

מכרז למתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי

חברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא") מזמינה בזאת להציע הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בנושא תחבורה ציבורית למגזר החרדי וזאת במסגרת פעילותה כמנהלת תחבורה ציבורית (להלן: "המנהלת"), עבור אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית" או "המשרד"), וזאת כמפורט להלן:

1. רקע

- 1.1. משרד התחבורה הינו הרגולטור של התחבורה במדינת ישראל, כולל של התחבורה הציבורית על כל רבדיה. במסגרת תפקידו המשרד אחראי בין השאר על הרישוי של קווי התחבורה הציבורית ועל קידום תוכניות לפיתוח של הענף. במסגרת האמור לעיל המשרד מקדם, באמצעות מנהלת תח"צ שהקים, תהליך מתמשך של העברת קווים בהליך מכרזי. כמו כן המשרד מקדם את פיתוח התשתיות לסוגיהן שיבטיחו יכולת פעולה מלאה של התחבורה הציבורית בכל רחבי מדינת ישראל.
- 1.2. משרד התחבורה מסתייע לשם ביצוע תפקידו כאמור במנהלת תחבורה ציבורית אשר הוקמה על מנת לסייע בידי המשרד ליישם את פתיחת הענף לתחרות. המנהלת עוסקת בהכנה ופרסום מכרזים להפעלת אשכולות קווים, ניהול המערכות ההסכמיות עם מפעילי התחבורה הציבורית, הכנסת טכנולוגיות חדשות לענף ובקרה על מפעילי שירות.
- 1.3. כיום מנוהלת המנהלת על ידי שתי חברות: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ו-AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ, כאשר כל אחת מהחברות פועלת בתחומי פעילות שונים - חברת עדליא אחראית על תחומי הכנת מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי, תכנון, רישוי סקרים וסטטיסטיקה וחברת AMCG אחראית על תחומי טכנולוגיה, בקרה ויישום. שתי המנהלות מעסיקות גרעין של כ"א אינטגרלי וספקי משנה המופעלים על ידן בביצוע משימות המוטלות עליהם מעת לעת.
- 1.4. ניהול ספקי המשנה של המנהלת, ההתקשרות המסחרית איתם, ביצוע ההתחשבות מבוצע בפיקוח של ועדת הרכישות מטעם המשרד שחברים בה נציגה אגף לתחבורה ציבורית, המחלקה המשפטית וחשבות המשרד. ועדת הרכישות אחראית על אישור מסמכי המכרז ואישור בחירת הזוכה.
- 1.5. כחלק מתפקידיה, המנהלת עוסקת בניהול, ריכוז, תאום וייעוץ למשרד התחבורה בתחום התחבורה הציבורית ובכלל זאת קידום התחרות בתחבורה הציבורית בקווי שירות באוטובוסים, תיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי התחבורה הציבורית באוטובוסים ורכבת ישראל, תכנון רשתות קווי שירות, סיוע וטיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ועוד.
- 1.6. התחבורה הציבורית באוטובוסים (בקווי שירות) במדינת ישראל מופעלת כיום על ידי כ- 16 מפעילים, המבצעים כ- 17 מיליון נסיעות אוטובוס בשנה באמצעות צי של כ- 6,800 אוטובוסים. בסה"כ מוסעים בנסיעות הללו כ- 630 מיליון נוסעים בתשלום בשנה.

1.7. האוכלוסייה החרדית מונה כיום כ- 600 אלף תושבים, המהווים כ- 8.5% מכלל תושבי מדינת ישראל. אוכלוסייה זו מתגוררת בכ- 40 ישובים, הפזורים בכל חלקי הארץ, כאשר הריכוזים העיקרים נמצאים במרכז הארץ.

1.8. האוכלוסייה החרדית נהנית בד"כ משרותי תח"צ ברמה גבוהה בהשוואה לרמה ממנה נהנית האוכלוסייה הכללית. רמת שירות הנגזרת מרמת המינוע הנמוכה של האוכלוסייה החרדית מחד ומריבוי הנסיעות המאפיין את אורח החיים של האוכלוסייה מאידך. עם זאת, התחבורה הציבורית לאוכלוסייה החרדית עומדת בפני אתגרים תמידיים של חוסר בשירות מספק הנובע הן מהגידול המהיר של האוכלוסייה והן מהתרחבות מתמדת של הפריסה הגיאוגרפית, מפתחת מוסדות חדשים ומשיאי שירות האופייניים אך ורק לאוכלוסייה החרדית בסופי שבוע ובחגים. בשנים האחרונות מושקע מאמץ גדול לשפר את רמת שירותי התח"צ הניתנת לאוכלוסייה החרדית באופן שייתן מענה הולם לאתגרים אלה.

1.9. במסגרת פעילותו כאמור לעיל, שם המשרד בשנים האחרונות דגש מיוחד על שיפור התח"צ המשרתת את יישובי האוכלוסייה החרדית. מדובר על תוספת שירות באמצעות פתיחת קווים חדשים, תגבור שירות של קווים קיימים ושיפור תשתיות במטרה לקלוט את נפחי השירות הגדלים והולכים.

1.10. בהמשך לאמור לעיל הנחה המשרד את עדליא לפרסם מרכז לצורך ייעוץ שוטף להמשך פיתוח שירות התחבורה הציבורית לאוכלוסייה החרדית ברחבי מדינת ישראל, בדגש על התאמת השירות לצרכים המשתנים ומתן מענה הולם לשיאים המיוחדים האופייניים לאוכלוסייה זו.

1.11. קידום פרויקטים לשיפור התחבורה ציבורית מחייב תיאומים מול גורמים שונים כגון: רשויות מקומיות, נציגי ציבור, מפעילי תחבורה ציבורית ומשרדי ממשלה.

2. עריכת ההצעה

2.1. המציע יכין את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות במכרז זה ובהתאם להוראות הדין.

2.2. המציע נדרש לענות על כל השאלות, לפרט את כל המידע הנדרש בנושאים השונים ולצרף את כל האישורים והטפסים הנדרשים. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.

2.3. המציע יציג כל מידע ופרט הנדרש במסמכי המכרז, על פי סדר הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז, תוך הפרדה בין פירוט המידע הנדרש בכל סעיף וסעיף.

2.4. אם אין המציע מסוגל לספק מידע מסוים הנדרש במכרז מחמת שהמידע הנדרש מבוסס על הנחה עובדתית שאינה ישימה לגבי המציע, יציין במפורש במקום המיועד לאותו מידע, כי אין ההנחה העובדתית ישימה לגביו ויפרט מדוע אין היא ישימה לגביו.

2.5. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי

עו"ד.

כל מסמך שמקורו מחוץ לישראל שהמציע מצרף להצעתו, יאושר גם על ידי קונסול או בדרך המקובלת לאישור מסמכים בינלאומיים בהתאם לאמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) שנחתמה ביום 5.10.1961, דהיינו בדרך של אפוסטיל. המסמך יתורגם לעברית והתרגום יאושר על ידי נוטריון כתרגום מתאים למקור.

2.6. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה ו/או כל מסמך אחר שהוגש בהתאם להוראות הסיפא לסעיף 2.4 לעיל, ייחתמו על ידי המציע, ואם המציע הינו חברה אז על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשמה, בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למכרז זה.

3. שלמות ההצעה

3.1. המציע יגיש הצעה שלמה בהתאם להוראות המכרז.

3.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת הרכישות, מודגש ומובהר כי הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה במכרז זה, ומציע לא יוכל לזכות במכרז במידה והצעתו לא תהיה שלמה כמפורט במסמכי המכרז בכלל ולעיל בפרט.

אולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראתה כי נפלה בה טעות ו/או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או טעות חשבונאית, ובלבד ששוכנעה כי הטעות הינה בתום לב, וזאת מבלי לגרוע מיתר סמכויותיה כמפורט במסמכי המכרז. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן, בהתאם לסמכויותיה המפורטות להלן.

הוועדה תהיה רשאית, אם ראתה, לפי שיקול דעתה, כי טעם הפסילה שבהצעה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה, לרבות המסמכים הנדרשים על פי סעיף זה לעיל, ולאשרו בחתימתו, ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שניתן ו/או לקבוע כי אין צורך בתיקון הפגם, והכל בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.3. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, או כל שינוי אחר, או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות") תהא ועדת המכרזים רשאית:

א. לפסול את הצעת המציע;

ב. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

ג. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירה;

ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, לרבות החלק ממנו נעשתה ההסתייגות בלבד, ובין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;

ה. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון, לאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה או לתקן את הצעותיהם.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, לרבות החלטה לפעול בהתאם לאחת מהן או להימנע מלפעול בהתאם להן כלל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, מבלי שתהיה מחויבת למדרג כלשהו בין האפשרויות האמורות. אם תחליט ועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (ב) - (ה) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת הרכישות לפסול את ההצעה של המציע ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.4. למען הנוחות, מצורפת למסמכי המכרז כנספח ח' טבלת תוכן עניינים ומעקב על שלמות ההצעה, אשר תשמש כתוכן עניינים להצעה ובקרה על שלמות ההצעה. המציע ימלא בטבלת המעקב את הטורים "מעקב" ו- "הפניה למסמך והערות" ויצרף אותה להצעה האיכותית - בראש אסופת המסמכים.

