרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.
- 9.4. ידוע ומוסכם כי עדליא תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם היועץ ו / או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של היועץ במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של עדליא עם היועץ.
- 9.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו יחתמו על התחייבות בנוסח המצורף **כנספח ה' להסכם זה**.

## 10. קבלן עצמאי

- 10.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים ו/או בין עובדיו של היועץ לבין עדליא יחסי עובד-מעביד.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי למרות האמור בסעיף 10.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לעדליא יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 8 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד – מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב ועדליא לא תישא בכל תשלום נוסף בגין

אלו, והיועץ מתחייב לשפות את עדליא בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ.

## **11. אחריות וביטוח**

11.1. היועץ יהיה אחראי כלפי עדליא והמשרד, וכלפי כל צד שלישי לביצוע שירותי הייעוץ באופן הטוב ביותר ובמיומנות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2. אישרה עדליא או מי מטעמה מסמכים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או על פי דרישות עדליא – לא ישחרר האישור האמור את היועץ מאחריותו המקצועית בגין שירותי הייעוץ או כל חלק מהם ולאיכותם.

11.3. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את עדליא ו/או את המשרד ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת ו/או הנובע ו/או המתבסס על שירותי הייעוץ שביצע בהתאם להסכם זה. היה ועדליא תחוייב בפסק דין, או על פי הסכם פשרה, לשלם לצד שלישי סכום כלשהו כפיצוי על נזקים, הוצאות או הפסדים כאמור, ישפה היועץ את עדליא על כל סכום כאמור בצירוף הוצאות הגנתה של עדליא מפני התביעה, ובלבד שעדליא הודיעה ליועץ על התביעה תוך זמן סביר ממועד הגשת התביעה ובכפוף לכך שניתנה ליועץ האפשרות לקחת חלק במשא ומתן לפשרה ו/או בהגנה מפני התביעה.

11.4. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מצהיר בזאת, כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפיו, כל אדם או גוף בשרותו או המועסק על ידו וכן על עדליא ומשרד התחבורה:

### **11.4.1. אחריות כלפי צד ג'**

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע של שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חברות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

### **11.4.2. אחריות מעבידים**

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה, למקרה ולתקופת הביטוח.

### **11.4.3. אחריות מקצועית**

חבותו המקצועית של היועץ בגין מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת" על פיו יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.5. היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות לביטוח חבות מעבידים ואחריות כלפי צד ג' לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

11.7. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם מסר המבטח לעדליא הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

11.8. שם המבוטח בביטוחי היועץ המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את עדליא ואת משרד התחבורה וכן יכלול בהם סעיף "אחריות צולבת". ביטוחי היועץ יכללו סעיף מפורט בדבר ויתור על זכות לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו או הקשור לשירותי הייעוץ.

11.9. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא יישא בתשלום הפרמיה.

11.10. ללא צורך בדרישה מצד עדליא, ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד חתימת הסכם זה, היועץ מתחייב להמציא לידי עדליא אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, לדרישת עדליא, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה תוך 7 ימים ממועד דרישתה של עדליא. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על עדליא ו/או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.11. היועץ מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם עדליא לשם שמירה ומימוש של זכויות עדליא ו/או משרד התחבורה.

11.12. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת עדליא בכתב ויהיה כפוף לאישורה מראש.

11.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח לעיל כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עדליא ו/או המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

## **12. הסבת ההסכם**

12.1. היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן.

12.2. עדליא תהיה רשאית להסב, להעביר ולמסור לזכיון חדש שימונה על ידי המשרד לניהול מנהלת התח"צ ו/או למשרד ו/או לכל גוף אחר שהמשרד יורה לה, את כל זכויותיה וחובותיה על פי הסכם

זה ו/או כל חלק מהן, והיועץ נותן בזאת בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו להעברת הזכויות והחובות כאמור.

