

מכרז למתן שירות בנושא ליווי מקצועי ליישום פרויקט עיר מודל לתחבורה בת קיימא בעיר אשדוד

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא") מזמינה בזאת להציע הצעות לקבלת שירותי יעוץ לליווי ועדת ההיגוי שהוקמה לצורך יישום פרויקט "עיר מודל לתחבורה בת קיימא" (להלן – "הפרויקט"). יישום הפרויקט הינו השלב האחרון בהליך שהחל בשלהי שנת 2011, במכרז שפרסמו משרדי התחבורה והאוצר. למכרז זה ניגשו 17 רשויות מקומיות ולאחר הליך בדיקה מקיף בחרה וועדת השיפוט בהצעת העיר אשדוד. עדליא משמשת בין היתר כמנהלת תחבורה ציבורית (להלן: "המנהלת"), עבור אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית" / "המשרד"), וזאת כמפורט להלן:

1. רקע

- 1.1. משרד התחבורה הינו הרגולטור של התחבורה במדינת ישראל, כולל של התחבורה הציבורית על כל רבדיה. במסגרת תפקידו המשרד אחראי בין השאר על הרישוי של קווי התחבורה הציבורית ועל קידום תוכניות לפיתוח של הענף. במסגרת האמור לעיל המשרד מקדם, באמצעות מנהלת תח"צ שהקים, תהליך מתמשך של העברת קווים בהליך מכרזי. כמו כן המשרד מקדם את פיתוח התשתיות לסוגיהן שיבטיחו יכולת פעולה מלאה של התחבורה הציבורית בכל רחבי מדינת ישראל.
- 1.2. משרד התחבורה מסתייע לשם ביצוע תפקידו כאמור במנהלת תחבורה ציבורית אשר הוקמה על מנת לסייע בידי המשרד ליישם את פתיחת הענף לתחרות. המנהלת עוסקת בהכנה ופרסום מכרזים להפעלת אשכולות קווים, ניהול המערכות ההסכמיות עם מפעילי התחבורה הציבורית, הכנסת טכנולוגיות חדשות לענף ובקרה על מפעילי שירות.
- 1.3. כיום מנהלת המנהלת על ידי שתי חברות: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ו-AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ, כאשר כל אחת מהחברות פועלת בתחומי פעילות שונים - חברת עדליא אחראית על תחומי הכנת מכרזים, מחקר ויעוץ כלכלי, תכנון, רישוי סקרים וסטטיסטיקה וחברת AMCG אחראית על תחומי טכנולוגיה, בקרה ויישום. שתי המנהלות מעסיקות גרעין של כ"א אינטגרלי וספקי משנה המופעלים על ידן בביצוע משימות המוטלות עליהם מעת לעת.
- 1.4. ניהול ספקי המשנה של המנהלת, ההתקשרות המסחרית איתם, ביצוע ההתחשבות מבוצע בפיקוח של ועדת הרכישות מטעם המשרד שחברים בה נציגי אגף לתחבורה ציבורית, המחלקה המשפטית וחשבות המשרד. ועדת הרכישות אחראית על אישור מסמכי המכרז ואישור בחירת הזוכה.
- 1.5. כחלק מתפקידיה, המנהלת עוסקת בניהול, ריכוז, תאום ויעוץ למשרד התחבורה בתחום התחבורה הציבורית ובכלל זאת קידום התחרות בתחבורה הציבורית בקווי שירות באוטובוסים, תיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי התחבורה הציבורית באוטובוסים ורכבת ישראל, תכנון רשתות קווי שירות, סיוע וטיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ועוד.
- 1.6. התחבורה הציבורית באוטובוסים (בקווי שירות) במדינת ישראל מופעלת כיום על ידי כ- 16 מפעילים, המבצעים כ- 15 מיליון נסיעות אוטובוס בשנה באמצעות צי של כ- 7,000 אוטובוסים. בסה"כ מוסעים בנסיעות הללו כ- 650 מיליון נוסעים בתשלום בשנה.

1.7. בשנת 2011, פרסם משרד התחבורה מכרז ראשון מסוגו בארץ בו נתבקשו רשויות מקומיות להגיש הצעות לפיתוח עיר תחבורה בת קיימא בנושאים הבאים :

- תכנון והקמה של מסלולי העדפה בתחבורה הציבורית.
- תכנון והקמה של מערכות טכנולוגיות לשיפור המידע, אכיפה ואמצעי תשלום עבור שירותי התחבורה הציבורית.
- שיפור התשתית הפיזית לנוסע, בין היתר על ידי תכנון והקמה של סככות המתנה, עמודי מידע וכדומה.
- תכנון והקמה של תשתית שבילי אופניים.
- תכנון והקמה של תשתית שבילי הליכה.
- שינוי מדיניות חנייה ברחבי העיר.
- אמצעים נוספים כגון הקמת מיזם לאופניים חשמליות, פרסום והעלאת המודעות לשימוש בשירותי תח"צ.

1.8. לצורך תכנון והקמה של הפרויקטים המתוארים לעיל הקצה משרד התחבורה תקציב בהיקף כולל של כ- 230 מיליון ₪.

1.9. יישום הפרויקט מנוהל על ידי וועדת היגוי שתפקידה הם :

- א. לפקח על יישום הפרויקט ולסייע בהוצאת הפרויקט אל הפועל, לקדמו ולפתור כל בעיה שעולה במהלך יישומו;
- ב. לאשר את אבני הדרך בפרויקט, התקציב הדרוש לפרויקט ולמרכיבו, לוחות הזמנים ואת המפרטים הטכניים והיקף הפרויקט;
- ג. לעקוב אחר אופן השגת יעדי הפרויקט וזאת באמצעות סקרי " לפני-אחרי" וסקרים אחרים לפי הצורך;
- ד. כל פעולה אחרת הדרושה למילוי תפקידיה כאמור או כל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי הממשלה.
- ה. ועדת ההיגוי תהיה רשאית להסתייע ביועצים מקצועיים לפי הצורך.
- ו. ועדת ההיגוי תמנה מספר וועדות מקצועיות שתטפלנה בנושאים ספציפיים, כלהלן:

- ועדת היגוי להסדרי תנועה ותשתיות - וועדה זו תדון בכל הנושאים הקשורים בתכנון ובתיאום הנדסי ותנועתי לפרויקט, ובהם מסלולי התח"צ, תחנות, מסלולי האופניים ותשתיות הולכי הרגל. ייתכן וועדה זו תפעל אף היא באמצעות וועדות משנה לפי הנושא.
- ועדת היגוי טכנולוגית לקידום כל נושאי המערכות הטכנולוגיות.

- ועדת היגוי תפעולית לקידום ואישור כל ההיבטים של תפעול התח"צ בעיר.
- ועדת ההיגוי רשאית למנות וועדות משנה מקצועיות שתטפלנה בנושאים ספציפיים בהתאם לשיקול דעתה.

1.10. האחריות לביצוע המטלות חלה על עיריית אשדוד.

1.11. הממונה על הפרוייקט מטעם משרד התחבורה הינה הגברת **דלית רגב** (להלן "הממונה").

1.12. לצורך ביצוע העבודה הנ"ל, עדליא מעוניינת להתקשר עם חברה בע"מ או שותפות רשומה העוסקת בניהול פרויקטים (להלן: "המציע").

הזוכה במכרז יפעל בהתאם להנחיות שימסרו על ידי הממונה או מי מטעמה. עוד מובהר כי התשלומים לזוכה יבוצעו על ידי עדליא רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת הממונה ואישורם לתשלום.

2. עריכת ההצעה

2.1. המציע יכין את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות במכרז זה ובהתאם להוראות הדין.

2.2. המציע נדרש לענות על כל השאלות, לפרט את כל המידע הנדרש בנושאים השונים ולצרף את כל האישורים והטפסים הנדרשים. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.

2.3. המציע יציג כל מידע ופרט הנדרש במסמכי המכרז, על פי סדר הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז, תוך הפרדה בין פירוט המידע הנדרש בכל סעיף וסעיף.

2.4. אם אין המציע מסוגל לספק מידע מסוים הנדרש במכרז מחמת שהמידע הנדרש מבוסס על הנחה עובדתית שאינה ישימה לגבי המציע, יציין במפורש במקום המיועד לאותו מידע, כי אין ההנחה העובדתית ישימה לגביו ויפרט מדוע אין היא ישימה לגביו.

2.5. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

כל מסמך שמקורו מחוץ לישראל שהמציע מצרף להצעתו, יאושר גם על ידי קונסול או בדרך המקובלת לאישור מסמכים בינלאומיים בהתאם לאמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) שנחתמה ביום 5.10.1961, דהיינו בדרך של אפוסטיל. המסמך יתורגם לעברית והתרגום יאושר על ידי נוטריון כתרגום מתאים למקור.