3.5. **ההצעה כספית**

3.5.1. המציע ירשום את הצעתו הכספית, בהתאם להגדרה ולהנחיות בסעיף 17.2 לעיל, זאת בטופס המצורף כנספח ב' למכרז.

3.5.2. ההצעה הכספית תכלול את שיעור ההפחתה מתעריף חשכ"ל.

4. **כמות עותקי ההצעה**

ההצעה תוגש בשפה העברית במספר עותקים כלהלן:

4.1. ההצעה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים, תוגש בשלשה (3) עותקים חתומים של ההצעה, כשהם כוללים את כל הנספחים - עותק אחד במקור ושניים (2) עותקים נוספים. העותקים יסומנו בהתאם באופן ברור.

5. **אריזה וסימון**

5.1. ההצעה תוגש בשתי מעטפות כדלקמן:

5.1.1. מעטפה מספר 1 - תכלול את כל מסמכי ההצעה הנדרשים, למעט ההצעה הכספית.

5.1.2. מעטפה מספר 2 - תכלול רק את ההצעה הכספית.

5.1.3. על העטיפה של כל מעטפה יצויין מעטפה מספר 1 או 2, לפי העניין, וכן כתובת המציע, מספר טלפון ופקסימיליה שלו.

5.2. שתי המעטפות תוגשנה ביחד במעטפה נוספת, עליה יצויין: "הצעה למכרז למתן שירותי ייעוץ בנושא שירותי תחבורה ציבורית למגזר החרדי.

6. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית להורות כי משך תוקף ההצעות יוארך עד עוד 180 ימים נוספים. מעבר לכך, הוועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שירשמו, לבקש ממשותפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם.

7. הוצאות הכנת ההצעה

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

8. תאור תכולת העבודה

8.1. **תיאום** בין משרד התחבורה לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה, נציגי ציבור וגופים אחרים בתהליכים הקשורים בקידום פיתוח תחבורה ציבורית לאוכלוסייה החרדית.

8.2. **ריכוז מידע בנושא שיפורים ושינויים נדרשים בתחבורה הציבורית, ניסוח תשובות וקידום פתרונות תחבורה ציבורית בהתאם לבקשות השונות** - משרד התחבורה מקבל לידיו בקשות רבות לשיפור שירות התחבורה הציבורית, חלקן על ידי נציגים של המגזר החרדי וחלקן על ידי נציגים של מגזרים אחרים, אך בקווים הקשורים עם המגזר החרדי. על היועץ יהיה לרכז את כל הבקשות שיועברו אליו להתייחסות, להקים מאגר מידע לגבי כל הבקשות, לייעץ למשרד התחבורה לגבי הפתרונות, ליזום ולהשתתף בדיונים לקידום הפתרונות, יצירת קשר ופגישות עם הפונים לצורך השלמת מידע חסר ולנסח תשובות שוטפות לפונים בהתאם להחלטות שיתקבלו במסגרת הדיונים באגף תחבורה ציבורית. בנוסף, יהיה על היועץ לרכז מידע ולהעבירו למשרד התחבורה בהתאם לבקשות המשרד במסגרת פרויקטים שונים שהמשרד מקדם ושקשורים בדרך כלשהי למגזר החרדי, לצורך כך ייצור היועץ קשר עם נציגי ציבור ויבצע את התחקור הדרוש בכדי להביא למשרד התחבורה את כל המידע הרלוונטי מהמגזר החרדי לצורך קידום הפרויקטים השונים.

8.3. **כתיבת ועדכון תקנות, נהלים, הנחיות ומכרזים** – משרד התחבורה מקבץ בתקנות, נהלים, הנחיות והוראות ספציפיות את הוראותיו למפעילי התחבורה הציבורית. על כל אלה להיות מותאמים, בין השאר, גם לצרכים הייחודיים של המגזר החרדי. היועץ יהיה שותף בכתיבת ועדכון התקנות וההנחיות ואף ייזום כתיבת נהלים והנחיות חדשים במידת הצורך ובתיאום מול אגף תחבורה ציבורית. היועץ יהיה מעורב גם בחקיקה הקשורה לתחבורה ציבורית על ידי כתיבת חוות דעת, הצעת תיקוני ניסוחים וכו'.

8.4. **קידום פרויקטים לשיפור תשתיות תחבורה ציבורית מול הרשויות המקומיות** - במסגרת פרויקטים שהמשרד מקדם, היועץ יהיה אחראי על גיבוש מתווה לשיפורים תשתיתיים בשיתוף נציגי עיריות, מועצות המקומיות ומועצות אזוריות. העבודה כוללת תיאום הפגישות, מתן הסבר לנציגי הרשויות על מדיניות המשרד ותהליך העבודה, סיכומי פגישות, סיורים בשטח, ליווי תהליכים של שיתוף הציבור, גיבוש המלצות להקמה ושיפור של תשתיות. בהקשר של המגזר החרדי הכוונה היא בעיקר לתיאום שטחים למסופים תפעוליים, סובות בקצות רחובות ותחנות קצה המאפשרות יציאה של מספר אוטובוסים גדול בו זמנית בכדי לאפשר תפעול תחבורה ציבורית יעילה בתקופות שיא. ובמסופי נוסעים קבועים וזמניים שיאפשרו תפעול נקודות יציאה מרוכזות בעומסים חריגים.

8.5. **קידום מידע לציבור** – היועץ יהיה מעורב באופן פעיל בהגדרת הדרך בה יועבר מידע שוטף לציבור הנוסעים, הן לגבי פתיחת שירותים חדשים למגזר, הן לגבי שינויים בשירות והן לגבי מידע על דרכי התקשרות עם המפעילים ועם המשרד ועוד. עיקר העבודה בהקשר זה תהיה בפרסומים לשינויים במערכי שירות שיופעלו בחגים ובאירועים מיוחדים לרבות פרסום נקודות יציאה ודרכי ההגעה אליהם, פרסום אופני רכישת כרטיסים מראש מהמפעילים ועוד. לתשומת לב המציעים, ריבוי הימים המיוחדים בשנה ושינויים באופי השירות המיוחד שנערכים משנה לשנה מביאים לכך שמדובר בהשקעת שעות גדולה. לצורך ביצוע המטלה נדרש היועץ לתאם בין משרד התחבורה, הרשויות המקומיות, המפעילים, עיתונים המיועדים למגזר החרדי (מקומיים וארציים), חברות פרסום ועוד.

8.6. **הכנת חוות דעת על תכניות קיימות לשיפור תחבורה ציבורית ותשתיות תחבורה ציבורית ביישובי המגזר החרדי.**

8.7. **הכנות מצגות לכנסים ולדיונים והכנת חומרים נדרשים אחרים** (כגון: דברי הסבר בכנס, שאלונים לציבור, דפי מידע וכו').

8.8. **ייצוג המשרד מול גופים ממשלתיים נוספים / אגפים שונים של משרד התחבורה, כגון:** אגף תשתיות במשרד התחבורה, החשב הכללי, משרד הפנים, משרד המשפטים, ועדת הכספים, של הכנסת ועוד.

8.9. **הכנת ניירות עמדה / חוות דעת** - על צרכי התחבורה הציבורית ומצב התשתיות ביישובי המגזר החרדי, כולל חוות דעת להמלצות שמתקבלות במסגרת הפרויקטים השונים שמקדם המשרד.

8.10. **ליווי ומעקב אחר העבודות הנעשות בשטח בנושאים הללו** – בדגש על הקמת שכונות חדשות למגזר החרדי ברחבי הארץ, אכלוס מוסדות חרדיים גדולים, מוסדות חינוך, אכלוס אזורי תעסוקה למגזר החרדי, התאמת תשתיות לנפחי תנועה גדולים של אוטובוסים במקומות עליה לרגל ועוד.