### **13. הפרות וסעדים**

13.1. הפרה של סעיפים 3, 4.2, 6, 7, 8, 9, 10.2, 11, 12, 13 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

13.2. היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם לעדליא פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות, מכל סוג שהוא, שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של עדליא על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בזכויות עדליא על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי עדליא תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ מהסכומים אשר יגיעו ליועץ על פי הסכם זה.

13.4. למען הסדר הטוב מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל מסמך לרבות תוכנית ו/או דו"ח ו/או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותי הייעוץ.

13.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה, תהא עדליא רשאית לחייב את היועץ בפיצויים מוסכמים מראש, במידה ויפר את התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם. פיצויים אלו ישולמו בהתאם למפורט להלן:

- בגין אי עמידה בהתחייבות להפעיל ולתחזק תשתית ניהולית, מיחשובית ואנושית כאמור בסעיף 16 למכרז יישא היועץ בפיצוי מוסכם של 500 ₪ ליום ממועד ההפרה. יובהר, כי אי תיקון ההפרה בתוך 30 יום ממועד ההפרה, תהווה עילה לגריעת החברה ממאגר החברות.
- בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בין היועץ לעדליא בהזמנות העבודה שיוצאו ליועץ במהלך הסכם זה, ובדרישות נוספות בהתאם למפורט להלן, יישא היועץ בפיצוי מוסכם מראש כלהלן:

◆ פיצוי בגובה של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השמיני.

◆ איחור מעל 14 ימים יהווה עילה לפסילת העבודה כולה ולאי ביצוע תשלום בגינה.

◆ אי זמינות מתמשכת לביצוע העבודה, בניגוד להתחייבויות היועץ כנדרש בסעיף 16 למכרז תהווה עילה לגריעת החברה ממאגר החברות.

◆ מעבר ל- 5 מקרים של ביצוע מטלה בחריגה של לוח זמנים, תישמר לעדליא הזכות לגרוע את החברה ממאגר החברות, נשוא מכרז זה ולא תעמוד לחברה כל עילה לסרב להחלטה זו.

### **14. ערבות ביצוע**

להבטחת זכויות המזמין לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי המכרז, הצעת המציע והוראות ההסכם, הזוכה ימציא במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת



עדליא, על סך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), שתהיה בתוקף לאורך כל תקופת התקשרות (להלן "ערבות הביצוע") ותהיה על פי הנוסח המצורף **כנספח ו'**.

## **15. שונות**

- 15.1. מוסכם כי בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין המכרז / הזמנה להציע הצעות ו/או הצעת היועץ, יגבר ההסכם.
- 15.2. בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זה הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.
- 15.3. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 15.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו, אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 15.5. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 15.6. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד נגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה הממוענים אל עדליא או אל היועץ (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת. כל הודעה אשר תימסר ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימים ממועד משלוחה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

עדליא – ייעוץ כלכלי בע"מ

נספח א' להסכם

מסמכי המכרז

נספח ב' להסכם

ההצעה למכרז

## נספח ג' להסכם

### אישור מבטח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא")  
רח' המלאכה 3  
תל אביב  
א.נ.,

הנדון: הסכם ביניכם לבין בע"מ (להלן: "המבוטח") מיום בקשר למתן שירותי ייעוץ לחברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "שירותי הייעוץ")

הננו מאשרים, כי החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ ערכנו למבוטח \_\_\_\_\_, את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם שבנדון, כדלקמן:

#### 1. ביטוח אחריות מקצועית

1.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבוטח, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בכל הקשור לביצוע שירותי הייעוץ עבור עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה, התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים.

1.2. גבולות אחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- \$ 1,000,000.

1.3. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

1.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים.

1.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח.

1.3.3. הוצאת דיבה, לשון הרע.

1.3.4. אחריות צולבת (cross liability), אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המבוטח כנגד עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל-6 חודשים.