2.6. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה ו/או כל מסמך אחר שהוגש בהתאם להוראות הסיפא לסעיף 2.3 לעיל, ייחתמו על ידי המציע, ואם המציע הינו חברה אז על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשמה, בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למכרז זה.

3.1. המציע יגיש הצעה שלמה בהתאם להוראות המכרז.

3.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת הרכישות, מודגש ומובהר כי הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה במכרז זה, ומציע לא יוכל לזכות במכרז במידה והצעתו לא תהיה שלמה כמפורט במסמכי המכרז בכלל ולעיל בפרט.

אולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראתה כי נפלה בה טעות ו/או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או טעות חשבונאית, ובלבד ששוכנעה כי הטעות הינה בתום לב, וזאת מבלי לגרוע מיתר סמכויותיה כמפורט במסמכי המכרז. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן, בהתאם לסמכויותיה המפורטות להלן.

הוועדה תהיה רשאית, אם ראתה, לפי שיקול דעתה, כי טעם הפסילה שבהצעה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה, לרבות המסמכים הנדרשים על פי סעיף זה לעיל, ולאשרו בחתימתו, ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שניתן ו/או לקבוע כי אין צורך בתיקון הפגם, והכל בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, או כל שינוי אחר, או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות") תהא ועדת הרכישות רשאית:

- א. לפסול את הצעת המציע;
- ב. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- ג. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירה;
- ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, לרבות החלק ממנו נעשתה ההסתייגות בלבד, ובין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;
- ה. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא ועדת הרכישות לנכון, לאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה או לתקן את הצעותיהם.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, לרבות החלטה לפעול בהתאם לאחת מהן או להימנע מלפעול בהתאם להן כלל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת הרכישות, מבלי שתהיה מחויבת למדרג כלשהו בין האפשרויות האמורות. אם תחליט ועדת הרכישות לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (ב) - (ה) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת הרכישות לפסול את ההצעה של המציע ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.4. למען הנוחות, מצורפת למסמכי המכרז **כנספח ח'** טבלת תוכן עניינים ומעקב על שלמות ההצעה, אשר תשמש כתוכן עניינים להצעה ובקרה על שלמות ההצעה. המציע ימלא בטבלת המעקב את הטורים "מעקב" ו- "הפניה למסמך והערות" ויצרף אותה להצעה האיכותית - בראש אסופת המסמכים.

3.5. **ההצעה כספית**

3.5.1. המציע ירשום את הצעתו הכספית, בהתאם להגדרה ולהנחיות בסעיפים 18.3 ו- 19.2 להלן, זאת בטופס המצורף **כנספח ב'** למכרז.

3.5.2. ההצעה הכספית תכלול את שיעור ההפחתה מתעריף חשכ"ל.

4. **כמות עותקי ההצעה**

4.1. ההצעה תוגש בשפה העברית במספר עותקים כלהלן:

א. ההצעה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים, תוגש בשלשה (3) עותקים חתומים של ההצעה, כשהם כוללים את כל הנספחים - עותק אחד במקור ושני (2) עותקים נוספים. העותקים יסומנו בהתאם באופן ברור.

ב. בנוסף, ולמען הנוחות, יוגש עותק אחד של ההצעה כולל הנספחים, במדיה מגנטית בפורמט MS-WORD, MS-EXCEL, PDF, ו-MS-WORD, לפי העניין.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא העותק הקשיח במקור כאמור בסעיף א' לעיל, וכי בכל מקרה של סתירה בין האמור בעותק הקשיח לבין האמור במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק הקשיח.

יובהר, כי במדיה המגנטית אין לכלול את מעטפה מספר 2, כאמור בסעיף 5.2 להלן.

ג. בנוסף לאמור לעיל, יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. העותק המושחר יסומן בהתאמה.

4.2. יש לצרף תרגום נוטריוני לכל מסמך שאינו בשפה העברית ומצורף להצעה.

5. **אריזה וסימון**

5.1. מעטפה מספר 1 - תכלול את כל מסמכי ההצעה הנדרשים, למעט ההצעה הכספית.

5.2. מעטפה מספר 2 - תכלול רק את ההצעה הכספית.

5.3. על העטיפה של כל מעטפה יצוין, מעטפה מספר 1 או 2, לפי העניין, וכן כתובת המציע, מספר טלפון ופקסימיליה שלו.

5.4. שתי המעטפות תוגשנה ביחד במעטפה נוספת, עליה יצויין: הצעה למכרז למתן שירותי יעוץ לליווי ועדת ההיגוי שהוקמה לצורך יישום פרויקט "עיר מודל לתחבורה בת קיימא".

6. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית להורות כי משך תוקף ההצעות יוארך עד עוד 180 ימים נוספים. מעבר לכך, הוועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שירשמו, לבקש ממשותתפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם.

7. הוצאות הכנת ההצעה

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

8. תאור תכולת העבודה

שירותי הייעוץ כוללים:

- 8.1. ליווי ועדת ההיגוי, וועדות המשנה וצוותי הפעולה המשותפים, כולל ריכוז פעילות וועדת היגוי וועדות המשנה, הכנת סדר היום, רישום פרוטוקולים, זימון הישיבות וכד'.
- 8.2. תאום מול גורמים שונים במשרד ובין המשרד לעירייה.
- 8.3. בקרה הנדסית ותקציבית על כל מרכיבי הפרויקט, לרבות מתן המלצה לאישור התוכניות ההנדסיות לביצוע ובחינה מפורטת של אומדני העלויות.
- 8.4. כתיבת דוחות תקופתיים ועדכון שוטף לגבי התקדמות הפרויקט.
- 8.5. ליווי שלבי ביצוע העבודות בשטח כולל פיקוח עליון ובקרה ראשונית של חשבונות הביצוע.
- 8.6. בקרה ומעקב על עמידה בלוחות זמנים ועדכון שוטף של לוחות הזמנים.
- 8.7. בחינה וניתוח ההצעות לארגון מערך התחבורה הציבורית בעיר.
- 8.8. ליווי המשרד בנוגע לקמפיין הסברה ועידוד השימוש בתחבורה בת קיימא בשלב ההקמה ובשלב היישום.
- 8.9. סיוע בהסרת חסמים וקידום הפרויקט - שמירה על קשר רציף עם הגופים הנוגעים לפרויקט לרבות מחלקות שונות במשרד התחבורה, גופים מייעצים אחרים, מפעילי תחבורה הציבורית הפועלים בעיר, העירייה וכדומה.

9. אנשי הצוות לביצוע שירותי הייעוץ יכללו -

א. מנהל הפרויקט

- אחריות כוללת על ביצוע המטלות ומעקב אחר עמידה בלוחות זמנים.
- זימון ישיבות של ועדת ההיגוי וצוותי המשנה.
- ריכוז פעילות ועדת ההיגוי.
- איש קשר בין משרד התחבורה לגורמים השונים הקשורים לתהליך.
- הכנת דו"ח סטאטוס חודשי של הפרויקט על כל מרכיביו, כולל התייחסות לעמידה מול תוכנית העבודה השנתית.
- ריכוז פעילות כל אנשי הצוות וכל קבלני המשנה שיופעלו במסגרת הפרויקט.
- ליווי התכנון והביצוע של פרויקטים לגביהם לא נקבע מלווה יעודי.

ב. מתכנן תחבורה

- ליווי שלבי התכנון וההקמה של פרויקט מתן צירי העדפה בעיר.
- סיוע בהכנת רשת קווי שירות חדשה בעיר.
- ליווי שלבי התכנון והביצוע של מדיניות חנייה בעיר.
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

ג. מהנדס תנועה

- ליווי שלבי התכנון וההקמה של התשתיות המשרתות את התחבורה ציבורית;
- ליווי שלבי התכנון וההקמה לשבילי אופניים.
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

ד. יועץ טכנולוגי

- ליווי שלבי התכנון וההקמה של פרויקטים טכנולוגיים.
- סיוע לפי הצורך בתחומי הפעילות האחרים.

10. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בגין מכרז זה תהיה מיום החתימה על ההסכם ועד ליום 12.5.2015. בנוסף, לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל פעם, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור של ועדת הרכישות במשרד, ולא יותר מסך מצטבר של עד 4 שנים מתחילת תוקפו של ההסכם שייחתם.

11. היקף ההתקשרות

- 11.1 היקף העבודה של מנהל הפרויקט לא יעלה על 1,200 שעות בשנה לכל היותר.
- 11.2 היקף העבודה של שאר חברי הצוות יסתכם ב-3,000 שעות בשנה לכל היותר.
- 11.3 מודגש ומובהר, למען הסר ספק, כי היקף השעות הנקוב מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי להוות התחייבות של עדליא ו/או של משרד התחבורה להזמנת ביצוע עבודות בהיקף המצוין או בהיקף כלשהו, וליועצים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך. היועץ יבצע את העבודה בהתאם למטלות שיוטלו עליו ויוגדרו על ידי עדליא מעת לעת.