8.11. **מעקב שוטף אחר התפתחות הפריסה הגיאוגרפית של המגזר החרדי ומגמות המשפיעות על שינויים באורח החיים שלו** – לרבות התפשטות האוכלוסייה לשכונות ותיקות ברחבי הארץ, העתקת מקום מושב אדמו"רים, החלטות ופסקי הלכה חשובים שמתקבלים על ידי ההנהגה הרבנית, שינויים בדפוסי יציאה לעבודה וללימודים, שינויים בדפוסי קצב ילודה, גיל חיתון וכיוצא בזה, בהתפלגות לזרמים ולתתי הזרמים השונים במגזר החרדי.

8.12. **ליווי תוכנית אב לתח"צ למגזר החרדי** – משרד התחבורה מקדם בימים אלה הכנת תוכנית אב לתחבורה ציבורית למגזר החרדי, שמטרתה לאפשר לו להעריך נכונה את צרכי התחבורה הציבורית למגזר בטווחים של 5 ו-10 שנים. על היועץ יהיה ללוות את התוכנית, לעזור לחברה המתכננת בכל מידע רלוונטי, להיות נוכח בפגישות ובישיבות, לעזור ביצירת קשר ובתיאום עם נציגי ציבור שונים, לחוות דעתו על מסקנות ביניים ועל המסמך הסופי ועוד.

8.13. **הכנת דיווחי סטטוס תקופתיים** עבור המשרד.

8.14. **מטלות נוספות** שיידרשו מעת לעת הקשורות לנושא זה.

9. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בגין מכרז זה תהיה לתקופה של 2 שנים.
בנוסף, לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת בכל

פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (התקופה המקורית ותקופה האופציות) לא תעלה על 5 שנים מתחילת תוקפו של ההסכם שייחתם, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של עדליא ובכפוף לאישור של ועדת הרכישות במשרד.

10. היקף ושיטת העבודה

10.1. היקף העבודה הוא 2,160 שעות בשנה לכל היותר.

מודגש כי היועץ לא יהיה רשאי לעבור את מכסת השעות דלעיל.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מודגש ומובהר, למען הסר ספק, כי היקף השעות הנקוב מהווה סף עליון ואין בו כדי להוות התחייבות של עדליא ו/או של משרד התחבורה להזמנת ביצוע עבודות בהיקף המצוין או בהיקף כלשהו, וליועצים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

היועץ יבצע את העבודה בהתאם למטלות שיוטלו עליו ויוגדרו על ידי עדליא מעת לעת.

11. השתתפות במכרז

11.1. הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪ (להלן: "דמי השתתפות") בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חובת מכרזים.

11.2. ניתן לשלם את דמי ההשתתפות עד למועד הגשת הצעה.

11.3. מובהר, כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.

11.4. את התשלום יש לבצע בבנק הדואר (מספר בנק 09) סניף 001 לחשבון ע"ש משרד התחבורה שמספרו 246185. על גבי טופס ההפקדה יש לרשום את שם המציע ולציין את שם המכרז.

12. המציע

12.1. המציע יהיה חברה או שותפות רשומה או יחיד שהוא עוסק מורשה.

12.2. מובהר כי לא יורשה להשתתף במכרז זה מציע הקשור, במישרין או בעקיפין, לאחת החברות המנהלות את המנהלת, דהיינו עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ או אי.א.ס.סי.גי תשתיות ותחבורה בע"מ ו/או לחברות קשורות להן. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13. תנאי סף

רק הצעות העומדות בתנאי הסף שלהלן ייבחנו וייבדקו על ידי עדליא:

- 13.1. אם המציע הוא חברה : המציע הינו חברה רשומה כדין בישראל ואינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה".
- בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים.
- 13.2. אם המציע הוא שותפות : נסח עדכני מרשם השותפויות המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית עד וכולל השנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 13.3. אם המציע הוא יועץ עצמאי : המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.
- 13.4. היועץ, ובמקרה של מציע שהוא חברה או שותפות – היועץ מטעמה, עומד בכלל הדרישות והכישורים המפורטים להלן במצטבר :
- 13.4.1. בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ו / או בעל תואר השכלה רבנית גבוהה מטעם הרבנות הראשית לישראל.
- 13.4.2. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בעבודה מול המגזר הציבורי ;
- 13.4.3. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בעבודה עם המגזר החרדי ;
- 13.5. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 13.6. המציע לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע בעבירה כאמור, ההרשעה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. להוכחת עמידתו בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, כמפורט בנספח ד'.
- 13.7. המציע והיועץ המוצע על ידו לביצוע העבודה, נעדרים רישום פלילי, זולת אם חלה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, כמפורט בנספח ה'.
- 13.8. למציע וליועץ המוצע על ידו לביצוע העבודה יש / אין קרבה משפחתית או עסקית לעובדי המנהלת (עדליא ו-AMCG) ולעובדי מנהל היבשה במשרד התחבורה. להוכחת עמידתו בתנאי יצרף המציע תצהיר בדבר קרבה משפחתית או עסקית כאמור, כמפורט בנספח ה'.

13.9. המציע שילם דמי ההשתתפות כנדרש בסעיף 11 לעיל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו את הקבלה המקורית.

14. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בנספח ז'.

15. דרישות מהמציע

15.1. המציע יתחייב להפעיל ולתחזק תשתית ניהולית, מיחשובית ואנושית, שתאפשר לו לנהל את כל המטלות הכלולות בהגדרת תכולת העבודה המפורטת בסעיף 8 לעיל.

15.2. המציע יתחייב להיות זמין לכל מטלה של המשרד ו/או המנהלת בין השעות 07:30 – 16:00 לכל הפחות.

מובהר, כי הפרת הוראות סעיפים 15.1-15.2 מהווה הפרה של הוראות המכרז ויוטלו עליו פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 13.5 להסכם המצורף. עוד מובהר, כי אין בהטלת פיצוי מוסכם כאמור כדי לגרוע או לבטל מזכותה ו/או מסמכותה של עדליא לקזז כספים המגיעים ליועץ בגין הפרות אלו או אחרות.

16. מועד הגשת ההצעה

16.1. יש להגיש את ההצעה, עד ליום 20.03.14 בשעה 16:00, בתיבת המכרזים המוצבת במשרדי חברת עדליא יעוץ כלכלי בע"מ, רח' המלאכה 3, קומה 3 תל אביב.

17. תכולת ההצעה

17.1. ההצעה האיכותית

ההצעה האיכותית תיכלול את המסמכים הבאים:

א. טבלת מעקב על שלמות ההצעה (נספח ח').

ב. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לנדרש בסעיף 13 לעיל.

- ג. במקרה שהמזיע הינו חברה או שותפות רשומה, צירוף אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד, המציג את מורשי החתימה של המזיע.
- ד. פרוט ניסיון היועץ בהתאם לנדרש בסעיף 18 להלן.
- ה. קורות חיים של היועץ עם פירוט הניסיון הרלוונטי וההכשרה המקצועית, בדגש על הנדרש בסעיף 18 לעיל.
- ו. תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של היועץ.
- ז. רשימת ממליצים (לפחות שניים) על הפרויקטים שצוינו להוכחת ניסיון היועץ לרבות מספר טלפון ומספר טלפון נייד של הממליצים.
- ח. הסכם חתום בנוסח המצ"ב כנספח א', כנדרש בסעיף 16.2 למכרז.
- ט. אישור ותצהיר לפי תקנות חובת המכרזים, אם המזיע הינה יועצת, או אם העסק הוא בשליטת אישה.
- י. תצהיר סודיות מסחרית בטופס המצ"ב כנספח ו' למכרז.
- למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הוועדה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המזיע. עם זאת מתחייבת הוועדה להודיע למזיע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למזיע שהות של 48 שעות, ממועד קבלת ההודעה על ידי המזיע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המזיע ייחשב יום העסקים לאחר מועד שיגור ההודעה בפקסימיליה או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.

17.2. הצעה כספית

ההצעה הכספית תפרט את שיעור ההפחתה באחוזים, מתעריפי חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים – תעריפים לתשלום) המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. - (להלן: "**שיעור ההפחתה בתעריף**" ו"**הודעת חשכ"ל**" בהתאמה), בגין התקשרות מתמשכת כהגדרתה בהודעת חשכ"ל. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים תחול הפחתה נוספת של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל.

התעריף המירבי שישולם – תעריף יועץ 2.

את הצעתו הכספית יציג המזיע **בנספח ב'** המצורף למכרז.