1.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו / או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. הפוליסה מכסה כל פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו לכל צד שלישי במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

2.2. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

2.3. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח חבות מעבידים

- 3.1. ביטוח אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ \$ 5,000,000 לעובד, למקרה ולשנה.
- 3.3. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

### 4. כללי

4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 4.1.1. לשם ה"מבוטח" יתווספו כמבוטחים נוספים: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטוח הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן לעדליא ייעוץ כלכלי בע"מ והן לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4. אנו מאשרים בזה, כי ה"מבוטח", המצוין בכותרת למסמך זה, יישא לבדו בתשלום הפרמיה.
- 4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבוטח.
- 4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה המנהלת, מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חותמת המבטח	חתימה	שם ותפקיד החותם

## נספח ד' להסכם

### התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ \_\_\_\_\_  
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

#### **לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידה (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
  2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
  3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
  4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
  5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
  6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
  7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
  8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- על החתום:

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ה' להסכם

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ \_\_\_\_\_  
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ מחוייב להמנע מלהיקלע לניגוד עניינים;

### **לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

1. אני מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה שלי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי הסכם זה.
2. אני מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם בין היועץ לבין עדליא לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ ו/או שלי, במישרין ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי ההסכם עם עדליא לבין פעילות אחרת שלו ו/או שלי.
3. אני מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם בין היועץ לעדליא ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

על החתום:

\_\_\_\_\_

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

## נספח ו' להסכם

### ערבות ביצוע

כתב ערבות להסכם מיום \_\_\_\_\_

_____	שם הבנק
_____	סניף
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס

לכבוד

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם הסכם ל \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש ינואר שנת 2014 שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור של \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, על לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לזוכה כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה. במכתב הדרישה יצויין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח ב' למכרז

מבוטל

נספח ג' למכרז – פירוט נסיון

ניסיון המציע

<u>מספר טלפון של הממליץ</u>	<u>שם ממליץ</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>שם הגוף מזמין הפרויקט</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו על ידי המציע במסגרת הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע הפרויקט (מתאריך עד תאריך)</u>	<u>מהות הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

ניסיון חברי הצוות

\_\_\_\_\_ תפקיד איש הצוות המוצע:

\_\_\_\_\_ שם איש הצוות המוצע:

<u>שם ממליץ ומספר טלפון</u>	<u>היקף ההתקשרות הכספית (ללא מע"מ) בגין השתתפות איש הצוות בביצוע הפרויקט</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>שם הגוף מזמין הפרויקט</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו על ידי איש הצוות במסגרת הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע הפרויקט (מתאריך עד תאריך)</u>	<u>מהות הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

\* המומחה להכנת סדורי עבודה באוטובוסים המוצע בצוות יפרט את התוכנות הייעודיות או התוכנות  
האחרות הרלבנטיות עמן עבד בפרויקטיים המתוארים על ידו

## נספח ד' למכרז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

### התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז בנושא אספקת שירותי ייעוץ בתכנון ותפעול תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עורך-דין

## נספח ה' למכרז

### תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי והיעדר קרבה משפחתית

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות קפידה):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(יש לפרט את העבירות)

- הריני מצהיר בזאת כי אין לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, צאצאים, בני זוג, אחים) למי מעובדי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במנהל היבשה או מי מעובדי מנהלת התחבורה הציבורית.

חתימה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתום מעלה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

נספח זה ימולא על ידי המנהל הכללי של המציע והיועץ. נספח זה יצורף להצעה.

## נספח ו' למכרז

### תצהיר מנכ"ל המציע בנוגע ליועצים להכנת ההצעה

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני מנכ"ל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אשר הוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז לאספקת שירותי ייעוץ בנושא תכנון ותפעול תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי במסגרת הכנת הצעת המציע למכרז זה:

המציע לא השתמש ביועץ לצורך הכנת ההצעה.

המציע השתמש ביועץ לצורך הכנת ההצעה ובמסגרת זאת:

המציע השתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של \_\_\_\_\_ אשר נמנה, בעבר / במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

המציע לא השתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של אשר נמנה, בעבר או במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

### נספח ו' למכרז (המשד)

#### תצהיר איש צוות / יועץ בנוגע להכנת ההצעה

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני איש צוות בהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") / יועץ למציע לצורך הכנת ההצעה חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז לאספקת שירותי ייעוץ בנושא תכנון ותפעול תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים (להלן: "המכרז").