12. שיטת העבודה

הזוכה במכרז יגיש לאישור הממונה בתחילת כל רבעון הצעה לתכנית עבודה רבעונית, הכוללת את הנושאים שיטופלו במהלך הרבעון, אומדן שעות עבודה מתוכננות ודוח תכנון מול ביצוע בגין הרבעון שחלף. היועץ יבצע את העבודה בהתאם למטלות שיוטלו עליו ויוגדרו על ידי עדליא מעת לעת.

13. השתתפות במכרז

- 13.1. הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 1,000 ₪ (להלן: "דמי השתתפות") בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חובת מכרזים.
- 13.2. ניתן לשלם את דמי ההשתתפות עד למועד הגשת הצעה.
- 13.3. מובהר, כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.
- 13.4. את התשלום יש לבצע בבנק הדואר (מספר בנק 09) סניף 001 לחשבון ע"ש משרד התחבורה שמספרו 246185. על גבי טופס ההפקדה יש לרשום את שם המציע ולציין את שם המכרז.

14. המציע

- 14.1. המציע יהיה חברה בע"מ או שותפות רשומה.
- 14.2. מובהר כי לא יורשה להשתתף במכרז זה מציע הקשור, במישרין או בעקיפין, לאחת החברות המנהלות את המנהלת, דהיינו עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ או אי.א.ס.סי.גי. תשתיות ותחבורה בע"מ ו/או לחברות קשורות להן. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. כמו כן, לא יורשה להשתתף במכרז זה מציע או בעל עניין במציע אשר נותן שירותים לעיריית אשדוד.

15. תנאי סף

רק הצעות העומדות בתנאי הסף שלהלן ייבחנו וייבדקו על ידי עדליא:

- 15.1. המציע הוא חברה או שותפות רשומה כדין בישראל ואינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה".
- בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ, אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.
- אם המציע הוא שותפות – אין לו חובות בגין אגרה שנתית.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יצרף להצעתו נסח עדכני מרשם החברות או מרשם השותפויות, לגבי אי קיום חוב בגין אגרה שנתית עד (וכולל) לשנה שקודמת לשנה בה מוגשת הצעה.
- 15.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 15.3. המציע לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע בעבירה כאמור, ההרשעה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה. להוכחת עמידתו בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, כמפורט בנספח ד'.

15.4. המציע והיועץ המוצע על ידו לביצוע העבודה, נעדרים רישום פלילי, זולת אם חלה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, כמפורט בנספח ה'.

15.5. המציע ניהל במהלך השנים 2009 - 2013 לפחות 3 פרויקטים בתחום התכנון שהתמורה בגינם למציע הנה בהיקף מצטבר של לפחות 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של התקשרויות רלבנטיות בפורמט המוצג בנספח ג'.

15.6. תשלום דמי השתתפות.

16. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בנספח ז'.

17. דרישות מהמציע

המציע יתחייב להפעיל ולתחזק תשתית ניהולית, מיחשובית ואנושית, שתאפשר לו לנהל את כל המטלות הכלולות בהגדרת תכולת העבודה המפורטת בסעיפים 8, 9 לעיל.

17.1. הרכב חברי הצוות הנדרש ותכולת עבודתם

בהצעתו יכלול המציע צוות בין 4 אנשים, הכולל את אנשי המקצוע כדלקמן:

- מנהל פרויקט;
- מתכנן תחבורה;
- מהנדס תנועה;
- מנהל טכנולוגיות;

מובהר כי כל אחד מחברי הצוות יכול להיכלל אך ורק בהצעה של מציע אחד.

על המציע לעמוד בכל הדרישות המוגדרות בתיאור הדרישות מאיש צוות כאמור בסעיף זה. דרישות אלה הן דרישות מינימום בהתייחס לכל איש צוות, ואי עמידה בכל הדרישות הללו תגרור ניקוד 0 (במילים: אפס נקודות) ביחס לאיש ו/או אנשי הצוות המנוקדים.

א. המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט מטעם המציע:

- 1) הנו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות מוכר. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי תעודות רלבנטיות.
- 2) עומד בקריטריונים של "יועץ 2" בהתאם להוראת תכ"מ מספר 13.9.2 בנושא העסקת נותני שירותים חיצוניים.
- 3) בעל ניסיון מוכח של ניהול פרויקטים, כולל לפחות 5 פרויקטים שנוהלו על ידו במהלך 5 השנים האחרונות, שמתוכם לפחות שלושה פרויקטים שהיקף ההתקשרות בגינן כל אחד מהם עולה על 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף ש"ח), לפני מע"מ, בפורמט המוצג **בנספח ג'.**
- 4) המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט חייב להיות עובד מן המניין של המציע, במועד הגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המועמד הצהרה בנוסח המצורף כנספח ט' למכרז.

ב. מתכנן תחבורה

- בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות מוכר, בגיאוגרפיה ו/או תכנון עירוני ו/או בהנדסת תחבורה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי תעודות רלבנטיות.
- בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום תכנון תחבורה (לא הנדסת תנועה) בדגש על תכנון תחבורה ציבורית. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע רשימה של לפחות 3 פרויקטים בתחום תכנון תחבורה שבוצעו במהלך 5 השנים האחרונות, שהיועץ הנדון היה מעורב בהם, בפורמט המוצג **בנספח ג'.**

ג. מהנדס תנועה

- בעל תואר אקדמאי מוכר בהנדסה אזרחית. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי תעודות רלבנטיות.
- בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתכנון תנועה, בדגש על תשתיות תחבורה ציבורית. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע רשימה של לפחות 3 פרויקטים הקשורים בתכנון תשתיות תחבורה, שהיועץ הנדון היה מעורב בהם, במהלך 5 השנים האחרונות, בפורמט המוצג **בנספח ג'.**

ד. יועץ טכנולוגי

- בעל תואר אקדמאי מוכר במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים, או בעל תואר ראשון כלשהוא ובנוסף בוגר קורס גבוה בתחום מערכות מידע בהיקף של לפחות 400 שעות.
- בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים טכנולוגיים מורכבים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע רשימה של לפחות 3 פרויקטים הקשורים בניהול פרויקטים טכנולוגיים מורכבים, שהיועץ הנדון היה מעורב בהם, במהלך 5 השנים האחרונות, בפורמט המוצג **בנספח ג'.**

18.1. הצעה תוגש, למשרדי "עדליא יעוץ כלכלי בע"מ", רחוב המלאכה 3, תל-אביב, קומה 3, עד ליום חמישי 22.5.14 בשעה 14:00.

18.2. הצעה איכותית

ההצעה האיכותית תכלול:

- א. פרוט ניסיון המציע בניהול פרויקטים תכנוניים בשנים 2009-2013, (יש למלא בהתאם לפורמט המצורף **בנספח ג'**).
 - ב. פרוט ניסיון מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים תכנוניים בשנים 2009-2013 (יש למלא בהתאם לפורמט המצורף **בנספח ג'**).
 - ג. פרוט ניסיון שאר אנשי הצוות במהלך השנים 2009-2013 (יש למלא בהתאם לפורמט המצורף **בנספח ג'**).
 - ד. קורות חיים עדכניים עם פירוט הניסיון הרלוונטי, כאמור לעיל, וההכשרה המקצועית של כל אנשי הצוות המוצעים על ידו.
 - ה. תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של כל אחד מאנשי הצוות, המפורטים בסעיף 17 לעיל.
 - ו. רשימה של לפחות ממליץ אחד, כולל מספר טלפון נייד / נייח וכתובת דוא"ל של הממליץ, לגבי **כל אחד** מלפחות 3 מהפרויקטים שפורטו בניסיון המציע, כאמור לעיל.
 - ז. רשימה של לפחות ממליץ אחד, כולל מספר טלפון נייד / נייח וכתובת דוא"ל של הממליץ, לגבי **כל אחד** מלפחות 5 מהפרויקטים שפורטו בניסיון מנהל הפרויקט, כאמור לעיל.
 - ח. רשימה של לפחות ממליץ אחד, כולל מספר טלפון נייד / נייח וכתובת דוא"ל של הממליץ, לגבי לפחות 2 מהפרויקטים שפורטו בניסיון כל אחד מאנשי הצוות האחרים, כאמור לעיל.
 - ט. הצגת כל המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיף 15 לעיל.
 - י. צירוף אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד, המציג את מורשי החתימה של המציע.
 - יא. תצהיר בדבר קירבה משפחתית או עסקית לעובדי המנהלת (עדליא ו-AMCG) או לעובדי מנהל היבשה במשרד התחבורה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בדבר קרבה משפחתית או עסקית כאמור, כמפורט **בנספח ה'**.
- לעדליא שמורה הזכות שלא לאשר השתתפות המציע / היועץ המוצע בביצוע העבודה באם יש בקרבה האמורה טעם לפגם לרבות חשש לפגיעה בשיוויון בהליך המכרזי בהתאם לשיקול דעתה.
- ב. תצהיר של מנכ"ל החברה, מאומת על ידי עו"ד, בו הוא מצהיר אם במסגרת הכנת הצעת החברה במכרז זה השתמש המציע, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, יש לפרט את זהות העובד;

יג. תצהיר של המציע, מאומת על ידי עו"ד, בו הוא מצהיר אם במסגרת שירותי הייעוץ במסגרת מכרז זה, היועץ ישתמש, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות העובד.