18. קריטריונים לבחירת ההצעות

להלן הגדרת המונח פרויקט במכרז זה:

פרויקט הינו משימה או פעילות המקיימות במצטבר 3 תנאים לפחות מבין התנאים הבאים:

- מסופקים במסגרתו שירותים מקצועיים מהסוגים הנדרשים בסעיפי פרק זה להלן.
- המשימה או הפעילות מבוצעים על בסיס מתודולוגיה מוגדרת.
- המשימה או הפעילות מוגדרים באמצעות יעדים ו / או תוכנית עבודה ו / או מפרט ו/או נהלים ו/או תהליך מוגדר ו/או אבני דרך.
- המשימה או הפעילות תחומים בלוח זמנים מוגדר.
- המשימה או הפעילות מוגדרים במסגרת תקציבית.
- למשימה או לפעילות יש תוצרים מוגדרים.

ההצעה תיבחן ותדורג בהתאם לקריטריונים הבאים :

18.1. הצעה איכותית- סה"כ 30 נקודות.

18.1.1. ניסיון היועץ בעבודה מול המגזר הציבורי - 14 נקודות.

לניסיון של היועץ האמור לבצע את העבודה, יש משקל מכריע בהצלחתו בביצוע העבודה. ניסיון זה בא לידי ביטוי בראש וראשונה במספר השנים בהם הוא עוסק בתחום. ככל שהיועץ הינו עם יותר שנות ניסיון הוא ביצע מגוון גדול יותר של פרויקטים עבור קהל לקוחות גדול ומגוון יותר.

בסוג העבודה נשוא מכרז זה יש חשיבות רבה לניסיון של עבודה מול גופים מהמגזר הציבורי (רשויות מקומיות, משרדי ממשלה) לצד גופים פרטיים (נציגי ציבור, רבנים, מפעילי תח"צ).

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן :

עבור כל שנת ניסיון מעבר ל- 3 שנים יינתנו 2 נקודות, עד לסכום כולל של 10 שנות ניסיון (לא כולל 3 השנים הראשונות). כלומר, ינוקדו השנים 4-10. עבור 3 השנים הראשונות 1-3 לא יינתן ניקוד.

סה"כ בגין סעיף ניסיון מול המגזר הציבורי – מקסימום 14 נקודות.

18.1.2. ניסיון בעבודה מול המגזר החרדי – 12 נקודות

מרכיב נוסף הקשור לניסיון של היועץ המיועד לבצע את העבודה הינו היקף הניסיון הנצבר ספציפית מול המגזר החרדי, אשר מורכב למעשה מתתי מגזרים רבים בעלי צרכים שונים המחייבים היכרות עמוקה.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן :

עבור כל שנת ניסיון מעבר ל- 3 שנים יינתנו 2 נקודות, עד לסכום כולל של 9 שנות ניסיון (כולל 3 השנים הראשונות המוגדרות כתנאי סף). כלומר ינוקדו השנים 9-4. עבור 3 השנים הראשונות 1-3 לא יינתן ניקוד.

סה"כ בגין סעיף ניסיון מול המגזר החרדי – מקסימום 12 נקודות.

18.1.3. ניסיון בביצוע פרויקטים הקשורים בתחבורה ציבורית – 5 נקודות

מרכיב נוסף הקשור לניסיון של היועץ המיועד לבצע את העבודה הינו התמחותו בביצוע פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית. כאמור בתיאור תכולת העבודה, ההתמקדות של היועץ במסגרת מכרז זה הינה בתחבורה ציבורית. לפיכך יש יתרון ליועץ שביצע עבודות בתחום זה, הן בהיכרות טובה יותר עם הענף והן בהיכרות טובה יותר עם המאפיינים הייחודיים הקשורים בתכנון מתקנים תומכי תחבורה ציבורית.

לפיכך חלוקת הניקוד בגין סעיף זה הינה כדלקמן:

עבור כל פרויקט שהיועץ ביצע / היה שותף בביצועו במהלך שנות עבודתו, שעסק בתחבורה ציבורית, תינתן נקודה אחת עד לסך מירבי של 3 הנקודות.

עבור כל פרויקט מבין הפרויקטים שצויינו, אשר עוסק ספציפית בשיפור התחבורה הציבורית למגזר החרדי, תינתן נקודה נוספת, עד לסך מירבי של 2 נקודות.

הערה: פרויקט מסוים יכול לקבל ניקוד של 2 נקודות (נקודה עבור כל אחד מהסעיפים שלעיל).

סה"כ לסעיף זה יינתנו עד 5 נקודות.

להוכחת הנדרש בסעיף זה ימלא המציע את הטבלה המצורפת בנספח ג' להלן.

סה"כ בגין סעיף ביצוע פרויקטים הקשורים בתחבורה ציבורית – מקסימום 5 נקודות.

18.2. הצעה כספית - סה"כ 70 נקודות.

הניקוד של ההצעה הכספית יינתן בהתאם למפורט להלן (לכל יועץ בנפרד):

ניקוד בגין שיעור ההפחתה בתעריף (ניקוד מירבי- 70 נקודות).

$$70 + (X_{\min}/X_i - 1) * 100$$

כאשר:

X_{min} = אחד מינוס שיעור ההפחתה המוצע הגבוה ביותר.

X_i = אחד מינוס שיעור ההפחתה המוצע של המציע i .

18.3. ניקוד סופי

הניקוד הסופי לכל הצעה יהיה סיכום הניקוד האיכותי וניקוד הצעת המחיר שקיבלה ההצעה.

19. הליך בדיקת ההצעות

תהליך ניקוד ההצעות יתבצע כדלקמן:

19.1. שלב א' - בדיקת שלמות ההצעה: כל ההצעות ייבדקו בדיקה ראשונית של שלמות ההצעה והגשת כל המסמכים והטפסים הנדרשים.

19.2. שלב ב' - בדיקת עמידה בתנאי הסף: תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציע שלא עומד בתנאי הסף – תיפסל הצעתו.

19.3. שלב ג' - ניקוד ההצעה האיכותית: בשלב זה ינוקדו ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 18.1 לעיל.

רק מציעים שהציון המצטבר בגין כל המרכיבים האיכותיים של הצעתם יעלה על 65% (מתוך 30 הנקודות האפשריות), ינוקדו לגבי הצעתם הכספית. על אף האמור לעיל, מובהר, כי במידה ולכל היותר רק הצעה אחת תקבל ציון איכותי שיעלה על 65% (מתוך 30 הנקודות האפשריות), עדליא תהיה רשאית, באישור ועדת הרכישות, להפחית את ציון המינימום הנדרש של ההצעה האיכותית ל-55% (מתוך 30 הנקודות האפשריות). היה ולאחר הפחתת ציון המינימום הנדרש עדיין תהיה רק הצעה אחת שעמדה בסף האיכות הנדרש, עדליא תהיה רשאית, באישור ועדת הרכישות, ובהחלטה מנומקת לבחור בהצעה היחידה או לבטל את המכרז.

19.4. שלב ד' - ניקוד הצעת המחיר: בשלב זה ינוקדו ההצעות הכספיות שעברו את רף הניקוד המינימאלי הנדרש. הניקוד יתבצע בהתאם לנוסחה שבסעיף 18.2 לעיל.

19.5. שלב ה' - בחירת הזוכים במכרז: יחושב הציון הסופי של כל הצעה, שיכלול את הניקוד המצטבר שניתן בגין ההצעה האיכותית ובגין ההצעה הכספית, והוא יהיה הניקוד הסופי של ההצעות. ההצעה הטובה ביותר לכל אזור תוכרז כהצעה הזוכה, בכפוף לאישור ועדת הרכישות.

למען הסדר הטוב, מובהר כי עדליא היא זו שתנקד את ההצעות, ותביא את המלצתה לועדת הרכישות. ועדת הרכישות רשאית לדרוש הבהרות והשלמות להמלצות עדליא בטרם תאשר את הבחירה בהצעות הזוכות כאמור.

20. עיון במסמכים

20.1. עדליא תאפשר למציע שהשתתף במכרז ומבקש זאת לעיין במסמכים שונים. עיון במסמכים ייעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין.

20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בנספח ו' מהם החלקים הסודיים. מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

20.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

20.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת הרכישות בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

21. דגשים והבהרות

21.1. עדליא רשאית לדרוש מהמציע להגדיל או להקטין את היקף העבודה, או לא לדרוש כל עבודה, בהתאם לצרכים המשתנים של המנהלת והמשרד ולתקציב השנתי המאושר על ידי המשרד.

21.2. התמורה בגין מתן שירותי הייעוץ תהיה לפי היקף העבודה שיוגדר על ידי עדליא ותעריך יועץ כאמור בהודעת חשכ"ל, בהפחתה של שיעור ההנחה הנקוב בהצעה הזוכה, על פי הנדרש בסעיף 17.2 לעיל. לאמור לעיל יתוסף מע"מ כחוק.

21.3. הזוכים יידרשו להתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידיהם או קיבלו אותם מעדליא ו/או ממשרד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם שיחתם בין הזוכים לעדליא וכל מידע שהגיע אליהם תוך כדי עבודתם כאמור ו/או כתוצר של שירותיהם, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה. הזוכים יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם.