2. אני מצהיר כי במסגרת אספקת שירותי הייעוץ למציע לצורך הכנת ההצעת המציע למכרז זה:

לא השתמשתי ביועץ לצורך הכנת ההצעה.

השתמשתי ביועץ לצורך הכנת ההצעה ובמסגרת זאת:

השתמשתי, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של \_\_\_\_\_ אשר נמנה, בעבר / במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

לא השתמשתי, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של אשר נמנה, בעבר או במועד הכנת ההצעה, על עובדי משרד התחבורה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח ז' למכרז

### הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז לאספקת שירותי ייעוץ בנושא תפעול ותכנון תחבורה ציבורית ובקרה על סקרים, אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- 
- 
- 
1. ידוע לי כי ועדת הרכישות תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
  2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
  3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
  4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת הרכישות וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

### **אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

שם

## **נספח ח' – עידוד נשים בעסקים**

(בהתאם לסעיף 15 למפרט המכרז)

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות אות יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

### **לעניין זה:**

- **"אישור"** – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסויים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אשה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.
- **"מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- **"נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- **"עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- **"עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של הגדרה אישור.
- **"קרוב"** – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.
- **"תצהיר"** – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצורף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**



**נספח ט' – הצהרה לגבי מספר שנות עבודה של מתכנן תחבורה ראשי**

אני \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד מנכ"ל בחברת / שותפות \_\_\_\_\_  
מצהיר בזאת כי:

המועמד לתפקיד מתכנן תחבורה ראשי, מועסק כעובד מן המניין בחברה החל מיום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**נספח י' – טבלת מעקב על שלמות ההצעה**

מספר סעיף במכרז	מסמך לעדכן את תכולת הטבלה	בקרה *	מעקב **	הפניה הרלבנטי בהצעה לעמוד
8	העסקת יועצים להכנת ההצעה – נספח ו' למכרז			
14.2	עמידה בדרישות מהמועמד לתפקיד מתכנן תחבורה ראשי.			
14.2	עמידה בדרישות מהמועמד לתפקיד מהנדס תנועה.			
14.2	עמידה בדרישות מהמועמד לתפקיד סטטיסטיקאי.			
14.2	עמידה בדרישות מהמועמד לתפקיד מתכנן תחבורה.			
14.2	עמידה בדרישות מהמועמד לתפקיד מומחה להכנת סידורי עבודה.			
14.2	עמידה בדרישות מהמועמדים לתפקיד טכנאי.			
15.1 / 15.2	נסח עדכני מרשם התאגידים או מרשם השותפויות			
15.3	אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.			
15.4	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.			
15.5	תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי.			
15.6	אישור תשלום דמי השתתפות			
19.1 ב'	פרטי איש הקשר במציע			
19.1 ד'	אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד, המציג את מורשי החתימה של המציע.			
19.1 ה'	פרוט ניסיון היועץ.			
19.1 ו'	קורות חיים של היועץ.			
19.1 ז'	תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של היועץ.			
19.1 ח'	רשימת ממליצים.			

מספר סעיף במכרז	מסמך לעדכן את תכולת הטבלה	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
19.1 ט'	הסכם חתום.			
19.1 י'	אישור ותצהיר לפי תקנות חובת המכרזים, אם המציע או אם העסק הוא בשליטת אישה. התצהיר יצורף רק אם המציע עומד בתנאים המפורטים בנספח ז'.			
19.1 יא'	תצהיר סודיות מסחרית			
19.1 יב'	תצהיר בדבר קרבה משפחתית או עסקית			
19.1 יג'	תצהיר בדבר הסתייעות בשירותי מי שהיה עובד משרד התחבורה.			

\* נא להשאיר טור ריק

\*\* נא למלא באופן הבא :

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה  
 (-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.