יד. הצהרה של מנהל הפרוייקט בדבר היותו עובד מן המניין של המציע במועד הגשת ההצעה, כמפורט בנספח ט'.

18.3. הצעה כספית

בהצעתו הכספית יפרט המציע את:

שיעור ההפחתה באחוזים, מתעריפי חשכ"ל המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. - (להלן: "שיעור ההפחתה בתעריף" ו"הודעת חשכ"ל" בהתאמה), בגין התקשרות ממושכת כהגדרתה בהודעת חשכ"ל). שיעור זה יהיה קבוע ואחיד לכל העובדים שהוגדרו בסעיף 17.1 לעיל ולכל עובד אחר שיועסק על ידי המציע במהלך ביצוע העבודה. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים תחול הפחתה נוספת של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל.

למען הסר ספק, יצויין כי תעריף הבסיס ממנו תחושב ההפחתה הינו התעריף המופחת ביחס לתעריף המלא בהתקשרות מתמשכת בהתאם למצוין בהוראת החשכ"ל הנ"ל.

להלן פירוט התעריף המירבי שישולם בגין כל אחד מאנשי הצוות המוצעים:

* מנהל פרויקט- דרגה 2

* מתכנן תחבורה- דרגה 2

* מהנדס תנועה- דרגה 2

* יועץ טכנולוגי - דרגה 2

את הצעתו הכספית יציג המציע בנספח ב' המצורף למכרז.

19. קריטריונים לבחירת ההצעות

להלן הגדרת המונח פרויקט במכרז זה:

פרויקט הינו משימה או פעילות המקיימות במצטבר 3 תנאים לפחות מבין התנאים הבאים:

- מסופקים במסגרתו שירותים מקצועיים מהסוגים הנדרשים בסעיפי פרק זה להלן.
- המשימה או הפעילות מבוצעים על בסיס מתודולוגיה מוגדרת.
- המשימה או הפעילות מוגדרים באמצעות יעדים ו / או תוכנית עבודה ו / או מפרט ו/או נהלים ו/או תהליך מוגדר ו/או אבני דרך.
- המשימה או הפעילות תחומים בלוח זמנים מוגדר.
- המשימה או הפעילות מוגדרים במסגרת תקציבית.
- למשימה או לפעילות יש תוצרים מוגדרים.

ההצעות ייבחנו וידורגו בהתאם לקריטריונים הבאים :

19.1. הצעה איכותית- סה"כ 50 נקודות

א. ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית או תשתית כבישים - 5 נקודות:

ניהול או בקרה של לפחות שלושה פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית או תשתית כבישים שהמציע ביצע במהלך השנים 2009 - 2013 בהיקפים הכספים (לא כולל מע"מ) כמפורט להלן :

- בהיקף מצטבר העולה על חמישה עשר מיליון ₪ - 5 נקודות.
 - בהיקף מצטבר העולה על עשרה מיליון ש"ח וקטן מחמישה עשר מיליון ₪ - 3 נקודות
 - בהיקף מצטבר העולה על שבעה מיליון ₪ וקטן מ- עשרה מיליון ₪ - 2 נקודות
 - בהיקף מצטבר העולה על חמישה מיליון ₪ וקטן מ- שבעה מיליון ₪ - 1 נקודות
- יובהר, כי ההיקף הכספי מתייחס לתשלום עבור שירותי הניהול או הבקרה של הפרויקטים.

ב. מנהל הפרויקט - 15 נקודות:

(1) ניהול פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט בין השנים 2009-2013 העולים על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) לכל פרויקט ינוקד כדלקמן :

4 פרויקטים – 1 נקודה.

5-6 פרויקטים - 2 נקודות.

7-8 פרויקטים - 3 נקודות

תשעה פרויקטים ומעלה – 5 נקודות.

(2) עבור פרויקטים המשלבים הן את תחום התחבורה הציבורית והן את תחום תשתית הכבישים שהמועמד לתפקיד מנהל הפרויקט ניהל במהלך השנים 2009 - 2013 תנוקד ההצעה כלהלן – שתי נקודות בגין כל פרויקט העולה על היקף התקשוריות בסך של לפחות 0.5 מיליון ₪ לפרויקט, ובסך הכל עד 10 נקודות. יובהר כי פרויקטים שנרשמו בסעיף ב' (1) לעיל לא ירשמו בסעיף ב' (2).

סה"כ ניקוד מקסימאלי לסעיף זה – 15 נקודות.

ג. מתכנן תחבורה - 10 נקודות

(1) עבור פרויקטים בתחום תכנון תחבורה בהיקף מינימאלי של מאה חמישים אלף ₪ לפרויקט תכנון (עלות התכנון), שהמועמד לתפקיד מתכנן תחבורה היה מעורב בהם באופן משמעותי במהלך השנים 2009 - 2013 – יינתנו עד 6 נקודות כמפורט להלן :

4 פרויקטים - 1 נקודות

5-6 פרויקטים - 2 נקודות.

7-8 פרויקטים - 4 נקודות

תשעה פרויקטים ומעלה – 6 נקודות

2) עבור כל פרויקט נוסף (שאינו מופיע בסעיף ג'1 לעיל) שהמועמד לתפקיד מתכנן תחבורה היה מעורב בו באופן משמעותי, שכללו תכנון תחבורה ציבורית של מערכת הסעה המונית (BRT) **אן** תכנון תחבורה ציבורית של מערך קווי שירות בהיקף העולה על 200 אוטובוסים. במהלך השנים 2009 - 2013 תנוקד ההצעה ב- **2 נקודות**, עד למקסימום 4 נקודות.

סה"כ ניקוד מקסימאלי לסעיף זה – 10 נקודות.

ד. מהנדס תנועה - 10 נקודות

1) עבור פרויקטים בתחום תכנון תנועה בהיקף מינימאלי של מאה חמישים אלף ש"ח לפרויקט תכנון (עלות התכנון), שהמועמד לתפקיד מהנדס תנועה היה מעורב בהם באופן משמעותי במהלך השנים 2009 - 2013 - יינתנו עד 5 נקודות כמפורט להלן.

4 פרויקטים - 1 נקודות

5-6 פרויקטים - 2 נקודות.

7-8 פרויקטים - 3 נקודות

תשעה פרויקטים ומעלה – 5 נקודות.

2) עבור כל פרויקט בתחום תכנון תנועה שהמועמד לתפקיד מהנדס תנועה ביצע/ היה שותף בביצועו במהלך השנים 2009-2013, שעסק בתשתיות תומכות תחבורה ציבורית, כגון: תכנון מסוף, נת"צ, הסדר העדפה וכיו"ב יינתנו 0.5 נקודות עד לסך מירבי של 5 נקודות.

יובהר, כי לא ניתן לרשום כפל פרויקטים, קרי פרויקטים שירשמו בסעיף ד'1 - לא יירשמו גם בסעיף ד'2 ולהיפך.

סה"כ ניקוד מקסימאלי לסעיף זה – 10 נקודות.

ה. יועץ טכנולוגי - 10 נקודות

ניסיון בפרויקטים טכנולוגיים בתחום התחבורה הציבורית כמפורט להלן:

1) עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד יועץ טכנולוגי היה שותף באופן משמעותי בתחום **מתן העדפה ברמזורים** אחד נקודה עבור כל פרויקט ועד למקסימום - 3 נקודות.

2) עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד יועץ טכנולוגי היה שותף באופן משמעותי בתחום **מתן מידע לציבור** נקודה אחת ועד למקסימום - 3 נקודות .

3) עבור כל פרויקט שהמועמד לתפקיד יועץ טכנולוגי היה שותף באופן משמעותי בתחום התחבורה ושאינם מנויים בסעיף ה'1 וה'2 לעיל נקודה אחת ועד למקסימום - 4 נקודות. יובהר כי העבודה בתחום הטכנולוגי תיעשה בהנחית מנהלת AMCG כאמור בסעיף 1.3 לעיל.