21.4. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכים במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שיוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שיוכן על ידי הזוכה או שיימסר לזוכה על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל הזוכים במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של הייעוץ, יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, ולזוכים ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם, למעט הזכות לציון שמם על תוצריהם. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם.

22. ניגוד עניינים

22.1. מציע שייבחר נדרש להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי מכרז זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד בחירת הזוכה/ים במכרז ניגוד עניינים כאמור, הזוכה מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

22.2. מציע שייבחר מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית ומשרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפה של ההתקשרות ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

23. שאלות הבהרה

23.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד אל אמיר שלו בפקס מספר 03-5629996, או בדוא"ל: amirs@adalya.co.il עד ליום 06.03.14 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

23.2. שאלות ההבהרה יוגשו בקובץ WORD בפורמט הבא בלבד:

<u>פירוט השאלה</u>	<u>מס' הסעיף במסמכי המכרז / ההסכם</u>	<u>מס"ד</u>

23.3. ניתן יהיה להוריד את קובץ התשובות לשאלות ההבהרה מאתר האינטרנט של עדליא בכתובת www.adalya.co.il או מאתר משרד התחבורה בכתובת he.mot.gov.il. תחת הכותרת "רישוי ופיקוח" סעיף משנה "תחבורה ציבורית".

23.4. תשובות עדליא לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם את קובץ/קבצי התשובות, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

24. סמכויות כלליות של עדליא

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עדליא תהיה רשאית:

24.1. לדחות את כל או חלק מההצעות, בכפוף להחלטת ועדת הרכישות.

24.2. לדחות הצעות הכוללות הצעה כספית לא סבירה.

24.3. לבקש הבהרות ו/או מידע נוסף מהמציעים או מחלק מהם ובכלל זה לזמן את המציעים או חלק מהם לראיון.

24.4. לפנות אל הגופים שעבורם ביצע המציע עבודות, על מנת לקבל חוות דעת לגביהם.

24.5. לבטל או לשנות את ההזמנה בכל עת.

נספח א' - הסכם

שהוסכם והותנה בתל אביב ביום __ בחודש __ שנת __

בין

עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ

רחוב המלאכה 3, תל-אביב

(להלן: "עדליא")

מצד אחד;

ובין

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: ועדליא משמשת כמנהלת התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה בהתאם לחוזה בין עדליא למשרד התחבורה מיום 12.5.2013, והיא פועלת בתפקידה זה בהתאם להנחיות משרד התחבורה ובמסגרת תקציב המאושר מעת לעת ע"י משרד התחבורה (להלן: "המנהלת" ו-"המשרד");

והואיל: ועדליא מעוניינת לקבל, לפי דרישת המשרד, שירותי ייעוץ בנושא תחבורה ציבורית במגזר החרדי (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: והיועץ מצהיר כי ה"ה _____, היועץ מטעמו לביצוע שירותי הייעוץ, הוא בעל ניסיון בתחום זה וכי הוא מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית, כלכלית ומכל בחינה אחרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: ועדליא החליטה למסור למבצע, על סמך התחייבויותיו והצהרותיו לעיל ולהלן, את מתן שירותי הייעוץ בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וההתקשרות עם היועץ אושרה על ידי ועדת הרכישות במשרד התחבורה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את חובותיהם וזכויותיהם בקשר עם שירותי הייעוץ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. תכולת שירותי הייעוץ

שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר:

2.1. **תיאום** בין משרד התחבורה לרשויות מקומיות, משרדי ממשלה, נציגי ציבור וגופים אחרים בתהליכים הקשורים בקידום פיתוח תחבורה ציבורית לאוכלוסייה החרדית.

2.2. **ריכוז מידע בנושא שיפורים ושינויים נדרשים בתחבורה הציבורית, ניסוח תשובות וקידום פתרונות תחבורה ציבורית בהתאם לבקשות השונות** - משרד התחבורה מקבל לידיו בקשות רבות לשיפור שירות התחבורה הציבורית, חלקן על ידי נציגים של המגזר החרדי וחלקן על ידי נציגים של מגזרים אחרים, אך בקווים הקשורים עם המגזר החרדי. על היועץ יהיה לרכז את כל הבקשות שיועברו אליו להתייחסות, להקים מאגר מידע לגבי כל הבקשות, לייעץ למשרד התחבורה לגבי הפתרונות, ליזום ולהשתתף בדיונים לקידום הפתרונות, יצירת קשר ופגישות עם הפונים לצורך השלמת מידע חסר ולנסח תשובות שוטפות לפונים בהתאם להחלטות שיתקבלו במסגרת הדיונים באגף תחבורה ציבורית. בנוסף, יהיה על היועץ לרכז מידע ולהעבירו למשרד התחבורה בהתאם לבקשות המשרד במסגרת פרויקטים שונים שהמשרד מקדם ושקשורים בדרך כלשהי למגזר החרדי, לצורך כך ייצור היועץ קשר עם נציגי ציבור ויבצע את התחקור הדרוש בכדי להביא למשרד התחבורה את כל המידע הרלוונטי מהמגזר החרדי לצורך קידום הפרויקטים השונים.

2.3. **כתיבת ועדכון תקנות, נהלים, הנחיות ומכרזים** – משרד התחבורה מקבץ בתקנות, נהלים, הנחיות והוראות ספציפיות את הוראותיו למפעילי התחבורה הציבורית. על כל אלה להיות מותאמים, בין השאר, גם לצרכים הייחודיים של המגזר החרדי. היועץ יהיה שותף בכתיבת ועדכון התקנות וההנחיות ואף ייזום כתיבת נהלים והנחיות חדשים במידת הצורך ובתיאום מול אגף תחבורה ציבורית. היועץ יהיה מעורב גם בחקיקה הקשורה לתחבורה ציבורית על ידי כתיבת חוות דעת, הצעת תיקוני ניסוחים וכו'.

2.4. **קידום פרויקטים לשיפור תשתיות תחבורה ציבורית מול הרשויות המקומיות** - במסגרת פרויקטים שהמשרד מקדם, היועץ יהיה אחראי על גיבוש מתווה לשיפורים תשתיתיים בשיתוף נציגי עיריות, מועצות המקומיות ומועצות אזוריות. העבודה כוללת תיאום הפגישות, מתן הסבר לנציגי הרשויות על מדיניות המשרד ותהליך העבודה, סיכומי פגישות, סיורים בשטח, ליווי

תהליכים של שיתוף הציבור, גיבוש המלצות להקמה ושיפור של תשתיות. בהקשר של המגזר החרדי הכוונה היא בעיקר לתיאום שטחים למסופים תפעוליים, סובות בקצות רחובות ותחנות קצה המאפשרות יציאה של מספר אוטובוסים גדול בו זמנית בכדי לאפשר תפעול תחבורה ציבורית יעילה בתקופות שיא. ובמסופי נוסעים קבועים וזמניים שיאפשרו תפעול נקודות יציאה מרוכזות בעומסים חריגים.

2.5. **קידום מידע לציבור** – היועץ יהיה מעורב באופן פעיל בהגדרת הדרך בה יועבר מידע שוטף לציבור הנוסעים, הן לגבי פתיחת שירותים חדשים למגזר, הן לגבי שינויים בשירות והן לגבי מידע על דרכי התקשרות עם המפעילים ועם המשרד ועוד. עיקר העבודה בהקשר זה תהיה בפרסומים לשינויים במערכי שירות שיופעלו בחגים ובאירועים מיוחדים לרבות פרסום נקודות יציאה ודרכי ההגעה אליהם, פרסום אופני רכישת כרטיסים מראש מהמפעילים ועוד. לתשומת לב המציעים, ריבוי הימים המיוחדים בשנה ושינויים באופי השירות המיוחד שנערכים משנה לשנה מביאים לכך שמדובר בהשקעת שעות גדולה. לצורך ביצוע המטלה נדרש היועץ לתאם בין משרד התחבורה, הרשויות המקומיות, המפעילים, עיתונים המיועדים למגזר החרדי (מקומיים וארציים), חברות פרסום ועוד.

2.6. **הכנת חוות דעת על תכניות קיימות לשיפור תחבורה ציבורית ותשתיות תחבורה ציבורית ביישובי המגזר החרדי.**

2.7. **הכנת מצגות לכנסים ולדיונים והכנת חומרים נדרשים אחרים** (כגון: דברי הסבר בכנס, שאלונים לציבור, דפי מידע וכו').