19.2. הצעה כספית - סה"כ 50 נקודות

הניקוד של ההצעה הכספית יינתן בהתאם למפורט להלן:
ניקוד בגין שיעור ההפחתה בתעריף (ניקוד מירבי- 50 נקודות).

$$50+ (X_{min}/X_i-1)*100$$

X_{min} = אחד מינוס שיעור ההפחתה המוצע הגבוה ביותר.

X_i = אחד מינוס שיעור ההפחתה המוצע של המציע i.

עדליא אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה כלשהי.

19.3. ניקוד סופי

תהליך ניקוד ההצעות יהיה כדלקמן:

19.3.1. שלב א' - בדיקת שלמות ההצעה: כל ההצעות ייבדקו בדיקה ראשונית של שלמות ההצעה והגשת כל המסמכים והטפסים הנדרשים.

19.3.2. שלב ב' - בדיקת עמידה בתנאי הסף: בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציע שלא עומד בתנאי הסף - תיפסל הצעתו.

19.3.3. שלב ג' - ניקוד ההצעה האיכותית: בשלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 19.1 לעיל.

רק מציעים שהציון המצטבר בגין כל המרכיבים האיכותיים של הצעתם יעלה על 65% (מתוך 50 הנקודות האפשריות), ינוקדו לגבי הצעתם הכספית. על אף האמור לעיל, מובהר, כי במידה ולכל היותר רק הצעה אחת תקבל ציון איכותי שיעלה על 65% (מתוך 50 הנקודות האפשריות), עדליא תהיה רשאית, באישור ועדת הרכישות, להפחית את ציון המינימום הנדרש של ההצעה האיכותית ל-55% (מתוך 50 הנקודות האפשריות).

היה ולאחר הפחתת ציון המינימום הנדרש עדיין תהיה רק הצעה אחת שעמדה בסף האיכות הנדרש, עדליא תהיה רשאית, באישור ועדת הרכישות, ובהחלטה מנומקת לבחור בהצעה היחידה או לבטל את המכרז.

19.3.4. שלב ד' - ניקוד הצעת המחיר: בשלב זה ינוקדו ההצעות הכספיות שעברו את רף הניקוד המינימאלי הנדרש. הניקוד יתבצע בהתאם לנוסחה שבסעיף 19.2 לעיל.

19.3.5. שלב ה' - בחירת הזוכים במכרז: יחושב הציון הסופי של כל הצעה, שיכלול את הניקוד המצטבר שניתן בגין ההצעה האיכותית ובגין ההצעה הכספית, והוא יהיה הניקוד הסופי של ההצעות. ההצעה הטובה ביותר לכל אזור תוכרז כהצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת הרכישות.

למען הסדר הטוב, מובהר כי עדליא היא זו שתנקד את ההצעות, ותביא את המלצתה לועדת הרכישות. ועדת הרכישות רשאית לדרוש הבהרות והשלמות להמלצות עדליא בטרם תאשר את הבחירה בהצעות הזוכות כאמור.

20. עיון במסמכים

- 20.1. עדליא תאפשר למציע שהשתתף במכרז ומבקש זאת לעיין במסמכים שונים. עיון במסמכים ייעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין.
- 20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש **בנספח ו'** מהם החלקים הסודיים. מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 20.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

21. זגשים והבהרות

- 21.1. עדליא רשאית לדרוש מהמציע להגדיל או להקטין את היקף העבודה, או לא לדרוש כל עבודה, בהתאם לצרכים המשתנים של המנהלת והמשרד ולתקציב השנתי המאושר על ידי המשרד.
- 21.2. היקף ההתקשרות בפועל יאושר בידי הגורמים המוסמכים במשרד התחבורה. מובהר כי עדליא איננה מתחייבת להזמין מהיועץ מינימום מסוים של מטלות לביצוע, ו/או למסור לביצוע היועץ כל מטלה שהיא, וליועץ לא תעמוד כל טענה כלפי עדליא בקשר לכך.
- 21.3. התמורה בגין מתן שירותי הייעוץ (תהיה לפי היקף העבודה שיוגדר על ידי עדליא בהתאם להוראות המשרד ותעריך יועץ כאמור בהודעת חשכ"ל, בהפחתה של שיעור ההנחה הנקוב בהצעה הזוכה, על פי הנדרש בסעיף 18.3 לעיל. לאמור לעיל יתוסף מע"מ כחוק.
- 21.4. התמורה בפועל שתשולם ליועץ בעבור ביצוע העבודה, כוללת את כיסוי מלוא העלויות הישירות והעקיפות בעבור עבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם מעבר לתשלום זה.
- 21.5. מובהר כי ההתקשרות עם היועץ שייבחר כתוצאה מהליך זה כפופה לכך שהמנהלת תקבל אישור ועדת הרכישות של משרד התחבורה להתקשרות, וכי לא תעמוד למשתתפים בהליך זה כל טענה או דרישה כלפי עדליא, היה ומשרד התחבורה לא יאשר את ההתקשרות כאמור.
- 21.6. הזוכה יידרש להתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או קיבל אותם מעדליא ו/או ממשרד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם שיחתם בין הזוכה לעדליא וכל מידע שהגיע אליו תוך כדי עבודתו כאמור ו/או כתוצר של שירותיו, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם.

21.7. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שיוכנו עבור עדליא/ או כל בסיס נתונים שיוכן על ידי הזוכה או שיימסר לזוכה על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל הזוכה במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של הייעוץ, יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, ולזוכה ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם, למעט הזכות לציון שמם על תוצריהם. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם.

21.8. המציע שייבחר יידרש לחתום על ההסכם המצורף **כנספח א'** שייחשב כחלק ממסמכי ההזמנה (להלן: "ההסכם") ולצרף את כל הנספחים הנלווים להסכם.

21.9. המחירים והסכומים הנקובים במסמכי המכרז אינם כוללים מע"מ.

22. ניגוד עניינים

22.1. מציע שייבחר נדרש להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי מכרז זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד בחירת הזוכה במכרז ניגוד עניינים כאמור, הזוכה מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

22.2. מציע שייבחר מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפה של ההתקשרות ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

23. ערבות ביצוע

להבטחת זכויות המזמין לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי המכרז, הצעת המציע והוראות ההסכם, הזוכה ימציא במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת עדליא, על סך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), שתהיה בתוקף לאורך כל תקופת התקשרות (להלן: "ערבות הביצוע") ותהיה על פי הנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם המצורף. הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין עדליא לבין הזוכה.

24. שאלות הבהרה

24.1. שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בעברית בלבד אל רן שדמי בפקס מספר 03-5629996, או בדוא"ל: ran@adalya.co.il עד ליום חמישי ה- 14.5.14 בשעה 14:00. לא ייענו פניות טלפוניות ולא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

24.2. שאלות ההבהרה יוגשו בקובץ WORD בפורמט הבא בלבד:

<u>פירוט השאלה</u>	<u>מס' הסעיף במסמכי המכרז</u>	<u>מס"ד</u>

24.3. ניתן יהיה להוריד את קובץ התשובות לשאלות ההבהרה מאתר האינטרנט של עדליא בכתובת www.adalya.co.il או מאתר משרד התחבורה בכתובת he.mot.gov.il.

24.4. תשובות עדליא לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם את קובץ/קבצי התשובות, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

25. סמכויות כלליות של עדליא

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עדליא תהיה רשאית:

25.1. לדחות את כל או חלק מההצעות, בכפוף להחלטת ועדת הרכישות.

25.2. לדחות הצעות הכוללות הצעה כספית לא סבירה.

25.3. לבקש הבהרות ו/או מידע נוסף מהמציעים או מחלק מהם ובכלל זה לזמן את המציעים או חלק מהם לראיון.

25.4. לפנות אל הגופים שעבורם ביצע המציע עבודות, על מנת לקבל חוות דעת לגביהם.

25.5. לבטל או לשנות את ההזמנה בכל עת.

נספח א' - הסכם

שהוסכם והותנה בתל אביב ביום __ בחודש __ שנת _

בין

עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

רחוב המלאכה 3, תל-אביב

(להלן: "עדליא")

מצד אחד;

ובין

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: ועדליא משמשת כמנהלת התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה בהתאם לחוזה בין עדליא למשרד התחבורה מיום 12.5.2013, והיא פועלת בתפקידה זה בהתאם להנחיות משרד התחבורה ובמסגרת תקציב המאושר מעת לעת ע"י משרד התחבורה (להלן: "המנהלת" ו-"המשרד");

והואיל: ועדליא מעוניינת לקבל, לפי דרישת המשרד, שירותי ייעוץ בנושא ליווי מקצועי ליישום פרויקט עיר מודל לתחבורה בת קיימא בעיר אשדוד (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: והיועץ מצהיר כי ה"ה _____, היועץ מטעמו לביצוע שירותי הייעוץ, הוא בעל ניסיון בתחום זה וכי הוא מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית, כלכלית ומכל בחינה אחרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: ועדליא החליטה למסור למבצע, על סמך התחייבויותיו והצהרותיו לעיל ולהלן, את מתן שירותי הייעוץ בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וההתקשרות עם היועץ אושרה על ידי ועדת הרכישות במשרד התחבורה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את חובותיהם וזכויותיהם בקשר עם שירותי הייעוץ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. תכולת שירותי הייעוץ

שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר:

2.1. ליווי ועדת ההיגוי, וועדות המשנה וצוותי הפעולה המשותפים, כולל ריכוז פעילות וועדת ההיגוי וועדות המשנה, הכנת סדר היום, רישום פרוטוקולים, זימון הישיבות וכד'.

2.2. תאום מול גורמים שונים במשרד ובין המשרד לעירייה.

2.3. בקרה הנדסית ותקציבית על כל מרכיבי הפרויקט, לרבות מתן המלצה לאישור התוכניות ההנדסיות לביצוע ובחינה מפורטת של אומדני העלויות.

2.4. כתיבת דוחות תקופתיים ועדכון שוטף לגבי התקדמות הפרויקט.

2.5. ליווי שלבי ביצוע העבודות בשטח כולל פיקוח עליון ובקרה ראשונית של חשבונות הביצוע

2.6. בקרה ומעקב על עמידה בלוחות זמנים ועדכון שוטף של לוחות הזמנים.

2.7. בחינה וניתוח ההצעות לארגון מערך התחבורה הציבורית בעיר.

2.8. ליווי המשרד בנוגע לקמפיין הסברה ועידוד השימוש בתחבורה בת קיימא בשלב ההקמה ובשלב היישום.

2.9. סיוע בהסרת חסמים וקידום הפרויקט - שמירה על קשר רציף עם הגופים הנוגעים לפרויקט לרבות מחלקות שונות במשרד התחבורה, גופים מייעצים אחרים, מפעילי תחבורה הציבורית הפועלים בעיר, העירייה וכדומה.

2.10. מטלות נוספות שיידרשו מעת לעת הקשורות לנושא זה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1. היועץ מצהיר בזאת, כי ה"ה

הינם בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע שירותי הייעוץ.

3.2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ, באמצעות ה"ה _____, בהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות עדליא ו/או הנחיות המשרד (אשר יימסרו לו אך ורק על ידי עדליא לאחר תיאום עם המשרד), כפי שיינתנו מעת לעת, ובהתאם להוראות הסכם זה, לשביעות רצונם המלא של עדליא והמשרד, במומחיות ובמקצועיות, ביעילות, ותוך עמידה בלוחות זמנים, והכל על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים.

3.3. היועץ מתחייב להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו ולעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו, והוא ישא באחריות הבלעדית לביצוע ולאיכות שירותי הייעוץ.

3.4. היועץ מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או הקשורים עמם ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לעדליא, לשמה הטוב ו/או לעסקיה.

3.5. היועץ מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או של גורמים אחרים לפי בקשת עדליא, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ועל פי דרישת עדליא מעת לעת.

3.6. היועץ מתחייב להגיש דו"ח בגין כל מטלה שתוטל עליו על ידי עדליא בהתאם להוראות הסכם זה. כל דו"ח שיוגש יימסר גם במדיה מגנטית.

3.7. היועץ מתחייב בזאת לקיים מצגות בפני עדליא ו/או משרד התחבורה ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנשקלו על ידו במהלך ביצוע שירותי הייעוץ, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו בדו"חות שעליו להגיש על פי הסכם זה.

3.8. מוסכם, כי נציג של עדליא ו/או המשרד רשאי יהיה לבקר במשרדי היועץ ולעיין במסמכים וכל חומר רלבנטי אחר שנערכו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והייעוץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.

3.9. היועץ מתחייב לתת הבהרות ו/או השלמות ו/או שינויים ו/או תיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת עדליא ו/או המשרד, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות ו/או דרישת עדליא. למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר עדליא אישרה אותו בכתב. אישור עדליא יינתן רק לאחר שיתקבלו הבהרות ו/או השלמות כאמור לעיל, לשביעות רצונם המלאה של עדליא והמשרד ובכפוף לקבלת אישור המשרד.

3.10. היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.

3.11. היועץ מתחייב בזאת, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

3.12. היועץ מתחייב בזאת, כי שירותי הייעוץ והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל על עבודה ו/או מסמך כאמור ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

3.13. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המשרד רשאי לדרוש מעדליא לקבל העתק של הסכם זה והוא נותן בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו לכך.

4. אנשי מפתח ועובדים

4.1. היועץ יהיה מנוע מלהחליף את איש הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של עדליא ובתנאי שאותו איש צוות יוחלף באיש צוות בעל כישורים מקצועיים זהים או גבוהים יותר ושעדליא אישרה את איש הצוות החליפי. עדליא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לקיים ראיון הערכה עם איש הצוות החליפי המוצע. מודגש עוד, כי היועץ יהיה חייב לבצע חפיפה מסודרת לאיש הצוות החדש, וזאת על חשבונו.

4.2. היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שעדליא תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהיועץ להחליף עובד ו/או אדם או גוף המועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ, והוא מתחייב להפסיק את העסקתו של אותו עובד ו/או אדם לאלתר ולהחליף אדם ו/או גוף כאמור באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי עדליא מראש ובכתב, תוך לא יאוחר מ-14 יום.

4.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

5. תקופת ההסכם

5.1. הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימתו וסיומה ביום 12.5.2014 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת, בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת הרכישות במשרד, ולא יותר מסך מצטבר של 4 שנים מתחילת תוקפו של הסכם זה. הודעה על מימוש האופציה תימסר ליועץ בהודעה בכתב 30 יום מראש.

- 5.2. עדליא תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של לפחות 30 יום בכתב ומראש.
- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, היה והמשרד יורה לעדליא וסיים את ההתקשרות עם היועץ, יבוא הסכם זה לסיומו לאלתר מייד עם מתן ההודעה בכתב, וליועץ לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה כנגד עדליא, למעט לתשלום התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד מתן ההודעה.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי הסכם זה יעמוד בתוקפו כל עוד קיים הסכם בתוקף בין משרד התחבורה לעדליא וקיימת יתרת תקציב מאושרת על ידי משרד התחבורה לביצועו. עם סיום ניצול התקציב המאושר יושהה הסכם זה עד לאישור תקציב נוסף או יבוא לידי סיום בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עדליא וליועץ לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד עדליא.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובא בזאת לידיעת היועץ כי היה וההסכם בין עדליא למשרד התחבורה יסתיים מכל סיבה שהיא, לרבות בשל סיום תקופת ההתקשרות ואי הארכתה על ידי משרד התחבורה בהתאם לאופציות הקבועות בהסכם, אזי הסכם זה יבוא לסיומו לאלתר או שזכויות וחובות עדליא על פיו יומחו למשרד התחבורה או לכל גורם אחר לפי שיקול דעת והנחיות משרד התחבורה, ויחולו הוראות סעיפים 5.3, 5.6, 12.2 להסכם.
- 5.6. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה ו/או הפסקתו וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין מוניטין ו/או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה ו/או הנובע ממנו.
- 5.7. היקף ההתקשרות יאושר בידי הגורמים המוסמכים במשרד. עדליא אינה מתחייבת להזמין מהיועץ מינימום מסוים של מטלות ו/או למסור לביצוע היועץ ביצוע כל מטלה שהיא, וליועץ לא תעמוד כלפי עדליא בגין כך כל טענה ו/או דרישה.

6. התמורה ותנאי תשלום

- 6.1. היועץ יהיה זכאי לתמורה בגין ביצוע שירותי הייעוץ בהתאם לתעריפי החשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. – (להלן: "הודעת חשכ"ל"), בגין התקשרות מתמשכת כהגדרתה בהודעת חשכ"ל ובהפחתה הנוספת בהתאם להצעתו במכרז. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים או תהיה בהיקף העולה על 180 שעות בממוצע חודשי ליועץ מסוים, תחול הפחתה נוספת של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל.
- 6.2. לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין, כנגד הצגת חשבונית מס.
- 6.3. מכל סכום שתשלם עדליא ליועץ על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק, אלא אם כן ימצא היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר ומובהר, כי האמור בסעיף זה מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 6.4. היועץ מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מעדליא והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או

טובת הנאה מעדליא, אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה, ו/או אם סוכם בכתב כי הוא יהיה זכאי להם.