2.8. **ייצוג המשרד מול גופים ממשלתיים נוספים / אגפים שונים של משרד התחבורה, כגון: אגף תשתיות במשרד התחבורה, החשב הכללי, משרד הפנים, משרד המשפטים, ועדת הכספים, של הכנסת ועוד.**

2.9. **הכנת ניירות עמדה / חוות דעת** - על צרכי התחבורה הציבורית ומצב התשתיות ביישובי המגזר החרדי, כולל חוות דעת להמלצות שמתקבלות במסגרת הפרויקטים השונים שמקדם המשרד.

2.10. **ליווי ומעקב אחר העבודות הנעשות בשטח בנושאים הללו** – בדגש על הקמת שכונות חדשות למגזר החרדי ברחבי הארץ, אכלוס מוסדות חרדיים גדולים, מוסדות חינוך, אכלוס אזורי תעסוקה למגזר החרדי, התאמת תשתיות לנפחי תנועה גדולים של אוטובוסים במקומות עליה לרגל ועוד.

2.11. **מעקב שוטף אחר התפתחות הפריסה הגיאוגרפית של המגזר החרדי ומגמות המשפיעות על שינויים באורח החיים שלו** – לרבות התפשטות האוכלוסייה לשכונות ותיקות ברחבי הארץ, העתקת מקום מושב אדמו"רים, החלטות ופסקי הלכה חשובים שמתקבלים על ידי ההנהגה הרבנית, שינויים בדפוסי יציאה לעבודה וללימודים, שינויים בדפוסי קצב ילודה, גיל חיתון וכיוצא בזה, בהתפלגות לזרמים ולתתי הזרמים השונים במגזר החרדי.

2.12. **ליווי תוכנית אב לתח"צ למגזר החרדי** – משרד התחבורה בחר בימים אלה זוכה במכרז להכנת תוכנית אב שמטרתה לאפשר לו להעריך נכונה את צרכי התחבורה הציבורית למגזר בטווחים של 5 ו-10 שנים. על היועץ יהיה ללוות את התוכנית, לעזור לחברה המתכננת בכל מידע רלוונטי, להיות נוכח בפגישות ובישיבות, לעזור ביצירת קשר ובתיאום עם נציגי ציבור שונים, לחוות דעתו על מסקנות ביניים ועל המסמך הסופי ועוד.

2.13. **הכנת דיווחי סטטוס תקופתיים** עבור המשרד.

2.14. **מטלות נוספות** שיידרשו מעת לעת הקשורות לנושא זה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1. היועץ מצהיר בזאת, כי ה"ה _____ הינו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע שירותי הייעוץ.
- 3.2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ, באמצעות ה"ה _____, בהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות עדליא ו/או הנחיות המשרד (אשר יימסרו לו אך ורק על ידי עדליא לאחר תיאום עם המשרד), כפי שיינתנו מעת לעת, ובהתאם להוראות הסכם זה, לשביעות רצונם המלא של עדליא והמשרד, במומחיות ובמקצועיות, ביעילות, ותוך עמידה בלוחות זמנים, והכל על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים.
- 3.3. היועץ מתחייב להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו ולעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו, והוא יישא באחריות הבלעדית לביצוע ולאיכות שירותי הייעוץ.
- 3.4. היועץ מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או הקשורים עמו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לעדליא, לשמה הטוב ו/או לעסקיה.
- 3.5. היועץ מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של עדליא ו/או משרד התחבורה ו/או של גורמים אחרים לפי בקשת עדליא, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ועל פי דרישת עדליא מעת לעת.
- 3.6. היועץ מתחייב להגיש דו"ח בגין כל מטלה שתוטל עליו על ידי עדליא בהתאם להוראות הסכם זה. כל דו"ח שיוגש יימסר גם במדיה מגנטית.
- 3.7. היועץ מתחייב בזאת לקיים מצגות בפני עדליא ו/או משרד התחבורה ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנשקלו על ידו במהלך ביצוע שירותי הייעוץ, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו בדו"חות שעליו להגיש על פי הסכם זה.
- 3.8. מוסכם, כי נציג של עדליא ו/או המשרד רשאי יהיה לבקר במשרדי היועץ ולעייין במסמכים וכל חומר רלבנטי אחר שנערכו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.
- 3.9. היועץ מתחייב לתת הבהרות ו/או השלמות ו/או שינויים ו/או תיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת עדליא ו/או המשרד, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות ו/או דרישת עדליא. למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר עדליא אישרה אותו בכתב. אישור עדליא יינתן רק לאחר שיתקבלו הבהרות ו/או השלמות כאמור לעיל, לשביעות רצונם המלאה של עדליא והמשרד ובכפוף לקבלת אישור המשרד.

3.10. היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.

3.11. היועץ מתחייב בזאת, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

3.12. היועץ מתחייב בזאת, כי שירותי הייעוץ והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל על עבודה ו/או מסמך כאמור ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

3.13. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המשרד רשאי לדרוש מעדליא לקבל העתק של הסכם זו והוא נותן בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו לכך.

4. אנשי מפתח ועובדים

4.1. היועץ יהיה מנוע מלהחליף את איש הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של עדליא ובתנאי שאותו איש צוות יוחלף באיש צוות בעל כישורים מקצועיים זהים או גבוהים יותר ושעדליא אישרה את איש הצוות החליפי. עדליא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לקיים ראיון הערכה עם איש הצוות החליפי המוצע. מודגש עוד, כי היועץ יהיה חייב לבצע חפיפה מסודרת לאיש הצוות החדש, וזאת על חשבונו.

4.2. היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שעדליא תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהיועץ להחליף עובד ו/או אדם או גוף המועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ, והוא מתחייב להפסיק את העסקתו של אותו עובד ו/או אדם לאתגר ולהחליף אדם ו/או גוף כאמור באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי עדליא מראש ובכתב, תוך לא יאוחר מ-14 יום.

4.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

5. תקופת ההסכם

5.1. הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימתו וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעדליא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה אחת, בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת הרכישות במשרד, ולא יותר מסך מצטבר של 5 שנים מתחילת תוקפו של הסכם זה. הודעה על מימוש האופציה תימסר ליועץ בהודעה בכתב 30 יום מראש.

5.2. עדליא תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של לפחות 30 יום בכתב ומראש.

- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, היה והמשרד יורה לעדליא וסיים את ההתקשרות עם היועץ, יבוא הסכם זה לסיומו לאלתר מיד עם מתן ההודעה בכתב, וליועץ לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה כנגד עדליא, למעט לתשלום התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד מתן ההודעה.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי הסכם זה יעמוד בתוקפו כל עוד קיים הסכם בתוקף בין משרד התחבורה לעדליא וקיימת יתרת תקציב מאושרת על ידי משרד התחבורה לביצועו. עם סיום ניצול התקציב המאושר יושהה הסכם זה עד לאישור תקציב נוסף או יבוא לידי סיום בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של עדליא וליועץ לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד עדליא.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובא בזאת לידיעת היועץ כי היה וההסכם בין עדליא למשרד התחבורה יסתיים מכל סיבה שהיא, לרבות בשל סיום תקופת ההתקשרות ואי הארכתה על ידי משרד התחבורה בהתאם לאופציות הקבועות בהסכם, אזי הסכם זה יבוא לסיומו לאלתר או שזכויות וחובות עדליא על פיו יומחו למשרד התחבורה או לכל גורם אחר לפי שיקול דעת והנחיות משרד התחבורה, ויחולו הוראות סעיפים 5.3, 5.6, 12.2.
- 5.6. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה ו/או הפסקתו וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין מוניטין ו/או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה ו/או הנובע ממנו.
- 5.7. היקף ההתקשרות יאושר בידי הגורמים המוסמכים במשרד. עדליא אינה מתחייבת להזמין מהיועץ מינימום מסוים של מטלות ו/או למסור לביצוע היועץ ביצוע כל מטלה שהיא, וליועץ לא תעמוד כלפי עדליא בגין כך כל טענה ו/או דרישה.

6. התמורה ותנאי תשלום

- 6.1. היועץ יהיה זכאי לתמורה בגין ביצוע שירותי הייעוץ בהתאם לתעריפי החשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום, המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. – (להלן: "הודעת חשכ"ל"), בגין התקשרות מתמשכת כהגדרתה בהודעת חשכ"ל ובהפחתה הנוספת בהתאם להצעתו במכרז. יודגש שבמידה וההתקשרות תימשך מעבר ל- 2 שנים תחול הפחתה נוספת של 10% בתעריף, בהתאם לאמור בהודעת החשכ"ל.
- 6.2. לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין, כנגד הצגת חשבונית מס.
- 6.3. מכל סכום שתשלם עדליא ליועץ על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק, אלא אם כן ימציא היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר ומובהר, כי האמור בסעיף זה מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 6.4. היועץ מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מעדליא והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או טובת הנאה מעדליא, אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה, ו/או אם סוכם בכתב כי הוא יהיה זכאי להם.

6.5. היועץ מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק והוא מתחייב למסור לעדליא אישור בהתאם.

6.6. התמורה שתשולם במסגרת ההסכם תוצמד לתעריפי חשכ"ל כפי שיהיו בתוקפם במועד התשלום.

6.7. התמורה תשולם בכפוף לתנאי התשלום הבאים:

6.7.1. עד ל-5 בחודש יגיש היועץ חשבון בגין המטלות שהושלמו ואושרו על ידי עדליא בחודש שקדם למועד הוצאת החשבון. החשבון יהיה מפורט ויכלול תיאור העבודות שבוצעו, מספרי ההזמנות שלהן וכמות השעות שהושקעו בפועל ואושרו על ידי עדליא, בפורמט שיאושר על ידי עדליא.

6.7.2. בכפוף להגשת החשבון, תשולם ליועץ התמורה עד 60 יום מתום החודש שקדם למועד הוצאת החשבונית ואישורה.

6.7.3. לאחר קבלת אישור מעדליא יגיש היועץ חשבונית לתשלום.

6.7.4. על אף האמור בסעיף 6.7.2 מובהר ומודגש, למען הסר ספק כי ביצוע התשלומים ליועץ על ידי עדליא מותנה בקבלת הכספים ממשרד התחבורה. לפיכך היה ומשרד התחבורה לא העביר את הכספים במועד, תשולם התמורה ליועץ בסמוך למועד קבלת הכספים על ידי עדליא, ולא יהיה באי ביצוע התשלום במועד כאמור בסעיף 6.7.2 מסיבה זו כדי להוות הפרת הסכם על ידי עדליא.

7. זכויות יוצרים וקניין רוחני

7.1. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דו"ח ו/או נתונים ו/או חוות דעת שהוכנו עבור עדליא ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי עדליא ו/או מי מטעמה, שיצברו אצל היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של שירותי הייעוץ (להלן: "תוצרי שירותי הייעוץ") יהיו שייכים למשרד התחבורה בלבד, וליועץ ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות מוסרית ו/או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו והוא לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ. מובהר בזאת כי עדליא ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים לעשות בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתם הבלעדי.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ להעמיד לרשות עדליא ולהעביר לחזקתה, בכל עת לפי דרישה, את הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעדליא את כל הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, ויעמיד לרשות עדליא סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

7.3. היועץ לא יהיה רשאי, ללא הסכמת עדליא מראש ובכתב, להכין עותקים ו/או להרשות ביודעין לאחרים להכין עותקים של כל דו"ח ו/או מסמך ו/או תוכנית ו/או מידע ו/או נתונים אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הייעוץ.

8. סודיות ואבטחת מידע

8.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים ו/או למסור ו/או לאפשר גישה ו/או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מעדליא ו/או ממשד התחבורה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה וכל מידע שהגיע אליו תוך כדי עבודתו כאמור בהסכם זה ו/או כתוצר של שירותי הייעוץ, אלא באמצעות עדליא או על פי הנחיותיה או בכפוף לאישור בכתב של המשד, ובהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "המידע").

8.2. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ, ולהציג בפני עדליא ו/או המשד, לפי דרישתם, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

8.3. היועץ ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

8.4. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו ינהגו בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל וכן מתחייב היועץ להחתיים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות המצורף כנספח ד' להסכם זה.

9. ניגוד עניינים

9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה. היה, ועל אף האמור, קיים במועד חתימת הסכם זה ניגוד עניינים כאמור, היועץ מתחייב לסיים כל התקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו בניגוד עניינים זה, וזאת תוך 30 יום מיום שהוא נבחר לשמש כיועץ.

9.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או של עובדיו ו/או של המועסקים על ידו והוא מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של המועסקים על ידו ולהפסיק את ההתקשרות המעמידה אותו ו/או את עובדיו ו/או הקשורים עימו בניגוד עניינים זה לאלתר עד לקבלת אישור עדליא ו/או המשד להמשכה, אם יינתן.

9.3. היועץ מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, או כל רשות מקומית או משרדי ממשלה כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

9.4. ידוע ומוסכם כי עדליא תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם היועץ ו / או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של היועץ במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של עדליא עם היועץ.

9.5. היועץ מתחייב בזאת לדאוג שעובדיו והמועסקים על ידו יחתמו על התחייבות בנוסח המצורף **כנספח ה' להסכם זה**.

10. קבלן עצמאי

10.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים ו/או בין עובדיו של היועץ לבין עדליא יחסי עובד-מעביד.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי למרות האמור בסעיף 10.1 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לעדליא יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 8 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד – מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב ועדליא לא תשא בכל תשלום נוסף בגין אלו, והיועץ מתחייב לשפות את עדליא בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ.

11. אחריות וביטוח

11.1. היועץ יהיה אחראי כלפי עדליא והמשרד, וכלפי כל צד שלישי לביצוע שירותי הייעוץ באופן הטוב ביותר ובמימונות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2. אישרה עדליא או מי מטעמה מסמכים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או על פי דרישות עדליא – לא ישחרר האישור האמור את היועץ מאחריותו המקצועית בגין שירותי הייעוץ או כל חלק מהם ולא יכותם.

11.3. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את עדליא ו/או את המשרד ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת ו/או הנובע ו/או המתבסס על שירותי הייעוץ שביצע בהתאם להסכם זה. היה ועדליא תחוייב בפסק דין, או על פי הסכם פשרה, לשלם לצד שלישי סכום כלשהו כפיצוי על נזקים, הוצאות או הפסדים כאמור, ישפה היועץ את עדליא על כל סכום כאמור

בצירוף הוצאות הגנתה של עדליא מפני התביעה, ובלבד שעדליא הודיעה ליועץ על התביעה תוך זמן סביר ממועד הגשת התביעה ובכפוף לכך שניתנה ליועץ האפשרות לקחת חלק במשא ומתן לפשרה ו/או בהגנה מפני התביעה.

11.4. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מצהיר בזאת, כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפיו, כל אדם או גוף בשרותו או המועסק על ידו וכן על עדליא ומשרד התחבורה:

11.4.1. אחריות כלפי צד ג':

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע של שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חברות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.4.2. אחריות מעבידים:

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה, למקרה ולתקופת הביטוח.

11.4.3. אחריות מקצועית:

חבותו המקצועית של היועץ בגין מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע בנספח ג' להסכם זה. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת" על פיו יראו את הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

11.5. היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות לביטוח חבות מעבידים ואחריות כלפי צד ג' לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

11.7. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם מסר המבטח לעדליא הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

11.8. שם המבוטח בביטוחי היועץ המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את עדליא ואת משרד התחבורה וכן ייכלל בהם סעיף "אחריות צולבת". ביטוחי היועץ יכללו סעיף מפורט בדבר ויתור על זכות לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו או הקשור לשירותי הייעוץ.

11.9. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא ישא בתשלום הפרמיה.

11.10. ללא צורך בדרישה מצד עדליא, ולא יאוחר מ- 14 יום ממועדת חתימת הסכם זה, היועץ מתחייב להמציא לידי עדליא אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, לדרישת עדליא, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה תוך 7 ימים ממועד דרישתה של עדליא. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על עדליא ו/או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.11. היועץ מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם עדליא לשם שמירה ומימוש של זכויות עדליא ו/או משרד התחבורה.

11.12. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת עדליא בכתב ויהיה כפוף לאישורה מראש.

11.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח לעיל כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של עדליא ו/או המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

12.1. היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן.

12.2. עדליא תהיה רשאית להסב, להעביר ולמסור לזכיון חדש שימונה על ידי המשרד לניהול מנהלת התח"צ ו/או למשרד ו/או לכל גוף אחר שהמשרד יורה לה, את כל זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן, והיועץ נותן בזאת בחתימתו על הסכם זה את הסכמתו להעברת הזכויות והחובות כאמור.

13. הפרות וסעדים

13.1. הפרה של סעיפים 3, 4.2, 6, 7, 8, 9, 10.2, 11, 12, 13 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

13.2. היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם לעדליא פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות, מכל סוג שהוא, שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של עדליא על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בזכויות עדליא על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי עדליא תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ מהסכומים אשר יגיעו ליועץ על פי הסכם זה.