6.5. היועץ מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק והוא מתחייב למסור לעדליא אישור בהתאם.

6.6. התמורה שתשולם במסגרת ההסכם תוצמד לתעריפי חשכ"ל כפי שיהיו בתוקפם במועד התשלום.

6.7. התמורה תשולם בכפוף לתנאי התשלום הבאים:

6.7.1. עד ל-5 בחודש יגיש היועץ חשבון בגין המטלות שהושלמו ואושרו על ידי עדליא בחודש שקדם למועד הוצאת החשבון. החשבון יהיה מפורט ויכלול תיאור העבודות שבוצעו, מספרי ההזמנות שלהן וכמות השעות שהושקעו בפועל ואושרו על ידי עדליא, בפורמט שיאושר על ידי עדליא.

6.7.2. בכפוף להגשת החשבון, תשולם ליועץ התמורה עד 60 יום מתום החודש שקדם למועד הוצאת החשבונית ואישורה.

6.7.3. לאחר קבלת אישור מעדליא יגיש היועץ חשבונית לתשלום.

6.7.4. על אף האמור בסעיף 6.7.2 לעיל מובהר ומודגש, למען הסר ספק כי ביצוע התשלומים ליועץ על ידי עדליא מותנה בקבלת הכספים ממשד התחבורה. לפיכך היה ומשרד התחבורה לא העביר את הכספים במועד, תשולם התמורה ליועץ בסמוך למועד קבלת הכספים על ידי עדליא, ולא יהיה באי ביצוע התשלום במועד כאמור בסעיף 6.7.2 לעיל מסיבה זו כדי להוות הפרת הסכם על ידי עדליא.

7. זכויות יוצרים וקניין רוחני

7.1. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שהוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של שירותי הייעוץ (להלן: "תוצרי שירותי הייעוץ") יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, וליועץ ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו והוא לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם הבלעדי.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ להעמיד לרשות עדליא ולהעביר לחזקתה, בכל עת לפי דרישה, את הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעדליא את כל הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, ויעמיד לרשות עדליא סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

7.3. היועץ לא יהיה רשאי, ללא הסכמת עדליא מראש ובכתב, להכין עותקים ו/או להרשות ביודעין לאחרים להכין עותקים של כל דו"ח ו/או מסמך ו/או תוכנית ו/או מידע ו/או נתונים אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הייעוץ.

8. סודיות ואבטחת מידע

8.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומחלטת ושלא להעביר לאחרים ו/או למסור ו/או לאשפר גישה ו/או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מעדליא ו/או ממשד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה וכל מידע שהגיע אליו תוך כדי עבודתו כאמור בהסכם זה ו/או כתוצר של שירותי הייעוץ, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה או בכפוף לאישור בכתב של המשד, ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "המידע").

8.2. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ, ולהציג בפני עדליא ו/או המשד, לפי דרישתם, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

8.3. היועץ ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

8.4. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו ינהגו בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל וכן מתחייב היועץ להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות המצורף **כנספח ד'** להסכם זה.

9. ניגוד עניינים

9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד חתימת הסכם זה ניגוד עניינים כאמור, היועץ מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

9.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו והוא מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של המועסקים על ידו ולהפסיק את ההתקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו ו/או הקשורים עימו בניגוד עניינים זה לאלתר עד לקבלת אישור עדליא ו/או המשד להמשכה, אם יינתן.

9.3. היועץ מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים

אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית או משרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

9.4. ידוע ומוסכם כי עדליא תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם היועץ ו / או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של היועץ במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של עדליא עם היועץ.

9.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו יחתמו על התחייבות בנוסח המצורף **כנספח ה' להסכם זה**.

10. קבלן עצמאי

10.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים ו/או בין עובדיו של היועץ לבין עדליא יחסי עובד-מעביד.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי למרות האמור בסעיף 10.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לעדליא יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 8 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד – מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב ועדליא לא תשא בכל תשלום נוסף בגין אלו, והיועץ מתחייב לשפות את עדליא בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ.

11. אחריות וביטוח

11.1. היועץ יהיה אחראי כלפי עדליא והמשרד, וכלפי כל צד שלישי לביצוע שירותי הייעוץ באופן הטוב ביותר ובמימונות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2. אישרה עדליא או מי מטעמה מסמכים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או על פי דרישות עדליא – לא ישחרר האישור האמור את היועץ מאחריותו המקצועית בגין שירותי הייעוץ או כל חלק מהם ולא יכוחס.

11.3. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את עדליא ו/או את המשרד ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת ו/או הנובע ו/או המתבסס על שירותי הייעוץ שביצע בהתאם להסכם זה. היה ועדליא תחוייב בפסק דין, או על פי הסכם פשרה, לשלם לצד שלישי סכום כלשהו כפיצוי על נזקים, הוצאות או הפסדים כאמור, ישפה היועץ את עדליא על כל סכום כאמור בצירוף הוצאות הגנתה של עדליא מפני התביעה, ובלבד שעדליא הודיעה ליועץ על התביעה תוך זמן סביר ממועד הגשת התביעה ובכפוף לכך שניתנה ליועץ האפשרות לקחת חלק במשא ומתן לפשרה ו/או בהגנה מפני התביעה.

11.4. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מצהיר בזאת, כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפיו, כל אדם או גוף בשרותו או המועסק על ידו וכן על עדליא ומשרד התחבורה:

11.4.1. אחריות כלפי צד ג':

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע של שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חברות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.4.2. אחריות מעבידים:

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה, למקרה ולתקופת הביטוח.

11.4.3. אחריות מקצועית:

חבותו המקצועית של היועץ בגין מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת" על פיו יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.5. היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות לביטוח חבות מעבידים ואחריות כלפי צד ג' לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

11.7. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם מסר המבטח לעדליא הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

11.8. שם המבוטח בביטוחי היועץ המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את עדליא ואת משרד התחבורה וכן יכלול בהם סעיף "אחריות צולבת". ביטוחי היועץ יכללו סעיף מפורט בדבר ויתור על זכות לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו או הקשור לשירותי הייעוץ.

11.9. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא ישא בתשלום הפרמיה.

11.10. ללא צורך בדרישה מצד עדליא, ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד תחילת הסכם זה, היועץ מתחייב להמציא לידי עדליא אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח המצורף בנספח ג' להסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, לדרישת עדליא, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה תוך 7 ימים ממועד דרישתה של עדליא. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם

ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על עדליא ו/או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.11. היועץ מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם עדליא לשם שמירה ומימוש של זכויות עדליא ו/או משרד התחבורה.

11.12. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת עדליא בכתב ויהיה כפוף לאישורה מראש.

11.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח לעיל כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של עדליא ו/או המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

12.1. היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן.

12.2. עדליא תהיה רשאית להסב, להעביר ולמסור לזכין חדש שימונה על ידי המשרד לניהול מנהלת התח"צ ו/או למשרד ו/או לכל גוף אחר שהמשרד יורה לה, את כל זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן, והיועץ נותן בזאת בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו להעברת הזכויות והחובות כאמור.

13. הפרות וסעדים

13.1. הפרה של סעיפים 3, 4.2, 6, 7, 8, 9, 10.2, 11, 12, 13 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

13.2. היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם לעדליא פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות, מכל סוג שהוא, שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של עדליא על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בזכויות עדליא על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי עדליא תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ מהסכומים אשר יגיעו ליועץ על פי הסכם זה.

13.4. למען הסדר הטוב מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל מסמך לרבות תוכנית ו/או דו"ח ו/או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותי הייעוץ.

13.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה, תהא עדליא רשאית לחייב את היועץ בפיצויים מוסכמים מראש, במידה ויפר את התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם. פיצויים אלו ישולמו בהתאם למפורט להלן:

בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בין היועץ לעדליא בהזמנות העבודה שיוצאו ליועץ במהלך הסכם זה, ובדרישות נוספות בהתאם למפורט להלן, יישא היועץ בפיצוי מוסכם מראש כלהלן:

- ◆ פיצוי בגובה של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השמיני.
- ◆ איחור מעל 14 ימים יהווה עילה לפסילת העבודה כולה ולאי ביצוע תשלום בגינה.
- ◆ אי זמינות מתמשכת לביצוע העבודה, בניגוד להתחייבויות היועץ כנדרש בהסכם זה תהווה עילה לביטול ההסכם.