13.4. למען הסדר הטוב מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל מסמך לרבות תוכנית ו/או דו"ח ו/או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותי הייעוץ.

13.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה, תהא עדליא רשאית לחייב את היועץ בפיצויים מוסכמים מראש, במידה ויפר את התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם. פיצויים אלו ישולמו בהתאם למפורט להלן:

- ◆ בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בין היועץ לעדליא בהזמנות העבודה שיוצאו ליועץ במהלך הסכם זה, ובדרישות נוספות בהתאם למפורט להלן, יישא היועץ בפיצוי מוסכם מראש כלהלן:
 - ◆ פיצוי בגובה של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור החל מהיום השמיני.
 - ◆ איחור מעל 14 ימים יהווה עילה לפסילת העבודה כולה ולאי ביצוע תשלום בגינה.
 - ◆ אי זמינות מתמשכת לביצוע העבודה, בניגוד להתחייבויות היועץ כנדרש בסעיף 15.2 למכרז תהווה עילה לביטול ההסכם.

14. שונות

- 14.1. מוסכם כי בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין המכרז / הזמנה להציע הצעות ו/או הצעת היועץ, יגבר ההסכם.
- 14.2. בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זו הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בתל-אביב תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.
- 14.3. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 14.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו, אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 14.5. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הוויתור נעשו בכתב.
- 14.6. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד נגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה הממוענים אל עדליא או אל היועץ (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת. כל הודעה אשר תימסר ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימים ממועד משלוחה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עדליא – ייעוץ כלכלי בע"מ

נספח א' להסכם

מסמכי המכרז

נספח ב' להסכם

ההצעה למכרז

נספח ג' להסכם

אישור מבטח

תאריך: _____

לכבוד
עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "עדליא")
רח' המלאכה 3
תל אביב
א.נ.,

הנדון: הסכם ביניכם לבין _____ בע"מ (להלן: "המבוטח") מיום 20.11.13
בקשר למתן שירותי ייעוץ לחברת עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ (להלן: "שירותי הייעוץ")

הננו מאשרים, כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו למבוטח _____, את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף 13 להסכם שבנדון, כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית

1.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבוטח, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בכל הקשור לביצוע שירותי הייעוץ עבור עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה, התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים.

1.2. גבולות אחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- \$ 1,000,000.

1.3. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

1.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים.

1.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח.

1.3.3. הוצאת דיבה, לשון הרע.

1.3.4. אחריות צולבת (cross liability), אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המבוטח כנגד עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל-6 חודשים.

1.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו / או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. הפוליסה מכסה כל פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו לכל צד שלישי במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של לפחות \$ 500,000 למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

2.2. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

2.3. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות מעבידים

3.1. ביטוח אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

3.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ \$ 5,000,000 לעובד, למקרה ולשנה.

3.3. הביטוח כולל סעיף "אחריות צולבת" (cross liability), על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

3.4. הביטוח מורחב לשפות את עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ואת משרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבוטח וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

4.1.1. לשם ה"מבוטח" יתווספו כמבוטחים נוספים: עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומדינת ישראל – משרד התחבורה, התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים.

4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטוח הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן לעדליא ייעוץ כלכלי בע"מ והן לחשב משרד התחבורה, התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים.

4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ, מדינת ישראל – משרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.1.4. אנו מאשרים בזה, כי ה"מבוטח", המצוין בכותרת למסמך זה, יישא לבדו בתשלום הפרמיה.

4.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבוטח.

4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי החברה המנהלת, מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

בכבוד רב,

שם ותפקיד החותם	חתימה	חותמת המבטח
-----------------	-------	-------------

נספח ד' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ _____
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידה (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב, במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
 2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
 3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
 4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
 6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
 7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
 8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- על החתום:

שם ומשפחה תעודת זהות תאריך חתימה

נספח ה' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

הואיל ועדליא ייעוץ כלכלי בע"מ ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבלים מ _____
(להלן: היועץ) שירותים;

והואיל והיועץ מחוייב להמנע מלהיקלע לניגוד עניינים;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת, כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה שלי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי הסכם זה.
2. אני מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם בין היועץ לבין עדליא לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ ו/או שלי, במישרין ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לעדליא על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מי מהמועסקים על ידו על פי ההסכם עם עדליא לבין פעילות אחרת שלו ו/או שלי.
3. אני מתחייב בזאת לא להגיש למפעילי תחבורה ציבורית ו/או לגופים המשתתפים במכרזים למתן רישיונות להפעלת שירותי תחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל מערכות להסעה המונית, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם בין היועץ לעדליא ובמשך שנה לאחר מכן, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של עדליא מראש ובכתב.

על החתום:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

נספח ב' למכרז

הצעה כספית

שיעור ההפחתה המוצע מתעריפי חשכ"ל לעסקה מתמשכת כמוגדר בסעיף 17.2 למכרז הינו

_____ % במילים: _____

חתימה וחותמת

נספח ג' למכרז – ניסיון היועץ

סעיף 17.4.1 - ניסיון היועץ בעבודה מול המגזר הציבורי

<u>מס'</u>	<u>שנה</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו</u>	<u>שם הגוף עברו בוצע הפרויקט</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>איש קשר</u>	<u>הערות</u>

סעיף 17.4.2 - ניסיון היועץ בעבודה מול המגזר החרדי

<u>מס'</u>	<u>שנה</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו</u>	<u>שם הגוף עברו בוצע הפרויקט</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>איש קשר</u>	<u>הערות</u>

סעיף 17.4.3 - ניסיון היועץ בפרויקטים הקשורים לתחבורה ציבורית

<u>מס'</u>	<u>שנה</u>	<u>פעילויות עיקריות שבוצעו</u>	<u>שם הגוף עברו בוצע הפרויקט</u>	<u>שם האחראי מטעם המזמין</u>	<u>איש קשר</u>	<u>הערות</u>

יש למלא 3 טבלאות נפרדות בהתאם לנדרש בסעיף 18.1 במסמכי המכרז בפורמט הנ"ל :

נספח ד' למכרז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז למתן שירותי יעוץ בנושא תחבורה ציבורית בישובי מגזר המיעוטים (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך-דין

נספח ה' למכרז

תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי והיעדר קרבה משפחתית

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות של אחריות קפידה):

(יש לפרט את העבירות)

• הריני מצהיר בזאת כי יש / אין [יש לסמן בעיגול] לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, צאצאים, בני זוג, אחים) או עיסקית, למי מעובדי משרד התחבורה, התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים במנהל היבשה או מי מעובדי מנהלת התחבורה הציבורית. במידה ויש קרבה משפחתית או עסקית כאמור, אזי יש לפרט את פרטי הקרוב, תפקידו במשרד או במנהלת ופרטי הקשר המשפחתי או העיסקי:

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי החתום מעלה _____ אשר זיהה את עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח זה ימולא על ידי המנהל הכללי של המציע ו/או היועץ. נספח זה יצורף להצעה.

נספח ו' למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

-
-
-
1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
 2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
 3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ז' – עידוד נשים בעסקים

(בהתאם לסעיף 14 למפרט המכרז)

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות אות יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- **"אישור"** – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסויים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אשה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.
- **"מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- **"נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- **"עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- **"עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של הגדרה אישור.
- **"קרוב"** – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.
- **"תצהיר"** – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח ח' – טבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף במכרז	מסמך	בקרה *	מעקב **	הפניה הרלבנטית בהצעה לעמוד
13.1 / 13.2 / 13.3	נסח עדכני מרשם החברות או רשם השותפויות או תעודת עוסק מורשה			
13.5	אישור עדכני על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.			
13.6	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.			
13.7	תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי.			
13.8	תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית או עסקית.			
13.9	קבלה מקורית			
17.1 ג'	אישור מורשי חתימה עדכני מאושר על ידי עו"ד, המציג את מורשי החתימה של המציע.			
17.1 ד'	פרוט ניסיון היועץ.			
17.1 ה'	קורות חיים של היועץ.			
17.1 ו'	תעודות המעידות על ההשכלה וההכשרה המקצועית של היועץ.			
17.1 ז'	רשימת ממליצים.			
17.1 ח'	הסכם חתום.			
17.1 ט'	אישור ותצהיר לפי תקנות חובת המכרזים, אם המציע או אם העסק הוא בשליטת אישה. התצהיר יצורף רק אם המציע עומד בתנאים המפורטים בנספח ז'.			
17.1 י'	תצהיר סודיות מסחרית			
18.2	הצעה כספית			

* נא להשאיר טור ריק

** נא למלא באופן הבא :

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה

(-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.