14. שונות

- 14.1. מוסכם כי בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין המכרז / הזמנה להציע הצעות ו/או הצעת היועץ, יגבר ההסכם.
- 14.2. בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זו הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בתל-אביב תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.
- 14.3. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 14.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו, אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 14.5. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 14.6. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד נגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה הממוענים אל עדליא או אל היועץ (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת. כל הודעה אשר תימסר ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימים ממועד משלוחה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עדליא – ייעוץ כלכלי בע"מ

נספח א' להסכם

מסמכי המכרז

נספח ב' להסכם

ההצעה למכרז

נספח ג' להסכם

אישור מבטח

תאריך: _____

לכבוד
עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא")
רח' המלאכה 3
תל אביב

א.נ.,

הנדון: הסכם ביניכם לבין _____ בע"מ (להלן: "המבוטח") מיום _____
בקשר למתן שירותי ייעוץ לחברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "שירותי הייעוץ")

הננו מאשרים, כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו למבוטח _____, את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם שבנדון, כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית

1.1 הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבוטח, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בכל הקשור לביצוע שירותי הייעוץ עבור עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.2 גבולות אחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- \$ 1,000,000.

1.3 בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

1.3.1 מרמה ואי יושר של עובדים.

1.3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח.

1.3.3 הוצאת דיבה, לשון הרע.

1.3.4 אחריות צולבת (cross liability), אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המבוטח כנגד עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.3.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות ל-6 חודשים.

1.4 הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו / או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1 הפוליסה מכסה כל פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו לכל צד שלישי במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

2.2 הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

2.3 הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות מעבידים

- 3.1. ביטוח אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ \$ 5,000,000 לעובד, למקרה ולשנה.
- 3.3. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.
- 3.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 4.1.1. לשם ה"מבוטח" יתווספו כמבוטחים נוספים: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטוח הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן לעדליא ייעוץ כלכלי בע"מ והן לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.1.4. אנו מאשרים בזה, כי ה"מבוטח", המצוין בכותרת למסמך זה, יישא לבדו בתשלום הפרמיה.
- 4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבוטח.
- 4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה המנהלת, מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

בכבוד רב,

חותמת המבטח

חתימה

שם ותפקיד החותם

נספח ד' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ _____
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידה (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.

4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.

6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.

7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

נספח ה' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ _____
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ מחוייב להמנע מלהיקלע לניגוד עניינים;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה שלי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי הסכם זה.
2. אני מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם בין היועץ לבין עדליא לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ ו/או שלי, במישרין ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי ההסכם עם עדליא לבין פעילות אחרת שלו ו/או שלי.
3. אני מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם בין היועץ לעדליא ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

על החתום:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

נספח ו' להסכם – ערבות ביצוע

כתב ערבות להסכם מיום _____

_____	שם הבנק
_____	סניף
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס

לכבוד

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

לבקשת _____ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת הזוכה בקשר עם הסכם ל _____ מיום _____. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש מאי שנת 2014 שהתפרסם בתאריך 15/6/2014 בשיעור של _____ נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, על לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לזוכה כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה. במכתב הדרישה יצויין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום _____ עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב למכרז – הצעה כספית

שיעור ההפחתה באחוזים, מתעריפי חשכ"ל לעבודות מתמשכות כמוגדר בסעיפים 18.3 ו 19.2 למכרז,
של כלל היועצים שיועסקו במהלך ביצוע העבודה

הינו % _____ (במילים: _____)

שיעור זה יהיה קבוע ואחיד לכל אנשי המקצוע שיועסקו בביצוע העבודה לאורך כל
תקופת ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

נספח ג' למכרז

טבלת ניסיון המציע

<u>שם האחראי מטעם המזמין ופרטי התקשרות עמו</u>	<u>שם הגוף מזמין הפרויקט</u>	<u>היקף ההתקשרות הכספית (ללא מע"מ) בגין ביצוע הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע הפרויקט (מתאריך עד תאריך)</u>	<u>מהות הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

טבלת ניסיון מנהל הפרויקט

<u>שם האחראי מטעם המזמין ופרטי התקשרות עמו</u>	<u>שם הגוף מזמין הפרויקט</u>	<u>היקף ההתקשרות הכספית (ללא מע"מ) בגין ביצוע הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע הפרויקט (מתאריך עד תאריך)</u>	<u>מהות הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

טבלת ניסיון מתכנן תחבורה

<u>שם האחראי</u> <u>מטעם המזמין</u> <u>ופרטי</u> <u>התקשרות עמו</u>	<u>שם הגוף</u> <u>מזמין</u> <u>הפרויקט</u>	<u>היקף</u> <u>ההתקשרות</u> <u>הכספית (ללא</u> <u>מע"מ) בגין</u> <u>ביצוע</u> <u>הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע</u> <u>הפרויקט</u> <u>(מתאריך עד</u> <u>תאריך)</u>	<u>מהות</u> <u>הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

טבלת ניסיון מהנדס תנועה

<u>שם האחראי</u> <u>מטעם המזמין</u> <u>ופרטי</u> <u>התקשרות עמו</u>	<u>שם הגוף</u> <u>מזמין</u> <u>הפרויקט</u>	<u>היקף</u> <u>ההתקשרות</u> <u>הכספית (ללא</u> <u>מע"מ) בגין</u> <u>ביצוע</u> <u>הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע</u> <u>הפרויקט</u> <u>(מתאריך עד</u> <u>תאריך)</u>	<u>מהות</u> <u>הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

טבלת ניסיון יועץ טכנולוגי

<u>שם האחראי</u> <u>מטעם המזמין</u> <u>ופרטי</u> <u>התקשרות עמו</u>	<u>שם הגוף</u> <u>מזמין</u> <u>הפרויקט</u>	<u>היקף</u> <u>ההתקשרות</u> <u>הכספית (ללא</u> <u>מע"מ) בגין</u> <u>ביצוע</u> <u>הפרויקט</u>	<u>תקופת ביצוע</u> <u>הפרויקט</u> <u>(מתאריך עד</u> <u>תאריך)</u>	<u>מהות</u> <u>הפרויקט</u>	<u>שם הפרויקט</u>	<u>מס'</u>

נספח ד' למכרז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז למתן **שירותי יעוץ בנושא ליווי מקצועי ליישום פרויקט עיר מודל לתחבורה בת קיימא** (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך-דין

נספח ה' למכרז

תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי והיעדר קרבה משפחתית

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות קפידה):

_____ (יש לפרט את העבירות)

- הריני מצהיר בזאת כי יש / אין [יש לסמן בעיגול] לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, צאצאים, בני זוג, אחים) או עיסקית, למי מעובדי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במנהל היבשה או מי מעובדי מנהלת התחבורה הציבורית. במידה ויש קרבה משפחתית או עסקית כאמור, אזי יש לפרט את פרטי הקרוב, תפקידו במשרד או במנהלת ופרטי הקשר המשפחתי או העיסקי: _____

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי החתום מעלה _____ אשר זיהה את עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח זה ימולא על ידי המנהל הכללי של המציע ו/או היועץ. נספח זה יצורף להצעה.

נספח ו' למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז למתן שירות בנושא ליווי מקצועי ליישום פרויקט עיר מודל תחבורה בת קיימא בעיר אשדוד אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

1. ידוע לי כי ועדת הרכישות תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת הרכישות וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

נספח ז' – עידוד נשים בעסקים

(בהתאם לסעיף 16 למפרט המכרז)

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות אות יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- **"אישור"** – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסויים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אשה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.
- **"מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- **"נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- **"עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- **"עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של הגדרה אישור.
- **"קרוב"** – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.
- **"תצהיר"** – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח ח' – טבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף במכרז	מסמך	בקרה *	מעקב **	הפניה הרלבנטי בהצעה לעמוד
15.1	נסח עדכני מרשם החברות או רשם השותפויות.			
15.2	אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.			
15.3	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.			
15.4	תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי.			
15.5	רשימת התקשרויות נדרשת			
15.6	תשלום דמי השתתפות צרוף קבלה מקורית			
16	אישור ותצהיר לפי תקנות חובת המכרזים, אם המציע או אם העסק הוא בשליטת אישה. התצהיר יצורף רק אם המציע עומד בתנאים המפורטים בנספח ז'.			
18.2 י"ג	סעיפים א-			כל מרכיבי ההצעה האיכותית.
20.2	תצהיר סודיות מסחרית			
21.8	הסכם חתום			
19.2, 18.3	הצעה כספית			

* נא להשאיר טור ריק

** נא למלא באופן הבא :

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה

(-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.

נספח ט' למכרז – הצהרת מנהל הפרויקט על היותו עובד מן המניין של המציע

אני _____ הנושא/ת תעודת זיהוי מס. _____
המופיע/ה בהצעת חברת _____ למכרז _____ לתפקיד **מנהל הפרויקט** מצהיר על היותי
עובד מן המניין בחברת _____ במועד הגשת ההצעה..

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

חתימה: _____